



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Документы в номере

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2017 г. № 476-П
г. Ульяновск

Об утверждении распределения дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2016 года

№ 75 (24.049)

ПЯТНИЦА, 13 ОКТЯБРЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

Бюджет-2018 внесён в ЗСО



Проект главного финансового документа региона на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 гг. подписан губернатором.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В понедельник, 9 октября, бюджет был рассмотрен и утвержден на заседании областного правительства, а днем позже представлен Сергею Морозову.

«Перед нами стояла задача подготовить проект бюджета и внести его на рассмотрение в областной парламент и Общественную палату до 10 октября», - отметил губернатор. - В этом случае до конца октября мы сможем рассмотреть доходную часть бюджета. Правительство, как орган исполнительной власти, свою задачу выполнило».

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ульяновской области на 2018 год разработаны с учетом стратегических целей, сформулированных в посланиях президента Федеральному собранию, майских указах, стратегии социально-экономического развития региона. Кроме того,

учтены бюджетный прогноз Ульяновской области на период до 2030 года, областные госпрограммы и основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной федеральной политики. При определении бюджетной и налоговой политики на ближайшую перспективу использованы сценарные условия социально-экономического развития области.

Как заявила министр финансов региона Екатерина Буцкая: «Бюджетная и налоговая политика Ульяновской области формируется исходя из задач государственной политики. Нам надо понимать, что она должна сочетать сбалансированность регионального и консолидированных бюджетов с безусловным выполнением всех обязательств социального характера и выполнением закрепленных за регионом функций. Бюджетная и налоговая политика Ульяновской области как составная часть экономической политики региона нацелена на повышение уровня и качества жизни населения через повышение уровня экономического развития и реализуется по основным направлениям, определенным Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года».

Основными целями налоговой политики на следующий год являются сохранение устойчивости и рост доходов за счет привлечения инвестиций, создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, совершенствования администрирования доходов; продолжение работы по сокращению задолженности по налогам и сборам и оптимизации действующих налоговых льгот.

По основным направлениям бюджетной политики определены пять главных целей: обеспечение сбалансиро-



Сергей Морозов:

Мы в очередной раз делаем серьезный шаг вперед - закладываем большой рост по доходным источникам. Мы должны понимать, что это сфера ответственности каждого из нас. У нас существенно увеличиваются доходы по налогу на прибыль и НДФЛ. Однако огромная их часть до сих пор скрыта в сфере теневой экономики, и это становится серьезной угрозой для бюджета региона и экономики в целом. Кроме того, сегодня мы уделяем повышенное внимание эффективному расходованию бюджетных средств. Для этого внедрено «проектное управление» государственными программами.

ванности и финансовой устойчивости бюджетной системы Ульяновской области, повышение эффективности расходов, совершенствование межбюджетных отношений, сохранение безопасного уровня долговой нагрузки и повышение прозрачности и открытости процесса.

Проект областного бюджета построен по программному принципу. В 2018 году будет реализовано 19 госпрограмм, и по-прежнему более 71 процента расходов будут направлены на выполнение социальных обязательств. Это, прежде всего, реализация

указов президента РФ, в том числе повышение оплаты труда работников образования, здравоохранения, культуры и социального обслуживания, обеспечение детей дошкольным образованием. Впрочем, средства - и небольшие - будут направлены и на развитие. АПК региона получит 1,6 миллиарда рублей, транспортная система - 4,427 миллиарда, ЖКХ - 374,2 миллиона... Всего на поддержку экономических и инвестиционных проектов будет выделено свыше шести миллиардов.

Подведены предварительные итоги уборочной кампании

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Глава региона Сергей Морозов встретился с крупнейшими сельхозтоваропроизводителями региона и вручил награды лучшим работникам агропромышленного комплекса.

«Задачи, которые стояли перед аграриями региона, выполнены. Благодаря профессионализму, самоотверженному труду работников, а также нацеленности на получение высокого урожая мы добились в этом году небывалых результатов. Этому способствовали и внедрение научных разработок, и модернизация технического парка. Во многих хозяйствах региона уже используются самые современные европейские технологии. В целом прогнозируемый валовой сбор зерновых и зернобобовых культур при благоприятных погодных условиях в 2017 году составит не менее 1 млн 690 тысяч тонн. Это один из самых высоких урожаев за всю постсоветскую историю области», - подчеркнул Сергей Морозов.

По информации министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской



Уборочная кампания в Ульяновской области продолжается. По состоянию на 12 октября овощи убраны с 1234 га, их валовой сбор составил 33562 тонны. Сахарная свекла убрана с площади 8719 га, ее валовой сбор - 293900 тонн, валовой сбор картофеля - 18214 тонн с площади 1460 га, подсолнечник убран с площади 14008 га, валовой сбор данной культуры - 14805 тонн.

области, по состоянию на 5 октября зерновых и зернобобовых культур убрано порядка 98,9% от плана. Общий намолот составил более 1,6 млн тонн, из них озимой пшеницы намолочено более 811 тысяч тонн, озимой ржи - 60 тысяч тонн, гороха - 35 тысяч тонн, яровой пшеницы - 299 тысяч тонн, ячменя - 324 тысячи тонн, овса - 92 тысячи тонн, гречихи - 10 тысяч тонн. Земледельцы убрали более половины площадей, отведенных под овощи. Всего собрана 15921 тонна с 998,5 га.

«В настоящее время завершена уборка зерновых и зернобобовых культур за исключением кукурузы на зерно. В бункерном весе произведено 1 млн 657 тысяч тонн зерна. Средняя урожайность по области - 29,3 ц/га. По предварительным итогам лидирующие позиции по урожайности зерновых и зернобобовых культур заняли Чердаклинский (37,1 ц/га), Новомальклинский (37 ц/га) и Новоспасский (35,7 ц/га) районы», - отметил министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семенкин.

Параллельно с уборочной кампанией в Ульяновской области ведутся посевные работы. На сегодняшний день засеяно более 283 тысяч га, что составляет 106% от плана.

В ходе мероприятия глава региона вручил награды работникам отрасли за высокое профессиональное мастерство, достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу.

Чем мы хуже Казани?

Губернатор раскритиковал чиновников.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

По примеру столицы Татарстана Ульяновская область нацелена превратиться в один из самых уютных и гостеприимных регионов России.

Такая работа командой губернатора Сергея Морозова ведется уже не первый год. Как результат, нам начали доверять проведение ряда значимых мероприятий - политических, культурных, спортивных...

Если коснуться конкретно спорта, год назад наш регион провел чемпионат мира по хоккею с мячом, в этом - Фестиваль национальных видов спорта и игр стран СНГ. А в январе - феврале 2018 года в Ульяновской области состоится Международный форум «Россия - спортивная держава». Соответствующее распоряжение Владимир Путин подписал минувшим летом.

Как идет подготовка к этому важному международному мероприятию? Ответ на этот вопрос искали участники совещания, прошедшего 11 октября в конференц-зале ульяновской гимназии № 1. «Разбор полетов» с ответственными лицами состоялся по инициативе губернатора.

Миллиарды «Золотой осени»

С 4 по 7 октября в Москве прошла Российская агропромышленная выставка «Золотая осень».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Делегация Ульяновской области, возглавляемая губернатором Сергеем Морозовым, представила на выставке достижения региона в сфере развития агропромышленного комплекса, а также приоритетные проекты отрасли.

На стенде области было представлено более 20 региональных производителей пищевой и перерабатывающей промышленности, отражающих реальную деятельность по развитию экспортного потенциала местных продуктов.

Кроме того, ульяновцами в Москве были заключены четыре крупных инвестиционных соглашения, общим «весом» свыше 28,5 млрд руб.

Так, в рамках соглашения с АО «Ульяновская индейка» до конца 2019 года в Кузоватовском районе будет построен крупнейший по объемам производства индейки в РФ комплекс. Аналогов вертикально интегрированного комплекса по выращиванию, убою и переработке мяса индейки сегодня в стране нет, его мощность будет достигать 24 тысяч тонн живого веса в год. Объем инвестиций составит 4,8 млрд рублей, число созданных рабочих мест превысит тысячу. Планируется, что более 50% продукции пойдет на экспорт.

Соглашением с компанией ООО «Леонтаридис» предусматривается реализация проекта «Яблоневый сад интенсивного типа». На 5 тысячах гектаров в Тереньгульском районе компания «Леонтаридис» создаст яблоневый сад интенсивного типа с капельным орошением, лабораторию для производства саженцев и фруктохранилище, предназначенное для переработки и хранения продукции с дальнейшей ее реализацией в торговые сети и населению на территории области. Объем планируемых инвестиций составляет 150 млн евро. В рамках проекта будет создано 600 рабочих мест. По словам профильного министра Михаила Семенкина, выход предприятия на полную мощность позволит покрыть дефицит яблок на 100% в Ульяновской области и ближайших регионах.

Реализация проекта запланирована до 2021 года и разделена на три этапа: возведение лаборатории и закладка 1000 га сада интенсивного типа в 2018 году, строительство фруктохранилища и закладка 2000 га сада интенсивного типа в 2019-2020 годах, закладка 2000 га сада интенсивного типа в 2021 году.

Соглашение с ООО «А-Групп» предполагает создание агрокомплекса по переработке сельскохозяйственной продукции. Компания приобретет, реконструирует и запустит производственные площадки, которые входят в имущественный комплекс компании «МАПО», базирующейся на территории области. На первом этапе инвестируются средства в реконструкцию и модернизацию имеющегося имущественного комплекса в соответствии с самыми современными требованиями к производственному процессу и выпускаемой продукции. На втором - привлекается иностранный инвестор для строительства на площадях ООО «Кузоватовский комбикормовый завод» еще одного завода по глубокой переработке зерна.

Соглашение с компанией ООО «Пластстрой73» предусматривает создание агрохолдинга по производству и переработке сельскохозяйственной продукции также на объектах ГК «МАПО». Проект подразумевает переработку зерна в комбикорм, организацию производства мяса птицы и яйца и формирование более 800 рабочих мест.

Номер первый

В промзоне «Заволжье» стартовало формирование индустриального парка поставщиков станкостроительной отрасли.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятницу, 6 октября, состоялась торжественная церемония открытия предприятия по производству телескопических и кабинетных зажимов для станков чешской компании «Хестего».

На первом этапе чешская «дочка» разместилась на арендованных площадях, провела полную модернизацию корпуса и закупила высокотехнологичное оборудование. Далее инвестор примет решение по строительству собственного предприятия. Объем инвестиций в первую очередь составил свыше 100 млн рублей. На производстве до конца года будут трудоустроены порядка 30 жителей региона, при выходе на полную производственную мощность число сотрудников увеличится до 80 человек.

«Мы инвестируем в ближайшее время дополнительно 1 млн евро в новое оборудование, поскольку нам нужно заказать машины для проектов, о которых мы сейчас договариваемся с заказчиками. Мы будем выпускать здесь, в России, продукцию для российского рынка - для таких международных компаний, как «ДМГ МОРИ», поставщиком которой мы являемся, для других иностранных предприятий, приходящих на российский рынок. Мы хотим включиться в процесс локализации и стать компанией, производящей продукцию в России», - заявил владелец «Хестего» Иво Безлова.

В церемонии открытия приняли участие министр промышленности и торговли Чешской Республики Йиржи Гавличек, чрезвычайный и полномочный посол Чешской Республики в Российской Федерации Владимир Ремек, торгпред России в Чехии Сергей Стушарь, губернатор Сергей Морозов.

«Самые первые инвестиции в экономику Ульяновской области - чешские. И, наверное, с легкой руки чешского бизнеса началось восстановление нашего региона, в том числе как станкостроительного субъекта. Мы сейчас ведем активные переговоры с 22 компаниями. Даже сегодня после круглого стола с представителями чешского бизнеса, которые приехали вместе с господином министром, нам удалось



сразу с четырьмя инвесторами достичь интересных соглашений. Мы поговорили и об инновационных проектах в станкостроительной отрасли. Я неоднократно говорил, что мы будем строить крупнейший в России индустриальный парк поставщиков. Чешская компания «Хестего» - номер один в этом парке. За ней в ближайшее время придут и другие компании: немецкие, японские, датские», - сказал глава региона.

Все VIP-гости приехали на предприятие после завершения круглого стола по обсуждению вопросов развития сотрудничества между Чешской Республикой и Ульяновской областью. Заседание завершилось подписанием соглашения о создании совместной рабочей группы по координации торгово-экономического сотрудничества.

Министр Иржи Гавличек особо отметил, что рад продолжать деятельность своего предшественника Яна Младака,

который в апреле прошлого года был с официальным визитом в Ульяновске, посетив открытие обрабатывающего центра компании Tremill на «Авиастар-СП».

«Сегодня меня сопровождают представители чешских компаний, заинтересованных в сотрудничестве с вашей областью, - продолжил господин Гавличек. - В экономике вашего региона сегодня важнейшую роль играет машиностроение, а значит, вы весьма заинтересованы в новых технологиях и модернизации. Все это у нас есть. Мы провели интереснейшую беседу с губернатором Сергеем Морозовым. В частности, обсудили вопросы ульяновской инвестиционной политики и возобновляемой энергетики. Пришли к выводу, что вполне можем эффективно и интенсивно сотрудничать в сферах авто- и авиастроения, электротехники, химии, медицины и агропромышленного комплекса».

Отметим, что за семь месяцев теку-

Бюджет-2018 внесён в ЗСО

По новой госпрограмме - «Формирование комфортной городской среды» - предусмотрено финансирование в размере 182,2 миллиона рублей, что позволит привлечь 232 миллиона федеральных средств.

Доходная часть бюджета спланирована в размере 48,258 миллиарда рублей, что на 9,3 миллиарда превышает плановые показатели бюджета-2017. Расходы составят 47,565 миллиарда рублей с ростом на 6,5 миллиарда.

Как видно из приведенных цифр, бюджет-2018 впервые за российскую историю региона планируется профицитным, что позволит приступить к снижению долговой нагрузки.

Работа по наращиванию доходной базы привела к увеличению всех видов налоговых поступлений. Так, в 2018 году ожидается рост НДФЛ на 6,8%, налога на прибыль организаций - на 4,6%,

налога на имущество организаций - на 24%, средств, поступающих по упрощенной системе налогообложения, - на 4,9%. Общий рост налогов составит 19,1%.

Вдвое вырастет и безвозмездная

финансовая помощь из федерального бюджета - до 7,43 миллиарда рублей.

Впрочем, как отметил премьер Александр Смекалин, «одно дело спрогнозировать, другое - исполнить, и здесь



ТЕМ ВРЕМЕНЕМ...

Более 34 миллиардов рублей собственных доходов поступило в консолидированный бюджет Ульяновской области за девять месяцев текущего года.

В региональную казну с января по сентябрь поступило 28 млрд 955,1 млн рублей, что на 1 млрд 229,8 млн рублей больше по сравнению с прошлым годом. Наибольшие поступления в областной бюджет составили акцизы в сумме 10 млрд 943,2 млн рублей, налог на доходы физических лиц - 6 млрд 914,1 млн рублей и налог на прибыль организации - 6 млрд 479,2 млн рублей.

«Практически все муниципальные образования обеспечили выполнение плановых назначений, за исключением Радищевского района. Таким образом, поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципальных образований составили 5 млрд 222 млн рублей. Плановые назначения выполнены на 102,3%, или в бюджет дополнительно поступило 115,1 млн рублей», - сообщила министр финансов Екатерина Буцкая.



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРЩОВА

шего года товарооборот между Чехией и Россией вырос на 36 процентов. Рост чешского экспорта в РФ составил 16 процентов, российского в Чехию - 55 процентов. В частности, парадоксальным назвал торговый представитель России в Чешской Республике Сергей Ступарь резкий рост поставок автомобилей российского производства (благодаря Нижегородскому заводу, поставляющему в Чехию кроссовер Skoda Yeti).

В ходе круглого стола свои презентации провели чешские компании Zimatechnik s. r. o. (разработка, инжиниринг и поставка трамвайных вагонов, а также новейшая методика термического разложения органики), Kovosvit MAS a. s. (станкостроение, литье и проекты под ключ в области технологий автоматизации), Skoda machine tool и KSK (станкостроение).

мы обязаны приложить все усилия к борьбе с теневой экономикой и повышению эффективности бюджетных расходов; спрос в этих направлениях с каждого руководителя государственных органов исполнительной власти будет очень жестким».

При этом глава кабинета министров выказал надежду, что «как и на текущий год, проект бюджета является стартовым, параметры роста в него заложены хорошие, но не предельные».

Напомним, что по аналогии с федеральным бюджетом в Ульяновской области начиная с 2018 года будут введены «бюджетные правила», которые предполагают направление дополнительных доходов на следующие приоритетные направления:

Представитель компании Trimill рассказал о проблемах ввоза в Россию запчастей для ремонта станков компании (только на крупнейших ульяновских заводах таких уже работает 12) и о вопросах, возникших в ходе коммуникации с Минпромторгом РФ и касающихся поставок новых станков. Сергей Морозов пообещал в ближайшее время обговорить проблемные темы с главой ведомства Денисом Мантуровым и оказать содействие в организации встречи министра и делегатов чешской компании.

В завершение круглого стола Иржи Гавличек и Владимиру Ремку были вручены официальные VIP-приглашения на VII Международный форум «Россия - спортивная держава», который пройдет в феврале следующего года в Ульяновске.

50% - на исполнение указов президента РФ; 25% - на развитие области в целях увеличения налогового потенциала и стимулирования экономически значимых отраслей; 10% - на погашение кредиторской задолженности; 10% - на снижение долговой нагрузки, обслуживание государственного долга; 5% - в Резервный фонд региона.

Во вторник же бюджет был внесен в Законодательное собрание, и депутаты начали над ним работу в комитетах. Ожидается, что первое чтение бюджета состоится на плановом заседании областного парламента 25 октября.

P.S. Вчера, 12 октября, проект был рассмотрен и одобрен Общественной палатой региона.

«Авиастар» сдал 80-й SSJ-100

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Специалисты ульяновского самолетостроительного предприятия завершили монтаж интерьера, отработку систем на очередном самолете Sukhoi Superjet 100 под заводским номером 95138.

Это уже 80-й по счету лайнер, на котором «Авиастар-СП» провел работы в рамках производственной кооперации с компанией «Гражданские самолеты Сухого».

Заказчиком самолета является компания ВЭБ-лизинг, которая далее передаст воздушное судно крупнейшему отечественному авиаперевозчику - а/к «Аэрофлот».

После реализации всех задач Sukhoi Superjet 100 из производства окончательной сборки АО «Авиастар-СП» передали на летно-испытательную станцию, затем лайнер перелетел в Центр поставок АО «Гражданские самолеты Сухого» в г. Жуковский для завершения работ и передачи заказчику.

- В конце сентября на «Авиастаре» впервые было организовано два рабочих места под монтаж и отработку систем интерьера SSJ 100 и второй склад для получения контроля и предварительной сборки интерьера, - отметил руководитель

проекта в АО «Авиастар-СП» Виктор Герасимов. - Одновременно нашими специалистами выполнялись работы на самолете под заводским номером 95130 для Государственной транспортной лизинговой компании (ГТЛК) с последующей передачей в лизинг авиакомпании «Ямал», который был передан на летно-испытательную станцию. А накануне на «Авиастар-СП» для установки интерьера уже прибыло очередное воздушное судно.

Напомним: интерьер включает в себя монтаж кухонных и туалетных модулей, гардеробов и перегородок, багажных полок, напольного покрытия, аварийно-спасательного оборудования, средств противопожарной защиты, камер видеонаблюдения и набора других необходимых элементов.

Стоит отметить, что в этом году в АО «Авиастар-СП» существенно увеличился объем работ по проекту Sukhoi Superjet 100. Если в 2016 году предприятие провело монтажные работы на 11 лайнерах, то в планах на этот год - осуществить монтаж интерьера и отработку систем на 31 воздушном судне данного типа. Кроме того, существенно увеличились темпы сборки и сроки решения возникающих технических и организационных вопросов - работы выполняются впервые в этом году одновременно на двух самолетах.

Официально

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Во вторник, 10 октября, в 7.45 по местному времени в районе аэродрома «Баратаевка» вблизи населенного пункта Кротовка городского округа Ульяновск совершило вынужденную посадку воздушное судно Diamond DA40.

Самолет выполнял учебный полет. На его борту находились курсант и пилот-инструктор ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева». Судно также принадлежит институту.

Причиной аварийной посадки явился отказ двигателя воздушного судна.

В результате авиационного инцидента ни-

кто не пострадал. По предварительным данным, воздушное судно повреждений не получило.

На место происшествия выехали ульяновский транспортный прокурор, следственная группа, в том числе сотрудники Приволжского СУ на транспорте СК РФ.

В связи с произошедшим начата прокурорская проверка исполнения законодательства о безопасности полетов, кроме того, транспортной прокуратурой взят на контроль ход проводимой правоохранительными органами доследственной проверки.

По результатам прокурорской проверки будет принят необходимый комплекс мер реагирования.

Работа ульяновского авиа

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Самолеты Ан-124-100 и Ил-76ТД-90ВД, принадлежащие авиакомпании «Волга-Днепр», успешно выполнили перевозку в Германию воздушного судна Boeing 737-200, которое в 1977 году было угнано террористами.

Самолет, ранее принадлежавший авиакомпании Lufthansa, будет полностью восстановлен и размещен в постоянной экспозиции в музее «Дорнье» в городе Фридрихсхафен.

Воздушное судно, названное в честь баварского города Ландсхут, было угнано 13 октября 1977 года при выполнении рейса из Пальма-де-Мальорка. Это стало началом тяжелого четырехдневного испытания для пассажиров и членов экипажа, в течение которого были совершены перелеты в Рим, на Кипр, в Бахрейн, Дубай и Аден. Финальной точкой стал аэропорт Могадишо



(Сомали), где были успешно освобождены 86 заложников в ходе операции, проведенной силами отряда специального назначения Германии. Жертвой террористов стал командир экипажа Юрген Шуман, чья жизнь трагически оборвалась ранее.

Воздушное судно Boeing 737-200 было вновь введено в эксплуатацию компанией Люфтганза, а позже было продано. Его последним эксплуатантом вплоть до 2008 года была бразильская авиакомпания TAF Linhas. Последнее время самолет простаивал в аэропорту города Форталеза на юго-востоке Бразилии, до тех пор пока

не был выкуплен Министерством иностранных дел Германии. Было принято решение вернуть воздушное судно домой как живой символ общественной свободы, которую не могут сломить ни угрозы, ни терроризм.

Перевозка фюзеляжа и крыльев Boeing 737 осуществлялась на грузовом самолете Ан-124-100 с применением специального транспортировочного оборудования. Двигатели и другие компоненты были доставлены на борту ИЛ-76ТД-90ВД. Особый груз, прибывший в аэропорт Фридрихсхафена на борту самолетов авиакомпании «Волга-Днепр», торжественно встретили официальные лица, бывшие члены экипажа трагического рейса 1977 года, представители мировых СМИ и просто любители авиации.

Генеральный директор авиакомпании «Волга-Днепр» Михаил Смирных прокомментировал: «Мы очень гордимся тем, что к нам обратились

для выполнения этой миссии по возвращению самолета Boeing 737 «Ландсхут» на родину в Германию. Он стал символом того, что общество никогда не склонит голову перед угрозой терроризма. И для нас проект имеет особое значение, поскольку наша компания также напрямую пострадала от действий террористов. Шестеро наших коллег, находясь на отдыхе между перелетами, погибли при захвате отеля в Мали в 2015 году. Доставка Boeing 737 - знаковое событие, и мы искренне солидарны с теми ценностями, которые сегодня символизирует этот самолет».

Чем мы хуже Казани?

Стр. 1 - Развивая регион во всех областях жизнедеятельности, мы в какой-то степени берем пример с Казани, - признался Сергей Морозов. - Еще 15 - 20 лет назад столица Татарстана была рядовым городом России. А теперь Казань - один из самых передовых мегаполисов страны, которому доверяют проведение различных мероприятий международного масштаба, в том числе такие значимые спортивные события, как чемпионат мира и Универсиада. Как результат, к Казани пришла не только известность, но и деньги. А Ульяновская область чем хуже? Ничем. Сейчас мы пытаемся пойти по такому же пути.

Затронув тему грядущего форума «Россия - спортивная держава», губернатор раскритиковал работу чиновников, ответственных за подготовку к проведению этого значимого международного мероприятия.

- В рамках этого форума Ульяновскую область посетят многие высшие должностные лица государства, включая, возможно, президента России Владимира Путина, - сообщил Сергей Морозов. - Будут гостить в Ульяновске в январе-феврале следующего года и практически все российские губернаторы, а также многие прославленные спортсмены - чемпионы мира, Европы и Олимпийских игр. Наш регион должен во всеоружии подойти к организации и проведению Международного форума «Россия - спортивная держава». Работа должна вестись активно, каждую неделю - собираться оргкомитет, чтобы оперативно выявлять и устранять какие-то недоработки. А как наш регион готовится к приему такого количества именитых гостей?

Ответ пришлось держать Денису Радаеву, директору АНО «Дирекция спортивно-массовых мероприятий». Именно эта структура является официальным организатором всех спортивных и социальных мероприятий регионального и международного значения на территории области.

- У нас проводится работа по 21 направлению, касающемуся организации и проведения этого спортивного форума, - говорит Радаев. - Это и организация транспортного обслуживания, и взаимодействие со СМИ, и гостиничный бизнес, и медицинское обслуживание, и культурная программа...

- А что конкретно уже проводится? - спросил губернатор. - Кто руководит работой по этим направлениям? Покажите мне результаты. А то складывается ощущение, что у вас одни планы, но не видно никаких реальных дел. К нам придет большое количество прославленных спортсменов, с которыми получат возможность встретиться тысячи ульяновцев - школьников, студентов, представителей предприятий... Но будут ли организованы такие встречи? Как готовятся к приему многочисленных почетных гостей ульяновские отели, рестораны? Я, если честно, вообще не вижу, как ведется в регионе подготовка к форуму. Надо срочно исправлять ситуацию, чтобы в начале следующего года Ульяновск продемонстрировал свое гостеприимство во всем. Успешная организация этого мероприятия будет способствовать продвижению интересов региона в развитии не только спортивной, но других сфер.

Где ждут молодёжь

Далеко не каждый работодатель готов взять к себе вчерашнего выпускника вуза или ссуза.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Главной темой очередного заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений стало трудоустройство молодежи.

Встреча представителей региональной власти, специалистов молодежного центра трудоустройства, а также руководителей ульяновских предприятий, вузов и ссузов состоялась 6 октября в офисе областной федерации профсоюзов.

Многие годы, еще с советских времен, трудоустройством населения, в том числе и молодежи, по всей нашей стране занималась служба занятости. Однако в последнее время к ее работе стало возникать немало претензий.

В Ульяновской области по инициативе губернатора Сергея Морозова недавно началось реформирование областной службы занятости. На смену классическим центрам занятости пришли кадровые центры. Кроме того, был создан молодежный центр трудоустройства. Его специалисты уже на этапе студенчества помогают молодым людям организовать взаимовыгодное сотрудничество с ведущими работодателями региона.

Молодежь - это та категория граждан, которая не имеет опыта работы, - напомнил руководитель регионального агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Денис Герасимов. - Соответственно, у таких людей часто возникают определенные сложности с трудоустройством. Ведь далеко не каждый работодатель готов взять к себе вчерашнего выпускника вуза или ссуза. Но нельзя сказать, что из этой ситуации нет выхода. На помощь приходят молодежный центр занятости, кадровые центры и наше агентство.

Работы эти структуры проводят немало. Так, например, с мая по октябрь проходят специализированные молодежные ярмарки вакансий. На них встречаются потенциальные работники и работодатели, между ними происходит живая беседа. Кроме того, проводятся профориентационные родительские собрания.

И эта работа приносит определен-



ные плоды. В I полугодии в различные органы службы занятости обратились 124 ульяновских выпускника, 81 из них был трудоустроен. При этом в региональном банке вакансий значится еще более десяти тысяч свободных позиций, из которых свыше шести тысяч можно занять людям, не имеющим никакого опыта работы. В том числе и молодежи.

К тому же на некоторых ульяновских предприятиях молодежь ждут. Ей готовы предоставить условия не только для работы, но и для профессионального роста.

У нас работает немало выпускников, причем не только ульяновских учебных заведений, но и вузов и ссузов других регионов, - рассказала «Ульяновской правде» генеральный директор АО «Контактор» Людмила Некрасова. - У нас создана очень широкая программа, по которой внутри завода проводится переобучение, после которого молодые люди не только получают достаточно высокую квалификацию уже по нескольким профессиям, но и более высокую зарплату.

Ведется в регионе и работа по временному трудоустройству молодежи. Ведь работать хотят не только бывшие студенты, но и те, кто пока еще грызет гранит науки.

- На финансирование временного

трудоустройства подростков в этом году из областного бюджета было выделено 4 миллиона рублей, - пояснил Денис Герасимов. - Подростки занимаются благоустройством населенных пунктов, территорий предприятий и организаций, курьерской работой, сортировкой готовой продукции. Также они могут принимать участие в сельскохозяйственных работах, оказывать социальную помощь ветеранам Великой Отечественной войны и семьям погибших.

Как пояснил Денис Герасимов, во время таких временных работ подростки не только получают зарплату на своем месте работы, но и ежемесячную материальную поддержку в размере 1275 рублей от органов службы занятости населения. Кстати, только с начала этого года в Ульяновской области на временные работы было трудоустроено около пяти тысяч несовершеннолетних.

В рамках совещания было подписано Соглашение о сотрудничестве между агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов, министерством образования и науки, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» и вузами Ульяновской области, направленное на поддержку молодежи и содействие ее трудоустройству.

Один логин - один пароль

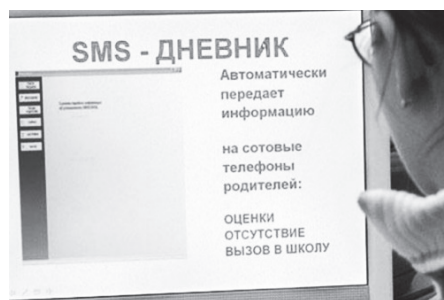
Электронные дневники школьников Ульяновской области станут доступны через единый портал госуслуг.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

С января 2018 года родители учащихся смогут войти в информационную систему «Сетевой город. Образование» с паролем и логином от портала всероссийского интернет-сервиса.

Напомним: согласно поручению губернатора Сергея Морозова в регионе продолжается работа по реализации майского указа президента РФ и снижению бумажного документооборота в образовательных учреждениях.

Как рассказала министр образования и науки Ульяновской области Наталья Семенова, большинство школ региона уже перешли на электронные дневники и журналы. Сервис позволяет родителям получать оперативные данные о посещаемости и успеваемости ребенка.



«Пользование услугой даст возможность получить доступ ко множеству значимых государственных электронных систем с использованием единой учетной записи. Например, со следующего года для жителей региона будет доступна услуга записи ребенка в первый класс через портал госуслуг», - рассказала глава ведомства.

Для того чтобы авторизоваться в системе «Сетевой город. Образование» через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), необходимо привязать свою учетную запись. Родители смогут сделать это самостоятельно в разделе «Пер-

сональные настройки» «Личного кабинета» электронного дневника. С подробной инструкцией можно ознакомиться, пройдя по ссылке: <https://iro73.ru/wp-content/uploads/2017/09/Instruktsiya-po-vhodu-avtorizatsii-v-AIS-SGO-cherez-ESIA.pdf>.

Как сообщила директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опеньшева, такой способ входа с единым паролем и логином не только необходим для безопасности граждан и самой системы, но и для удобства. «Один и тот же логин и пароль будут использоваться гражданами для входа на порталы госуслуг, Пенсионного фонда России и Федеральной налоговой службы. Если пользователь забудет пароль от электронного дневника или «Личного кабинета» к сайту «Доктор73», будет достаточно запросить новый на портале госуслуг. На сегодняшний день порядка 59% жителей Ульяновской области уже зарегистрированы в данной системе», - подчеркнула Светлана Опеньшева.

Планируется, что на сайт «Доктор73» доступ также будет предоставляться с использованием учетной записи к ЕСИА, являющейся подсистемой единого портала государственных услуг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 октября 2017 г.

№ 473-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 09.02.2015 № 26-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.02.2015 № 26-П «О Совете независимых экспертов при Правительстве Ульяновской области».

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 октября 2017 г.

№ 474-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 281-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение об оплате труда работников Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», следующие изменения:

1) в разделе 3:
а) абзац второй пункта 3.1 признать утратившим силу;
б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Размер заработной платы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения.

Размер предельного уровня соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

для руководителя учреждения от 1 до 5;
для заместителей руководителя учреждения от 1 до 4,5;
для главного бухгалтера от 1 до 4,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в размере, не превышающем размера, который установлен настоящим пунктом.»;

2) абзац третий пункта 5.2 раздела 5 дополнить словами «, оказываемых услуг».

2. Признать утратившими силу абзацы второй и третий подпункта «г» пункта 4 постановления Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 281-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 октября 2017 г.

№ 475-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 06.07.2012 № 331-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 6 Правил финансового обеспечения оказания высокотехнологической медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2012 № 331-П «О финансовом обеспечении оказания высокотехнологической медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области», изменение, исключив из абзаца восьмого слова «(оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь стоимостью до ста тысяч рублей за единицу)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 октября 2017 г.

№ 476-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2016 года

В соответствии с Законом Ульяновской области от 18.11.2016 № 173-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 349-П «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов

и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2016 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 октября 2017 г. № 476-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2016 года

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа), бюджету которого предоставляется дотация	Объём дотации, тыс. рублей
1.	Инзенский район	2315,9
2.	Новоспаский район	1728,7
3.	Николаевский район	1456,5
4.	Город Ульяновск	1260,9
5.	Карсунский район	1238,0
	Итого	8000,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 октября 2017 г.

№ 477-П

г. Ульяновск

Об утверждении порядка и структуры представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2016 № 893 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и организаций при формировании и использовании сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения (приложение № 1).

1.2. Структуру представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
А.С.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 05 октября 2017 г. № 477-П

ПОРЯДОК

представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения

1. Настоящий Порядок определяет механизм представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Оператор) сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Ульяновской области (далее соответственно - сведения, автомобильные дороги) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения, по адресу <https://безопасныедороги.рф> (далее - сайт).

2. Органом исполнительной государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на представление Оператору сведений, является Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Министерство обеспечивает:
осуществление мониторинга и анализа размещённой на сайте участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения;
принятие в пределах своих полномочий неотложных мер,

направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения;

представление Оператору сведений.

4. В целях исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, Министерство направляет Оператору запрос на регистрацию представителя Министерства в качестве лица, ответственного за представление сведений (далее - ответственный представитель).

Запрос на регистрацию ответственного представителя направляется Оператору в форме электронного документа, направляемого посредством электронной связи, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного представителя, замещающей им должности, а также его контактного телефона и адреса электронной почты.

5. Ответственный представитель ежедневно осуществляет мониторинг и анализ информации о состоянии дорожного движения на автомобильных дорогах, размещённой участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами на сайте.

6. Предоставление сведений Оператору осуществляется в соответствии со структурой, утверждённой настоящим постановлением, посредством заполнения электронных форм на сайте не позднее 30 дней со дня размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 05 октября 2017 г. № 477-П

СТРУКТУРА

представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения

Сведения о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения, по адресу <https://безопасныедороги.рф> (далее - сайт), предоставляются Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации лицом, ответственным за представление сведений, в форме электронных документов, подписанных уполномоченным должностным лицом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со следующей структурой:

сведения об автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения Ульяновской области;
информация о проводимых работах по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области;
сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения Ульяновской области;
сведения о дорожных знаках, расположенных на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения Ульяновской области;
сведения о дорожной разметке, нанесённой на автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения Ульяновской области;
сведения о принятых мерах по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте;
сведения, содержащие мотивированную и обоснованную позицию о целесообразности принятия мер по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 октября 2017 г.

№ 478-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области
А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 октября 2017 г. № 478-П

ПОРЯДОК

предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (далее - дотации).

Дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении их органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, в случае недостаточности доходов бюджетов муниципальных образований для их финансового обеспечения.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия: прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования - суммарный объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования (за исключением доходов от продажи материальных и нематериальных активов), а также дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджета муниципального образования;

расчётный дефицит бюджета муниципального образования - превышение расчётного объема расходов бюджета муниципального образования над прогнозируемым объемом его доходов.

3. Муниципальное образование имеет право на получение дотации при наличии следующих условий:

непревышение уровня расчётной бюджетной обеспеченности муниципального образования над значением соответствующего показателя, установленным законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

отсутствие кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений.

4. Распределение дотаций осуществляется в два этапа: на первом этапе - при утверждении областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период;

на втором этапе - в процессе исполнения областного бюджета Ульяновской области в текущем финансовом году.

5. Объем дотации, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$D_i = D_{i1} + D_{i2}, \text{ где:}$$

D_i - объем дотации, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

D_{i1} - объем дотации, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на первом этапе;

D_{i2} - объем дотации, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на втором этапе.

6. Объем дотации, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на первом этапе, определяется по следующей формуле:

$$D_{i1} = D_1 \times \frac{RD_{i1}}{\sum RD_{i1}}, \text{ если } \sum RD_{i1} > D_1,$$

$$D_{i1} = RD_{i1} \text{ в иных случаях, где:}$$

D_1 - объем дотаций, распределяемый между бюджетами муниципальных образований на первом этапе;

RD_{i1} - величина расчётного дефицита бюджета i -го муниципального образования на первом этапе.

7. Величина расчётного дефицита бюджета i -го муниципального образования на первом этапе определяется по формуле:

$$RD_{i1} = PP_i - CD_i, \text{ где:}$$

PP_i - расчётный объем расходов бюджета i -го муниципального образования;

CD_i - прогнозируемый объем доходов бюджета i -го муниципального образования.

8. Расчётный объем расходов бюджета i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$PP_i = \frac{1}{3} \times \sum_{k=t-3}^{t-1} (P_i - GP_i - KB_i), \text{ где:}$$

P_i - фактический объем расходов бюджета i -го муниципального образования в k -м году;

GP_i - фактический объем расходов бюджета i -го муниципального образования, осуществляемых за счёт субвенций из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, в k -м году;

KB_i - фактический объем расходов бюджета i -го муниципального образования на осуществление капитальных вложений в k -м году;

t - текущий финансовый год.

9. Прогнозируемый объем доходов бюджета i -го муниципального образования на первом этапе определяется по формуле:

$$CD_i = \frac{1}{3} \times \sum_{k=t-3}^{t-1} (H_i + HH_i) + DV_i, \text{ где:}$$

H_i - фактический объем налоговых доходов бюджета i -го муниципального образования в k -м году;

HH_i - фактический объем неналоговых доходов бюджета i -го муниципального образования (без учёта доходов от продажи материальных и нематериальных активов) в k -м году;

DV_i - объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, планируемый для i -го муниципального образования на очередной финансовый год.

10. Объем дотации, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на втором этапе, определяется по следующей формуле:

$$D_{i2} = D_2 \times \frac{RD_{i2}}{\sum RD_{i2}}, \text{ если } \sum RD_{i2} > D_2;$$

$$D_{i2} = RD_{i2} \text{ в иных случаях, где:}$$

D_2 - объем дотаций, распределяемый между муниципальными образованиями на втором этапе;

RD_{i2} - величина расчётного дефицита бюджета i -го муниципального образования на втором этапе.

11. Величина расчётного дефицита бюджета i -го муниципального образования на втором этапе определяется по формуле:

$$RD_{i2} = OR_i - OD_i, \text{ где:}$$

OR_i - объем расходных обязательств i -го муниципального образования, возникающих при выполнении его органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (за исключением капитальных вложений), с учётом дополнительных расходов бюджетов муниципальных образований, влияющих на объёмы бюджетных обязательств муниципальных образований, в текущем финансовом году;

OD_i - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета i -го муниципального образования и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утверждённых i -му муниципальному образованию на текущий финансовый год.

12. Предоставление дотации осуществляется на основании соглашения, заключаемого Министерством финансов Ульяновской области с местной администрацией муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

13. Дотация предоставляется при условии соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных соглашением.

Меры ответственности за невыполнение органами местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных соглашением, применяются в текущем финансовом году по результатам выполнения обязательств в отчётном финансовом году.

В случае невыполнения органами местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных соглашением, объём дотации подлежит сокращению на 5 процентов.

14. Муниципальным образованиям, получившим в 2017 году субсидии в целях софинансирования расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления) муниципальных образований, оплату коммунальных услуг и приобретение твёрдого топлива (уголь, дрова) муниципальными учреждениями (за исключением органов местного самоуправления) (включая погашение кредиторской задолженности) муниципальных образований Ульяновской области, но не выполнявшим обязательства, связанные с их предоставлением, объём дотаций в 2018 году сокращается на 5 процентов.

15. Дотации перечисляются Министерством финансов Ульяновской области на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов муниципальных образований.

16. Распределение дотаций между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

06 октября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 75

О создании Комиссии по оценке экономической безопасности муниципальных образований Ульяновской области

В целях создания условий для выработки мер, направленных на стабилизацию и оздоровление социально-экономической ситуации в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Комиссию по оценке экономической безопасности муниципальных образований Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оценке экономической безопасности муниципальных образований Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 06 октября 2017 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по оценке экономической безопасности муниципальных образований Ульяновской области

1. Комиссия по оценке экономической безопасности муниципальных образований Ульяновской области (далее - Комиссия) создаётся в целях создания условий для выработки мер, направленных на стабилизацию и оздоровление социально-экономической ситуации в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области (далее - муниципальные образования Ульяновской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является подготовка по результатам проведённой оценки социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области предложений Губернатору Ульяновской области о наличии оснований для применения мер по стабилизации и оздоровлению социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Ульяновской области (далее также - процедуры экономического оздоровления (санации) муниципального образования Ульяновской области) либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.

4. Комиссия осуществляет следующие функции: проводит детальную оценку социально-экономического состояния муниципальных образований Ульяновской области и эффективности реализуемых на их территории мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития;

по результатам проведённой оценки социально-экономического развития муниципального образования Ульяновской области подготавливает заключение о наличии или об отсутствии оснований для применения мер по стабилизации и оздоровлению социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Ульяновской области и представляет указанное заключение Губернатору Ульяновской области;

вырабатывает предложения о мерах, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области; по результатам проведённой оценки социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области рекомендует муниципальному образованию Ульяновской области разработать комплексный план восстановления экономики муниципального образования Ульяновской области (далее - План восстановления); анализирует результаты исполнения Плана восстановления.

5. Комиссия имеет право: запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и их должностных лиц;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Уль-

новской области, подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций;

вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

образовывать рабочие группы;

проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

7. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

утверждает план деятельности Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии.

8. Секретарь Комиссии: осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке дня её заседания;

организует подготовку материалов для принятия Комиссией решений;

обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

обеспечивает при необходимости рассылку копий решений Комиссии заинтересованным лицам;

подготавливает информацию о результатах проведённой оценки социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области и эффективности реализуемых на их территориях процедуры экономического оздоровления (санации).

9. Члены Комиссии: вносят предложения в план деятельности Комиссии;

участвуют в подготовке аналитических справок и проектов решений Комиссии;

участвуют в обсуждении вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии;

вносят предложения о дате, времени и месте проведения внеочередных заседаний Комиссии;

вносят предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания после начала заседания Комиссии. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Комиссии принимается путём открытого голосования.

10. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 дней со дня проведения оценки социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа её членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании имеют право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

13. Протокол должен быть подписан в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 октября 2017 г.

г. Ульяновск

№ 24/479-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А. Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 09 октября 2017 г. № 24/479-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. В паспорте:

1) строку «Соисполнители государственной программы» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Министерство молодёжного развития Ульяновской области.»;

2) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) в абзаце шестом слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии,



в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований);

в) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«число участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России»;

г) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«число участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства»;

д) абзацы одиннадцатый-пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым-шестнадцатым;

3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1113165,01» заменить цифрами «1102995,01»;

б) в абзаце втором цифры «1099339,81» заменить цифрами «1089169,81»;

в) в абзаце восьмом цифры «244203,0» заменить цифрами «234033,0», цифры «240064,8» заменить цифрами «229894,8»;

4) в абзаце пятом строки «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «1113165,01» заменить цифрами «1102995,01», цифры «1099339,81» заменить цифрами «1089169,81»;

2) в абзаце пятом цифры «244203,0» заменить цифрами «234033,0», цифры «240064,8» заменить цифрами «229894,8».

3. В абзаце восьмом раздела 6 слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации».

4. В подпрограмме «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «75849,3» заменить цифрами «78849,3»;

б) в абзаце втором цифры «66162,3» заменить цифрами «69162,3»;

в) в абзаце восьмом цифры «12500,0» заменить цифрами «15500,0»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «75849,3» заменить цифрами «78849,3», цифры «66162,3» заменить цифрами «69162,3»;

б) в абзаце пятом цифры «12500,0» заменить цифрами «15500,0».

5. В подпрограмме «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы:

1) в паспорте:

а) строку «Соисполнители подпрограммы» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

3) строки 9 и 10 изложить в следующей редакции:

9.	Количество СО НКО, получивших в рамках реализации государственной программы субсидии в целях финансового обеспечения реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	единиц	-	-	3	4	4	4	5	5
10.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	тыс. чел.	40,0	-	50,0	60,0	30,0	30,0	30,0	30,0

4) дополнить новой строкой 11 следующего содержания:

11.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	тыс. чел.	18,0	-	-	-	10,0	15,0	15,0	15,0
-----	---	-----------	------	---	---	---	------	------	------	------

5) строки 11-14 считать соответственно строками 12-15.

7. В разделе «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы» приложения № 2:

1) в строке 8:

а) в графе 2 слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации»;

б) в графе 3 слова «к общему числу граждан» заменить словами «к общему числу граждан Российской Федерации»;

2) в графе 3 строки 9 слова «к общему числу граждан» заменить словами «к общему числу граждан Российской Федерации»;

3) строку 10 изложить в следующей редакции:

10.	Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Процентное отношение доли граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований)	Результаты социологического исследования состояния межэтнических и межконфессиональных отношений в Ульяновской области
-----	---	--	--

4) строку 12 изложить в следующей редакции:

12.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, тыс. человек	Суммарная численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	Сводная информация, полученная от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области
-----	--	--	---

5) дополнить новой строкой 13 следующего содержания:

13.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, тыс. человек	Суммарное количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Сводная информация, полученная от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области
-----	---	---	---

6) строки 13-21 считать соответственно строками 14-22;

7) в строке 16:

а) в графе 2 слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации»;

б) в графе 3 слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации».

8. В приложении № 31:

«Министерство молодёжного развития Ульяновской области.»;

б) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:

в абзаце первом слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«число участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«число участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства»;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

в абзаце первом цифры «35663,6» заменить цифрами «22493,6»;

в абзаце втором цифры «31525,4» заменить цифрами «18355,4»;

в абзаце шестом цифры «25730,2» заменить цифрами «12560,2», цифры «21592,0» заменить цифрами «8422,0»;

г) в абзаце четвёртом строки «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «35663,6» заменить цифрами «22493,6», цифры «31525,4» заменить цифрами «18355,4»;

б) в абзаце четвёртом цифры «25730,2» заменить цифрами «12560,2», цифры «21592,0» заменить цифрами «8422,0»;

3) в графе «Характеристика ожидаемого эффекта» строки 3 таблицы абзаца первого раздела 6 слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации».

6. В разделе «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы» приложения № 1:

1) в графе 2 строки 6 слова «в общей численности граждан» заменить словами «в общей численности граждан Российской Федерации»;

2) графу 2 строки 8 изложить в следующей редакции:

«Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (по результатам социологических исследований);»;

1) в разделе «Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «12000,0» заменить цифрами «15000,0»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «12000,0» заменить цифрами «15000,0»;

в) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «12500,0» заменить цифрами «15500,0»;

2) раздел «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

« Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Проведение комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	159,0
1.1.	Подготовка и организация опубликования в средствах массовой информации материалов по вопросам реализации государственной национальной политики и государственной политики в отношении российского казачества	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	139,0
1.2.	Проведение ежегодного областного конкурса научных и публицистических работ «Мы - многонациональный народ России»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
2.	Основное мероприятие «Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	835,0
2.1.	Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие международных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
2.2.	Проведение конкурса социального плаката «Мы - единый народ» в целях пропаганды межнационального и межконфессионального мира и согласия в Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015, 2017, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
2.3.	Организация издания и распространения в населённых пунктах Ульяновской области плакатов и календарей с изображением лучших работ, представленных на конкурс социального плаката «Мы - единый народ»	Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015, 2017 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
2.4.	Организация распространения на региональных телеканалах социальной рекламы, направленной на профилактику экстремизма	Правительство Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	595,0
2.5.	Организация и проведение конференции по вопросам профилактики экстремизма	Правительство Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80,0
3.	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки общественным инициативам в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации международных отношений»	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	9663,745
				бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	3200,0
3.1.	Предоставление по результатам конкурсов субсидий СО НКО, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации международных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей	Правительство Ульяновской области	2015-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	7663,745
				бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	3200,0
3.2.	Предоставление СО НКО субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности	Правительство Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
4.	Основное мероприятие «Профессиональное развитие государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, в компетенции которых находятся вопросы в сфере обеспечения общегосударственного единства и гармонизации международных отношений»	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80,0
4.1.	Организация и проведение семинаров для государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию государственной национальной политики, по вопросам межнациональных отношений и предупреждения межнациональных конфликтов	Правительство Ульяновской области	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80,0
5.	Основное мероприятие «Создание условий для этноконфессиональной адаптации мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область»	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	178,8
5.1.	Организация и проведение обучающих курсов для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48,8
5.2.	Издание брошюр информационно-справочного характера для мигрантов, прибывающих в Ульяновскую область	Правительство Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	130,0
6.	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	1643,655
				бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	705,455
				бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>	938,2

6.1.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2015-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета <***>	1343,655 405,455 938,2
6.2.	Организация экскурсий для лучших обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с посещением ими объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100,0
6.3.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на развитие российского казачества на территории Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета <***>	12560,2 8422,0 4138,2

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «77520,14206» заменить цифрами «80755,94206»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «1686,0» заменить цифрами «1021,8»;

в) в графе 6 строки 1.2 цифры «29021,14206» заменить цифрами «32921,14206»;

г) в графе 6 строки 2 цифры «125152,65794» заменить цифрами «122742,85439»;

д) в графе 6 строки 2.1 цифры «13414,8» заменить цифрами «9514,8»;

е) в графе 6 строки 2.2 цифры «85853,616» заменить цифрами «90202,51145»;

ж) в графе 6 строки 2.3 цифры «25884,24194» заменить цифрами «23025,54294»;

з) в графе 6 строки 3 цифры «3300,0» заменить цифрами «2474,00355»;

и) в графе 6 строки 3.1 цифры «1700,0» заменить цифрами «874,00355»;

4) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«Всего по государственной программе»	Всего, в том числе:	234033,0
	бюджетные ассигнования областного бюджета	229894,8
	бюджетные ассигнования федерального бюджета <***>	4138,2

9. В графе 4 раздела «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы» приложения № 32:

1) в строках 1 и 1.1 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015-2016, 2018-2020»;

2) в строке 1.2 цифры «2015, 2017-2020» заменить цифрами «2015, 2018-2020»;

3) в строке 1.3 цифры «2017-2020» заменить цифрами «2018-2020»;

4) в строках 1.4 и 4.2 цифры «2015, 2017-2020» заменить цифрами «2015, 2018-2020»;

5) в строке 5.1 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2018-2020»;

6) в строке 7 цифры «2017-2020» заменить цифрами «2015, 2018-2020»;

7) в строках 7.1 и 7.2 цифры «2017-2020» заменить цифрами «2018-2020»;

8) в строке 8.2 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015, 2016, 2018-2020».

10. В графе 4 раздела «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы» приложения № 33:

1) в строках 1 и 1.1 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015, 2016, 2018-2020»;

2) в строках 1.2 и 1.3 цифры «2015, 2017-2020» заменить цифрами «2015, 2018-2020»;

3) в строке 1.4 цифры «2017-2020» заменить цифрами «2018-2020»;

4) в строке 2.1 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015, 2016, 2018-2020»;

5) в строке 2.2 цифры «2015-2017, 2019-2020» заменить цифрами «2015, 2019, 2020»;

6) в строке 4.2 цифры «2015, 2017-2020» заменить цифрами «2015, 2018-2020»;

7) в строке 7 цифры «2015, 2017-2020» заменить цифрами «2015, 2018-2020»;

8) в строке 7.1 цифры «2015, 2017, 2019, 2020» заменить цифрами «2015, 2019, 2020»;

9) в строках 7.2 и 7.3 цифры «2017-2020» заменить цифрами «2018-2020»;

10) в строке 8.2 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015, 2016, 2018-2020».

11. В графе 4 раздела «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы» приложения № 34:

1) в строках 1 и 1.1 цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015, 2016, 2018-2020»;

Извещение о возможности предоставления земельного участка гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» извещает о возможности предоставления гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельного участка с кадастровым номером 73:07:030203:337 (характеристики земельного участка указаны в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости) площадью 175358 кв. м. Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, МО «Тагайское сельское поселение». Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование - сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, дуга, пастбища). Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении права на вышеуказанный земельный участок, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений - 13.11.2017 г.

Адрес и место подачи заявлений - Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (Ульяновская область, рп. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35); режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; телефон для справок 8 (84244) 2-12-61.

Способ подачи заявлений - лично или через представителя в виде бумажного документа.

Форма заявления размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майнский район» в сети Интернет: <http://www.maina-admin.ru>.

Лица, подающие заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 октября 2017 г. № 484-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от
17.08.2016 № 389-П**

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П «Об организации и проведении ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:
а) раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере трудоустройства инвалидов в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель, реализующий инвестиционный проект на территории Ульяновской области».

3.2. Участники Конкурса в номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» подразделяются на следующие группы:

работодатели, среднесписочная численность работников которых не превышает 350 человек;

работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 350 человек.

3.3. Информация о проведении Конкурса размещается ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.ulyanovsk-zan.ru до 31 декабря.

3.4. Для участия в Конкурсе в срок до 10 февраля работодателем представляются следующие конкурсные материалы:

заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса, составленная по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

описание деятельности работодателя в произвольной форме.

Работодателем может быть представлена и другая информация, позволяющая оценить эффективность деятельности в сфере содействия занятости населения, включая фото-, видеоматериалы.

3.5. Работодатель вправе представить конкурсные материалы на участие в Конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям.

3.6. Конкурсные материалы, представленные с нарушением срока и других условий настоящего Положения, не рассматриваются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на работодателя. Конкурсные материалы не возвращаются.

3.7. Конкурс проводится ежегодно с 01 января по 01 мая в четыре этапа:

первый этап - с 01 января по 10 февраля;

второй этап - с 11 февраля по 01 марта;

третий этап - с 02 марта по 22 марта;

четвертый этап - с 23 марта по 01 мая.

3.8. В ходе первого этапа Конкурса участники Конкурса представляют подлинники конкурсных материалов в областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» (далее - Кадровый центр). Приказом директора Кадрового центра утверждается положение о комиссии по приёму конкурсных материалов на ежегодный областной конкурс «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее - комиссия по приёму конкурсных материалов), её состав. Работодатели, представившие конкурсные материалы, соответствующие требованиям пунктов 3.4 и 3.6 настоящего раздела, признаются допущенными к участию в Конкурсе. Работодатели, представившие конкурсные материалы, не соответствующие требованиям пунктов 3.4 и 3.6 настоящего раздела, к участию в Конкурсе не допускаются. Комиссия по приёму конкурсных материалов проводит проверку комплектности представленных конкурсных материалов и достоверности содержащихся в них сведений и в течение пяти рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов направляет работодателям, не допущенным к участию в Конкурсе, соответствующее уведомление, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отказа в допуске работодателя к участию в Конкурсе.

3.9. В ходе второго этапа Конкурса Кадровый центр представляет в уполномоченный орган: сопроводительное письмо, содержащее перечень всех работодателей, представивших конкурсные материалы, в том числе перечень работодателей, допущенных к участию в Конкурсе, и перечень работодателей, которые не допущены к участию в Конкурсе;

подлинники конкурсных материалов, представленных работодателями, допущенными к участию в Конкурсе.

3.10. В ходе третьего этапа Конкурса конкурсные материалы, представленные работодателями, допущенными к участию в Конкурсе, оцениваются комиссией по подведению итогов

ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее - комиссия) по пятибалльной системе.

3.10.1. Конкурсные материалы по номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

1) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем:

а) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет 0 процентов - 0 баллов;

б) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 0 процентов, но не превышает 10 процентов - 1 балл;

в) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 10 процентов, но не превышает 30 процентов - 2 балла;

г) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 30 процентов, но не превышает 60 процентов - 3 балла;

д) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 60 процентов, но не превышает 99 процентов - 4 балла;

е) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет 100 процентов - 5 баллов;

2) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников:

а) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников составляет 0 процентов - 0 баллов;

б) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников составляет более 0 процентов, но не превышает 1 процента - 1 балл;

в) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников составляет более 1 процента, но не превышает 2 процентов - 2 балла;

г) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников составляет более 2 процентов, но не превышает 5 процентов - 3 балла;

д) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников составляет более 5 процентов, но не превышает 10 процентов - 4 балла;

е) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в течение года для работы в свободное от учебы время, в среднесписочной численности работников составляет более 10 процентов - 5 баллов;

3) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников:

а) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников составляет 0 процентов - 0 баллов;

б) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников составляет более 0 процентов, но не превышает 1 процента - 1 балл;

в) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников составляет более 1 процента, но не превышает 2 процента - 2 балла;

г) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников составляет более 2 процента, но не превышает 5 процентов - 3 балла;

д) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников составляет более 5 процентов, но не превышает 10 процентов - 4 балла;

е) доля граждан, принимавших в течение года участие в оплачиваемых общественных работах, в среднесписочной численности работников составляет более 10 процентов - 5 баллов;

4) количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в которых в течение года приняли участие работодатели:

а) не принимали участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест - 0 баллов;

б) приняли участие в 1 ярмарке вакансий и учебных рабочих мест - 1 балл;

в) приняли участие в 2 ярмарках вакансий и учебных рабочих мест - 2 балла;

г) приняли участие в 3 ярмарках вакансий и учебных рабочих мест - 3 балла;

а) доля имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация о которых представлена в органы службы занятости, в общем количестве имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей составляет 0 процентов - 0 баллов;

б) доля имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация о которых представлена в органы службы занятости, в общем количестве имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей составляет более 0 процентов, но не превышает 10 процентов - 1 балл;

в) доля имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация о которых представлена в органы службы занятости, в общем количестве имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей составляет более 10 процентов, но не превышает 30 процентов - 2 балла;

г) доля имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация о которых представлена в органы службы занятости, в общем количестве имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей составляет более 30 процентов, но не превышает 60 процентов - 3 балла;

д) доля имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация о которых представлена в органы службы занятости, в общем количестве имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей составляет более 60 процентов, но не превышает 99 процентов - 4 балла;

е) доля имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей, информация о которых представлена в органы службы занятости, в общем количестве имеющих у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей составляет 100 процентов - 5 баллов;

3) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем:

а) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет 0 процентов - 0 баллов;

б) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 0 процентов, но не превышает 10 процентов - 1 балл;

в) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 10 процентов, но не превышает 30 процентов - 2 балла;

г) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 30 процентов, но не превышает 60 процентов - 3 балла;

д) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 60 процентов, но не превышает 99 процентов - 4 балла;

е) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 99 процентов - 5 баллов;

4) наличие заключённого между органом службы занятости и работодателем соглашения об обеспечении потребности инвестиционных проектов трудовыми ресурсами (далее - Соглашение):

а) отсутствие заключённого между органом службы занятости и работодателем Соглашения - 1 балл;

б) наличие заключённого между органом службы занятости и работодателем Соглашения - 5 баллов.

3.11. Конкурс в каждой отдельной номинации и группе участников Конкурса считается несостоявшимся, если число участников Конкурса, представивших конкурсные материалы, составляет менее двух.

3.12. В каждой номинации Конкурса и группе участников Конкурса определяется победитель Конкурса.

Победители Конкурса в каждой номинации Конкурса и группе участников Конкурса награждаются дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей.»

б) в пункте 4.2 раздела 4 слово «определения» заменить словом «награждения»;

в) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

В областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» по итогам 20__ года

Направляем материалы для участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения

в Ульяновской области» по номинации (номинациям) (подчеркнуть одну или несколько номинаций):

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере трудоустройства инвалидов в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель, реализующий инвестиционный проект на территории Ульяновской области».

В случае участия в номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» выбрать группу: работодатель, среднесписочная численность работников которого не превышает 350 человек; работодатель, среднесписочная численность работников которого превышает 350 человек.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), Ф.И.О., телефон: _____

(подпись)

Дата _____ М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

АНКЕТА
участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Для юридических лиц: _____

руководитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

2. Адрес работодателя: _____

юридического лица, с указанием почтового индекса _____

индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса _____

3. Абонентский номер телефонной связи, в том числе для передачи факсимильных сообщений, адрес электронной почты _____

4. Среднесписочная численность работников, всего _____

5. Количество имеющихся у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего _____

в том числе представленных в органы службы занятости _____

из них для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время _____

6. Численность граждан, трудоустроенных в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего _____

в том числе по направлению органов службы занятости населения _____

из них: _____

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных работодателем в свободное от учёбы время, _____

на оплачиваемые общественные работы _____

7. Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в которых принял участие работодатель, в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

8. Число граждан, трудоустроенных работодателем по результатам ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

9. Продолжительность сотрудничества с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения (лет) _____

в том числе: _____

в решении вопросов временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время _____

в мероприятиях по содействию трудоустрой-

ству инвалидов посредством предоставления субсидий на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест _____

10. Установленная квота для приёма на работу инвалидов _____

11. Число принятых на работу инвалидов в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов _____

12. Общая численность работающих инвалидов _____

13. Среднегодовая продолжительность участия работодателя во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (неделей) _____

14. Величина среднемесячной заработной платы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных для работы в свободное от учёбы время (нужное подчеркнуть или написать), _____

менее 1 МРОТ;
1 МРОТ;
более 1 МРОТ, но не превышает 1,2 МРОТ;
более 1,2 МРОТ, но не превышает 1,5 МРОТ;

более 1,5 МРОТ, но не превышает 2 МРОТ;
2 МРОТ и более.

15. Наличие предусмотренных коллективными договорами льгот для работающих инвалидов (указать льготы): _____

16. Среднемесячный уровень заработной платы инвалидов (нужное подчеркнуть или написать): _____

менее 1 МРОТ;
1 МРОТ;
более 1 МРОТ, но не превышает 1,2 МРОТ;
более 1,2 МРОТ, но не превышает 1,5 МРОТ;

более 1,5 МРОТ, но не превышает 2 МРОТ;
2 МРОТ и более.

17. Наличие или отсутствие между органом службы занятости и работодателем - инвестором соглашения об обеспечении потребности инвестиционных проектов трудовыми ресурсами (нужное подчеркнуть).

18. Наличие или отсутствие информации о назначении работодателем административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.42 или 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нужное подчеркнуть).

19. Число инвалидов, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на оборудованных (оснащённых) специальных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, _____

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), Ф.И.О., телефон: _____

(подпись)

Дата _____ М.П. (при наличии);

2) второе и третье предложения пункта 3.10 раздела 3 приложения № 2 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 октября 2017 г. № 486-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства
Ульяновской области от 28.06.2007 № 215

Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о раскрытии информации о государственной собственности Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 215 «Об утверждении Положения о раскрытии информации о государственной собственности Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «29.06.2009 № 252-П «О ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» заменить словами «25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области»;

2) в пункте 4 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

3) в пункте 5 слово «Департамента» заменить словом «Агентства»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление заинтересованным юридическим и физическим лицам информации об объектах учёта, содержащихся в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области, осуществляется в порядке, определённом постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области».»;

5) в пункте 8 слова «в которых имеются доли участия Ульяновской области» заменить словами «акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 октября 2017 г. № 485-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства
Ульяновской области от 09.09.2015 № 447-П

Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 № 447-П «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных организаций» следующие изменения:

1) в заголовке слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

2) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в подпункте 1.2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

3) в пункте 2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

4) в приложении № 1:

а) в наименовании слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в пункте 1 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

в) в пункте 2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

г) в пункте 3 слова «специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа» заменить словами «образовательной организации»;

д) в подпункте 2 пункта 7 слова «специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа» заменить словами «образовательную организацию»;

е) в пункте 8:

в абзаце первом слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

в подпункте «б» слова «специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа» заменить словами «образовательной организации»;

ж) в пункте 9:

в абзаце первом слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

в абзаце втором слова «специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа» заменить словами «образовательную организацию»;

з) в абзаце первом пункта 10 слова «специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа» заменить словами «образовательную организацию»;

и) в подпункте 2 пункта 14 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

к) в пункте 15 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

5) в наименовании приложения № 2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 октября 2017 г. № 483-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 09.09.2015 № 447-П

Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Правительства Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить региональные стандарты стои-

5) в пункте 8 слова «в которых имеются доли участия Ульяновской области» заменить словами «акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 октября 2017 г. № 483-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 09.09.2015 № 447-П

Правительство Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 № 447-П «Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных организаций» следующие изменения:

1) в заголовке слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

2) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в подпункте 1.2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

3) в пункте 2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

4) в приложении № 1:

а) в наименовании слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в пункте 1 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

в) в пункте 2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

г) в пункте 3 слова «специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа» заменить словами «образовательной организации»;

д) в подпункте 2 пункта 7 слова «специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа» заменить словами «образовательную организацию»;

е) в пункте 8:

в абзаце первом слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

в подпункте «б» слова «специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа» заменить словами «образовательной организации»;

ж) в пункте 9:

в абзаце первом слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

в абзаце втором слова «специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа» заменить словами «образовательную организацию»;

з) в абзаце первом пункта 10 слова «специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа» заменить словами «образовательную организацию»;

и) в подпункте 2 пункта 14 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

к) в пункте 15 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций»;

5) в наименовании приложения № 2 слова «специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа» заменить словами «образовательных организаций».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 октября 2017 г. № 485-П
г. Ульяновск

О региональных стандартах стоимости
жилищно-коммунальных услуг
для расчёта субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Правительства Ульяновской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить региональные стандарты стои-



мости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложения № 1-6).

2. Установить, что:
2.1. Приложение № 1 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года, и применяются по 30 сентября 2017 года и с 01 мая 2018 года по 30 июня 2018 года.

2.2. Приложение № 2 применяется с 01 октября 2017 года по 30 апреля 2018 года.

2.3. Приложение № 3 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

2.4. Приложение № 4 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года, и применяется по 30 сентября 2017 года и с 01 мая 2018 года по 30 июня 2018 года.

2.5. Приложение № 5 применяется с 01 октября 2017 года по 30 апреля 2018 года.

2.6. Приложение № 6 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2016 № 343-П «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 октября 2017 г. № 485-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг
для расчёта субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	2324,34	1750,40	1565,13
город Новоульяновск	2251,59	1745,38	1578,93
город Ульяновск	2624,38	1983,71	1779,91
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1648,97	1286,53	1160,01
Должниковское сельское поселение	1287,28	1193,08	1148,80
Лашаурское сельское поселение	1329,08	1245,43	1204,80
Папузинское сельское поселение	1283,07	1188,88	1144,60
Сосновоборское сельское поселение	710,07	615,88	571,60
Барышский район			
Барышское городское поселение	1846,14	1385,40	1231,58
Жадовское городское поселение	1525,27	1125,18	988,21
Живайкинское сельское поселение	1226,78	929,75	829,12
Земляничинское сельское поселение	1324,43	966,52	848,98
Измайловское городское поселение	1799,90	1399,82	1262,85
Ленинское городское поселение	1866,97	1466,88	1329,91
Малохомутерское сельское поселение	1377,73	1023,79	908,08
Подивановское сельское поселение	1283,01	953,84	845,01
Старотимощинское городское поселение	1511,77	1116,86	982,26
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	1075,34	825,24	737,65
Вешкаймское городское поселение	1829,63	1396,06	1249,79
Ермоловское сельское поселение	1017,72	817,84	744,20
Каргинское сельское поселение	1037,07	820,82	742,63
Стемаское сельское поселение	1029,32	811,09	732,35
Чуфаровское городское поселение	1863,03	1399,41	1244,78
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1028,26	788,01	703,88
Готовское городское поселение	1263,40	974,45	868,35
Инзенское городское поселение	1768,97	1364,03	1225,71
Коржевское сельское поселение	992,64	759,05	676,77
Оськинское сельское поселение	1076,82	832,25	746,92
Сюксюмское сельское поселение	676,42	592,77	552,14
Труслейское сельское поселение	1196,52	940,43	851,90
Черёмушкинское сельское поселение	1121,09	868,96	781,53
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	649,83	562,68	520,35
Вальдиватское сельское поселение	729,03	641,88	599,55

Горенское сельское поселение	649,91	562,76	520,43
Карсунское городское поселение	1907,24	1508,88	1372,41
Новопогореловское сельское поселение	649,53	562,38	520,05
Сосновское сельское поселение	648,90	561,75	519,42
Урено-Карлинское сельское поселение	727,90	640,75	598,42
Языковское городское поселение	1883,81	1485,45	1348,98
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	844,70	660,25	591,62
Еделевское сельское поселение	901,67	717,22	648,59
Коромысловское сельское поселение	818,55	634,10	565,47
Кузоватовское городское поселение	1406,13	1086,64	972,06
Лесоматюнинское сельское поселение	829,92	636,27	576,84
Спешнёвское сельское поселение	872,21	687,76	619,13
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	878,84	694,39	625,76
Выровское сельское поселение	946,89	738,36	664,06
Гимовское сельское поселение	857,74	643,81	568,01
Игнатовское городское поселение	1508,50	1207,90	1099,51
Майнское городское поселение	1709,42	1366,12	1244,91
Старомаклаушинское сельское поселение	896,31	708,36	638,03
Тагайское сельское поселение	1572,38	1307,83	1216,95
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	1622,67	1262,22	1147,91
Муловское городское поселение	2250,37	1747,63	1582,15
Николочеремшанское сельское поселение	2211,85	1822,67	1696,45
Новомайское городское поселение	2180,37	1599,65	1412,49
Новосёлкинское сельское поселение	1723,78	1357,14	1237,24
Рязановское сельское поселение	1540,36	1180,40	1062,30
Тинское сельское поселение	1652,23	1276,54	1140,39
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	595,50	516,75	478,50
Головинское сельское поселение	645,39	558,24	515,91
Дубровское сельское поселение	647,68	560,53	518,20
Канадское сельское поселение	1098,43	812,10	715,17
Николаевское городское поселение	1674,61	1344,08	1226,43
Никулинское сельское поселение	2079,98	793,65	696,72
Поспеловское сельское поселение	646,16	559,01	516,68
Славкинское сельское поселение	589,21	502,06	459,73
Сухотершанское сельское поселение	647,68	560,53	518,20
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	722,54	556,49	495,30
Красносельское сельское поселение	1539,36	1225,33	1120,00
Новоспасское городское поселение	1892,75	1460,09	1314,08
Садовское сельское поселение	636,13	548,98	506,65
Троицкосунгурское сельское поселение	1493,56	1197,50	1097,15
Фабричновыселковское сельское поселение	1116,53	818,47	717,56
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	1714,50	1125,87	949,99
Новочеремшанское сельское поселение	1488,89	1030,22	884,69
Среднекуштинское сельское поселение	1122,80	803,35	697,22
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	645,84	562,19	521,56
Павловское городское поселение	2319,21	1866,28	1714,63
Пичеурское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Холстовское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Шаховское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Шмалакское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	1228,18	1026,14	935,23
Калиновское сельское поселение	1212,79	935,74	840,66
Октябрьское сельское поселение	2178,16	1867,99	1763,71
Ореховское сельское поселение	1179,17	916,88	825,90
Радищевское городское поселение	1869,39	1721,99	1401,89
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	601,93	559,60	559,60
Красногуляевское городское поселение	1802,55	1375,78	1231,39
Новослободское сельское поселение	918,76	730,81	660,48
Сенгилеевское городское поселение	2336,46	1988,00	1865,37
Силикатинское городское поселение	1581,36	1179,12	1041,55

Тушинское сельское поселение	898,58	710,63	640,30
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	1982,31	1726,35	1630,36
Старомайский район			
Прибреженское сельское поселение	1056,27	791,23	698,35
Старомайское городское поселение	2489,88	2158,27	2039,04
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	626,52	539,37	497,04
Лавинское сельское поселение	641,98	554,83	512,50
Никитинское сельское поселение	641,21	554,06	511,73
Сарское сельское поселение	641,26	554,11	511,78
Сурское городское поселение	2233,55	1886,82	1764,67
Хмельевское сельское поселение	629,58	542,43	500,10
Чеботаевское сельское поселение	621,46	534,31	491,98
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	1074,68	820,27	731,48
Подкуровское сельское поселение	1129,46	874,17	785,86
Тереньгульское городское поселение	1495,32	1198,73	1090,51
Ясафноташлинское сельское поселение	1300,14	1008,72	902,88
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	1557,04	1165,99	1139,99
Зелёноорощинское сельское поселение	1567,97	1184,43	1059,71
Ишеевское городское поселение	2211,19	1736,93	1579,33
Тетюшское сельское поселение	1669,50	1239,31	1112,43
Тимирязевское сельское поселение	1822,39	1325,42	1169,22
Ундоровское сельское поселение	2114,51	1582,57	1416,67
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	806,73	622,28	553,65
Анненковское сельское поселение	974,30	716,06	627,22
Большенагаткинское сельское поселение	1353,58	1052,36	951,29
Елховоозёрское сельское поселение	789,46	605,01	536,38
Мокробругинское сельское поселение	834,16	646,21	575,88
Новоникулинское сельское поселение	970,97	704,86	613,55
Тимерьянское сельское поселение	752,80	564,85	494,52
Цильнинское городское поселение	1579,67	1189,39	1055,14
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	978,14	890,99	848,66
Мирновское сельское поселение	2011,54	1608,26	1491,76
Озёрское сельское поселение	1701,61	1324,66	1201,83
Октябрьское сельское поселение	1975,16	1590,14	1458,30
Чердаклинское городское поселение	2907,84	2235,06	2048,66
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Новоульяновск	895,95	771,70	711,35
город Ульяновск	1454,12	1329,87	1269,52
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	823,45	699,20	638,85
Должниковское сельское поселение	625,06	537,91	495,58
Лашаурское сельское поселение	624,21	537,06	494,73
Папузинское сельское поселение	624,11	536,96	494,63
Сосновоборское сельское поселение	624,67	537,52	495,19
Барышский район			
Барышское городское поселение	870,55	737,30	676,95
Жадовское городское поселение	896,97	772,72	712,37
Живайкинское сельское поселение	748,72	661,57	619,24
Земляничинское сельское поселение	707,70	620,55	578,22
Измайловское городское поселение	907,45	783,20	722,85
Ленинское городское поселение	966,24	841,99	781,64
Малохомутерское сельское поселение	762,08	678,43	637,80
Подивановское сельское поселение	723,45	639,80	599,17
Старотимощинское городское поселение	884,89	765,19	707,05
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	616,93	529,78	487,45
Вешкаймское городское поселение	900,11	780,41	722,27
Ермоловское сельское поселение	646,30	559,15	516,82
Каргинское сельское поселение	648,24	564,59	523,96
Стемаское сельское поселение	630,67	543,52	501,19
Чуфаровское городское поселение	820,74	696,49	636,14
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	625,42	538,27	495,94
Готовское городское поселение	845,20	725,50	667,36
Инзенское городское поселение	1873,55	1753,85	1695,71

Коржевское сельское поселение	617,23	530,08	487,75
Оськинское сельское поселение	649,98	566,33	525,70
Сюксюмское сельское поселение	627,33	540,18	497,85
Труслейское сельское поселение	666,44	582,79	542,16
Черёмушкинское сельское поселение	661,90	578,25	537,62
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	649,83	562,68	520,35
Вальдиватское сельское поселение	729,03	641,88	599,55
Горенское сельское поселение	649,91	562,76	520,43
Карсунское городское поселение	914,97	790,72	730,37
Новопогореловское сельское поселение	649,53	562,38	520,05
Сосновское сельское поселение	648,90	561,75	519,42
Урено-Карлинское сельское поселение	727,90	640,75	598,42
Языковское городское поселение	913,87	789,62	729,27
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	706,14	618,99	576,66
Еделевское сельское поселение	766,17	679,02	636,69
Коромысловское сельское поселение	661,76	574,61	532,28
Кузоватовское городское поселение	1523,77	1399,52	1339,17
Лесоматюнинское сельское поселение	681,19	594,04	551,71
Спешнёвское сельское поселение	718,48	631,33	589,00

Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	690,70	603,55	561,22
Калиновское сельское поселение	780,24	693,09	650,76
Октябрьское сельское поселение	721,77	634,62	592,29
Ореховское сельское поселение	780,24	693,09	650,76
Радищевское городское поселение	908,33	784,08	723,73
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	550,10	462,92	420,59
Красногуляевское городское поселение	810,09	685,84	625,49
Новослободское сельское поселение	550,10	462,95	420,62
Сенгилеевское городское поселение	811,19	686,94	626,59
Силикатненское городское поселение	793,23	668,98	608,63
Тушинское сельское поселение	545,05	457,90	415,57
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	557,45	470,30	427,97
Мостяжское сельское поселение	579,62	492,47	450,14
Староатлашское сельское поселение	574,20	487,05	444,72
Старокулаткинское городское поселение	778,99	654,74	594,39
Терешанское сельское поселение	635,17	548,02	505,69
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	635,95	548,80	506,47
Кандалинское сельское поселение	580,03	492,88	450,55
Краснореченское сельское поселение	569,51	482,36	440,03
Матвеевское сельское поселение	629,94	542,79	500,46
Прибрежненское сельское поселение	579,95	492,80	450,47
Старомайское городское поселение	838,60	714,35	654,00
Урайкинское сельское поселение	576,13	488,98	446,65
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	626,52	539,37	497,04
Лавинское сельское поселение	641,98	554,83	512,50
Никитинское сельское поселение	641,21	554,06	511,73
Сарское сельское поселение	641,26	554,11	511,78
Сурское городское поселение	1391,15	1292,80	1245,03
Хмелёвское сельское поселение	629,58	542,43	500,10
Чеботаевское сельское поселение	621,46	534,31	491,98
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	633,77	550,12	509,49
Красноборское сельское поселение	667,40	583,75	543,12
Михайловское сельское поселение	629,57	545,92	505,29
Подкуровское сельское поселение	597,28	513,63	473,00
Тереньгульское городское поселение	779,05	659,35	601,21
Ясашноташлинское сельское поселение	591,25	507,60	466,97
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	689,09	601,94	559,61
Зелёнорощинское сельское поселение	705,06	621,41	580,78
Ишеевское городское поселение	1019,63	899,93	841,79
Тетюшское сельское поселение	740,52	653,37	611,04
Тимирязевское сельское поселение	615,31	528,16	485,83
Ундоровское сельское поселение	827,40	743,75	703,12
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	577,13	493,48	452,85
Анненковское сельское поселение	589,57	502,42	460,09
Большенагаткинское сельское поселение	859,89	776,24	735,61
Елховоозёрское сельское поселение	559,86	476,21	435,58
Мокробугурнинское сельское поселение	604,56	517,41	475,08
Новоникулинское сельское поселение	579,27	492,12	449,79
Тимерьянское сельское поселение	523,20	436,05	393,72
Цильнинское городское поселение	1013,54	893,84	835,70
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	687,11	599,96	557,63
Богданкинское сельское поселение	1617,20	1530,05	1487,72
Бряндинское сельское поселение	653,81	566,66	524,33
Калмаюрское сельское поселение	675,03	587,88	545,55
Красноярское сельское поселение	978,14	890,99	848,66
Крестовогородищенское сельское поселение	729,62	642,47	600,14
Мирновское сельское поселение	1227,14	1139,99	1097,66
Озёрское сельское поселение	1041,51	954,36	912,03
Октябрьское сельское поселение	1107,40	987,70	929,56
Чердаклинское городское поселение	2201,82	1827,30	1723,75

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в межотопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период, проживающих в частном жилищном фонде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 октября 2017 г. № 485-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг
для расчёта субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одно-но прожиающего гражда-нина	на одно-го из семьи, состоя-щей из двух человек	на одно-го из семьи, состоя-щей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	4195,75	2800,21	2386,73
город Новоульяновск	4042,18	2735,82	2354,08
город Ульяновск	4653,12	3121,87	2670,69
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	5779,19	3603,48	2973,28
Должниковское сельское поселение	2315,77	1759,59	1582,21
Лапшаурское сельское поселение	2311,99	1755,81	1578,44
Папузинское сельское поселение	2311,56	1755,39	1578,01
Сосновоборское сельское поселение	1738,57	1182,39	1005,01
Барышский район			
Барышское городское поселение	5129,83	3227,47	2673,20
Жадовское городское поселение	5639,99	3433,44	2794,67
Живайкинское сельское поселение	2211,19	1481,98	1261,30
Земляничинское сельское поселение	5439,15	3274,78	2655,44
Измайловское городское поселение	5914,62	3708,07	3069,31
Ленинское городское поселение	5356,07	3424,18	2861,71
Малохомутерское сельское поселение	2362,14	1576,02	1340,26
Полывановское сельское поселение	5413,23	3270,80	2658,28
Старотимошкинское городское поселение	4068,21	2550,82	2104,42
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5197,80	3137,85	2547,52
Вешкаймское городское поселение	5952,09	3708,66	3059,65
Ермоловское сельское поселение	5140,18	3130,45	2554,07
Каргинское сельское поселение	2225,76	1560,73	1354,89
Стемасское сельское поселение	5151,79	3123,70	2542,21
Чуфаровское городское поселение	5985,50	3712,01	3054,65
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	2436,80	1578,17	1322,26
Глотовское городское поселение	5378,12	3282,70	2674,81
Инзенское городское поселение	4230,80	2745,05	2306,51
Коржевское сельское поселение	2401,19	1549,21	1295,16
Оськинское сельское поселение	5165,03	3108,16	2518,68
Сюксюмское сельское поселение	2084,95	1382,93	1170,52
Труслейское сельское поселение	5219,95	3151,02	2558,19
Черёмушкинское сельское поселение	3386,75	2129,18	1763,48
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2499,75	1600,44	1332,51
Вальдиватское сельское поселение	4859,25	2958,83	2412,82
Горенское сельское поселение	2499,83	1600,52	1332,59
Карсунское городское поселение	6021,96	3817,14	3178,87
Новопогореловское сельское поселение	2499,45	1600,14	1332,21
Сосновское сельское поселение	2498,82	1599,51	1331,58
Урено-Карлинское сельское поселение	4858,11	2957,70	2411,68
Языковское городское поселение	5998,53	3793,71	3155,45
Кузатовский район			
Безводовское сельское поселение	4820,86	2927,25	2383,12
Еделевское сельское поселение	1872,60	1251,43	1056,73
Коромысловское сельское поселение	4776,48	2882,87	2338,74
Кузатовское городское поселение	3775,11	2425,30	2024,52
Лесоматюнинское сельское поселение	4795,91	2902,30	2358,17
Спешнёвское сельское поселение	1843,14	1221,97	1027,27
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1641,43	1451,08	1377,83

Выровское сельское поселение	4967,16	2972,74	2400,62
Гимовское сельское поселение	4753,06	2833,59	2283,01
Игнатовское городское поселение	3298,63	2219,21	1890,97
Майнское городское поселение	3653,81	2456,87	2082,43
Старомаклаушинское сельское поселение	1616,31	1428,36	1358,03
Тагайское сельское поселение	3836,12	2557,55	2184,27
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	5612,74	3376,01	2736,58
Мульковское городское поселение	4264,19	2877,34	2466,27
Николочеремшанское сельское поселение	4076,60	2831,32	2467,28
Новомайское городское поселение	4260,91	2766,79	2325,90
Новосёлкинское сельское поселение	3564,94	2407,82	2068,35
Рязановское сельское поселение	5670,57	3497,36	2875,56
Тинское сельское поселение	3602,26	2370,46	2010,09
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	4719,42	2819,01	2272,99
Головинское сельское поселение	1519,39	1048,24	898,91
Дубровское сельское поселение	1521,68	1050,53	901,20
Канадейское сельское поселение	5578,00	3520,60	2924,21
Николаевское городское поселение	5804,83	3661,03	3039,70
Никулинское сельское поселение	5187,77	3081,07	2477,76
Поселовское сельское поселение	1520,16	1049,01	899,68
Славкинское сельское поселение	4719,42	2819,01	2272,99
Сухотерешанское сельское поселение	1521,68	1050,53	901,20
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	4750,85	2857,24	2313,11
Красносельское сельское поселение	3758,37	2361,39	1959,13
Новоспасское городское поселение	6007,47	3768,35	3120,54
Садовское сельское поселение	4750,85	2857,24	2313,11
Троицкосунгурское сельское поселение	5608,28	3505,76	2896,41
Фабричноысельское сельское поселение	3398,60	2049,83	1660,99
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	5837,05	3437,80	2753,22
Новочеремшанское сельское поселение	3364,64	2082,47	1708,19
Среднеякушкинское сельское поселение	5229,32	3096,47	2485,89
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Павловское городское поселение	4743,54	3226,27	2778,97
Пичурское сельское поселение	4725,15	2824,74	2278,72
Холстовское сельское поселение	4725,03	2824,62	2278,60
Шаховское сельское поселение	4724,09	2823,67	2277,65
Шмалакское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5209,59	3173,64	2589,97
Калиновское сельское поселение	2764,83	1806,39	1522,04
Октябрьское сельское поселение	6308,37	4184,94	3576,97
Ореховское сельское поселение	2731,21	1787,53	1507,28
Радищевское городское поселение	6015,98	3857,06	3231,53
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	4834,08	2940,47	2396,34
Красногуляевское городское поселение	3590,97	2379,04	2016,55
Новослободское сельское поселение	5063,78	3069,37	2497,24
Сенгилеевское городское поселение	4787,85	3363,17	2941,59
Силикатненское городское поселение	3822,01	2436,07	2025,25
Тушинское сельское поселение	3200,32	2001,85	1650,82
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	5941,68	3947,46	3368,62
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	4988,17	2991,95	2418,99
Старомайское городское поселение	4862,03	3494,14	3089,25
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2008,81	1314,80	1103,90
Лавинское сельское поселение	2024,27	1330,26	1119,36
Никитинское сельское поселение	2023,50	1329,49	1118,59
Сарское сельское поселение	2023,55	1329,54	1118,64
Сурское городское поселение	6356,02	4199,43	3574,54
Хмелёвское сельское поселение	2011,87	1317,86	1106,96
Чеботаевское сельское поселение	2003,75	1309,74	1098,84
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2871,71	1828,36	1520,42

Подкуровское сельское поселение	5225,85	3164,98	2574,39
Тереньгульское городское поселение	5610,04	3506,99	2896,97
Ясашноташлинское сельское поселение	5217,41	3156,53	2565,94
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	5909,11	3607,39	2949,85
Зелёнорощинское сельское поселение	5690,44	3497,03	2869,58
Ишеевское городское поселение	4211,99	2859,33	2457,73
Тетюшское сельское поселение	5980,99	3680,71	3023,09
Тимирязевское сельское поселение	5944,86	3638,03	2979,08
Ундоровское сельское поселение	4346,09	2834,35	2396,39
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	4867,52	2873,11	2300,98
Анненковское сельское поселение	4941,42	2943,48	2370,66
Большенагаткинское сельское поселение	3641,44	2310,47	1922,63
Елховоозёрское сельское поселение	4899,80	2905,39	2333,27
Мокробугурнинское сельское поселение	4948,88	2954,47	2382,35
Новоникулинское сельское поселение	4931,30	2933,50	2360,44
Тимерьянское сельское поселение	4867,52	2873,11	2300,98
Цильнинское городское поселение	3798,18	2433,92	2029,12
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	5108,48	3208,01	2661,98
Мирновское сельское поселение	3731,70	2609,63	2280,55
Озёрское сельское поселение	3368,26	2259,61	1933,53
Октябрьское сельское поселение	3729,14	2574,08	2228,34
Чердаклинское городское поселение	4421,56	3084,22	2713,22
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Новоульяновск	5067,16	3129,64	2565,61
город Ульяновск	5886,55	3955,84	3393,69
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4953,66	3016,15	2452,11
Должниковское сельское поселение	1653,55	1104,41	928,99
Лапшаурское сельское поселение	1652,70	1103,56	928,14
Папузинское сельское поселение	1652,60	1103,47	928,04
Сосновоборское сельское поселение	1653,17	1104,03	928,61
Барышский район			
Барышское городское поселение	5001,08	3054,57	2490,53
Жадовское городское поселение	5011,69	3080,98	2518,83
Живайкинское сельское поселение	1733,13	1213,80	1051,42
Земляничинское сельское поселение	4822,42	2928,80	2384,68
Измайловское городское поселение	5022,17	3091,46	2529,31
Ленинское городское поселение	1950,65	1394,22	1213,82
Малохомутерское сельское поселение	1844,12		



Еделево сельское поселение	1737,10	1213,24	1044,84
Коромысловское сельское поселение	4776,48	2882,87	2338,74
Кузоватовское городское поселение	5638,49	3707,78	3145,64
Лесоматюнинское сельское поселение	4795,91	2902,30	2358,17
Спешневское сельское поселение	1689,41	1165,55	997,15
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1386,85	1290,10	1242,85
Выровское сельское поселение	1587,04	1518,79	1485,61
Гимовское сельское поселение	1478,24	1391,09	1348,76
Игнатовское городское поселение	4888,98	2958,27	2396,13
Майское городское поселение	4940,26	3006,14	2443,05
Старомаклаушинское сельское поселение	1444,94	1376,69	1343,54
Тагайское сельское поселение	4783,76	2886,75	2341,68
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	4700,09	2799,68	2253,66
Мудловское городское поселение	4933,24	2995,72	2431,68
Николочеремшанское сельское поселение	4716,93	2816,51	2270,50
Новомайское городское поселение	4884,43	2946,92	2382,88
Новосёлкинское сельское поселение	4702,81	2802,39	2256,38
Рязановское сельское поселение	4717,04	2816,63	2270,61
Старосахчинское сельское поселение	4714,75	2814,33	2268,31
Тинское сельское поселение	4715,31	2814,90	2268,88
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Головинское сельское поселение	1500,19	1023,82	874,49
Дубровское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Канадеевское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Николаевское городское поселение	1687,32	1179,07	1011,72
Никулинское сельское поселение	1500,76	1029,61	880,28
Поспеловское сельское поселение	1500,76	1029,61	880,28
Славинское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Сухотершанское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	4750,85	2857,24	2313,11
Красносельское сельское поселение	4925,14	3106,47	2583,89
Новоспасское городское поселение	5088,66	3233,94	2693,85
Садовское сельское поселение	4750,85	2857,24	2313,11
Троицкосунгурское сельское поселение	4920,53	3101,86	2579,28
Фабричноyselковское сельское поселение	4750,85	2857,24	2313,11
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	4690,33	2793,28	2248,20
Новомалыклинское сельское поселение	4693,15	2796,10	2251,02
Новочеремшанское сельское поселение	4700,86	2803,81	2258,73
Среднесантимирское сельское поселение	4702,27	2805,22	2260,14
Среднекуштинское сельское поселение	4692,22	2795,17	2250,09
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Павловское городское поселение	4946,44	3008,92	2444,89
Пичеурское сельское поселение	4725,15	2824,74	2271,13
Холстовское сельское поселение	4725,03	2824,62	2278,60
Шаховское сельское поселение	4724,09	2823,67	2277,65
Шмалакское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	4820,91	2920,50	2374,48
Калиновское сельское поселение	2332,28	1563,74	1332,14
Октябрьское сельское поселение	4851,99	2951,57	2405,56
Ореховское сельское поселение	2332,28	1563,74	1332,14
Радищевское городское поселение	5038,55	3101,03	2537,00
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	4664,79	2771,18	2227,05
Красногуляевское городское поселение	4924,81	2994,10	2431,95
Новослободское сельское поселение	4664,82	2771,21	2227,08
Сенгилеевское городское поселение	4925,91	2995,20	2433,05
Силикатненское городское поселение	4907,95	2977,24	2415,09
Тушинское сельское поселение	4659,77	2766,16	2222,03
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	4688,92	2795,31	2251,18
Мостяжское сельское поселение	4694,34	2800,72	2256,60
Староатлашское сельское поселение	4688,92	2795,31	2251,18
Старокулаткинское городское поселение	4893,71	2963,00	2400,85

Терешанское сельское поселение	2341,94	1505,48	1255,01
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	2214,84	1435,07	1200,67
Кандалинское сельское поселение	4710,25	2809,84	2263,82
Краснореченское сельское поселение	4699,72	2799,31	2253,29
Матвеевское сельское поселение	2208,83	1429,06	1194,66
Прибреженское сельское поселение	4710,17	2809,75	2263,73
Старомайское городское поселение	4968,81	3031,30	2467,26
Урайкинское сельское поселение	4706,35	2805,93	2259,92
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2008,81	1314,80	1103,90
Лавинское сельское поселение	2024,27	1330,26	1119,36
Никитинское сельское поселение	2023,50	1329,49	1118,59
Сарское сельское поселение	2023,55	1329,54	1118,64
Сурское городское поселение	5358,54	3425,02	2861,34
Хмельёвское сельское поселение	2011,87	1317,86	1106,96
Чеботаевское сельское поселение	2003,75	1309,74	1098,84
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	2405,20	1529,11	1267,63
Красноборское сельское поселение	2440,19	1564,10	1302,62
Михайловское сельское поселение	2403,75	1527,66	1266,18
Подкурское сельское поселение	4692,68	2799,07	2254,94
Тереньгульское городское поселение	5305,60	3258,99	2667,06
Ясашнотаушинское сельское поселение	4689,55	2795,93	2251,81
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	4811,56	2914,54	2369,47
Зелёноорощинское сельское поселение	4815,27	2918,73	2373,66
Ишеевское городское поселение	5105,94	3171,83	2608,74
Тетюшское сельское поселение	4862,99	2965,97	2420,90
Тимирязевское сельское поселение	4737,78	2840,76	2295,69
Ундровское сельское поселение	4921,51	3024,49	2479,42
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	4637,92	2744,31	2200,18
Анненковское сельское поселение	4704,29	2810,68	2266,55
Большенагаткинское сельское поселение	4893,37	2999,76	2455,63
Елховоозёрское сельское поселение	4670,20	2776,59	2232,47
Мокробугуринское сельское поселение	4719,28	2825,67	2281,55
Новоникулинское сельское поселение	4693,99	2800,38	2256,25
Тимеряжское сельское поселение	4637,92	2744,31	2200,18
Цильнинское городское поселение	5090,46	3159,75	2597,60
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	4817,45	2916,98	2370,95
Богданкинское сельское поселение	5747,54	3847,07	3301,04
Бряндинское сельское поселение	4784,15	2883,68	2337,65
Калмаюрское сельское поселение	4805,37	2904,90	2358,87
Красноярское сельское поселение	5108,48	3208,01	2661,98
Крестовогородищенское сельское поселение	4859,96	2959,49	2413,46
Мирновское сельское поселение	5357,48	3457,01	2910,98
Озёрское сельское поселение	5171,85	3271,38	2725,35
Октябрьское сельское поселение	5103,73	3203,26	2657,23
Чердаклинское городское поселение	6332,16	4144,32	3537,07

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в отопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период, проживающих в частном жилищном фонде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Ульяновской области от 10 октября 2017 г. № 485-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*			
Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на семью, состоящую из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	3415,89	2362,68	2044,29

город Новоульяновск	3281,39	2323,12	2031,10
город Ульяновск	3812,35	2650,13	2301,46
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4043,78	2629,96	2211,39
Должниковское сельское поселение	1886,33	1522,65	1400,72
Лапшаурское сельское поселение	1908,36	1544,68	1422,76
Папузинское сельское поселение	1882,13	1518,44	1396,52
Сосновоборское сельское поселение	1309,13	945,44	823,52
Барышский район			
Барышское городское поселение	3761,87	2460,35	2072,98
Жадовское городское поселение	3920,08	2468,61	2039,59
Живайкинское сельское поселение	1800,78	1251,75	1081,12
Земляничинское сельское поселение	3728,58	2315,33	1904,64
Измайловское городское поселение	4204,05	2748,63	2318,51
Ленинское городское поселение	3902,62	2608,83	2223,61
Маломотурское сельское поселение	1951,73	1345,79	1160,08
Поливановское сельское поселение	3686,84	2302,33	1900,35
Старотимшинское городское поселение	3003,35	1953,60	1637,10
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3474,66	2171,20	1791,01
Вешкаймское городское поселение	4228,95	2742,02	2303,15
Ермоловское сельское поселение	3417,04	2163,80	1797,56
Каргинское сельское поселение	1712,51	1199,72	1039,16
Стемасское сельское поселение	3299,75	2075,70	1718,29
Чуфаровское городское поселение	4262,35	2745,37	2298,14
Инзенский район			
Валугское сельское поселение	1854,01	1251,23	1066,40
Глотовское городское поселение	3658,21	2317,88	1919,73
Инзенское городское поселение	3204,37	2169,25	1855,88
Коржевское сельское поселение	1818,39	1222,28	1039,29
Оснинское сельское поселение	3445,12	2143,33	1763,60
Сюсюмское сельское поселение	1498,07	1053,70	912,86
Труслейское сельское поселение	3500,04	2186,19	1803,11
Черёмушкинское сельское поселение	2420,38	1597,83	1351,95
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1728,95	1168,04	994,11
Вальдиатское сельское поселение	3138,32	1993,43	1657,29
Горенское сельское поселение	1729,03	1168,12	994,19
Карсунское городское поселение	4311,69	2857,99	2428,37
Новопогеловское сельское поселение	1728,65	1167,74	993,81
Сосновское сельское поселение	1728,02	1167,11	993,18
Урено-Карлинское сельское поселение	3137,19	1992,30	1656,15
Языковское городское поселение	4288,26	2834,56	2404,94
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3144,80	1950,55	1601,42
Еделево сельское поселение	1468,05	1028,85	888,17
Коромысловское сельское поселение	3118,65	1924,40	1575,27
Кузоватовское городское поселение	2779,48	1866,78	1587,41
Лесоматюнинское сельское поселение	3130,02	1935,77	1586,64
Спешневское сельское поселение	1438,58	999,38	858,71
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1341,43	1151,08	1077,83
Выровское сельское поселение	3247,25	2016,99	1668,24
Гимовское сельское поселение	3101,17	1906,92	1557,79
Игнатовское городское поселение	2560,15	1797,85	1561,21
Майское городское поселение	2843,25	2002,17	1742,69
Старомаклаушинское сельское поселение	1316,31	1128,36	1058,00
Тагайское сельское поселение	2877,13	2019,58	1763,25
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	3886,35	2407,55	1978,65
Мудловское городское поселение	3426,27	2407,29	2098,40
Николочеремшанское сельское поселение	3265,22	2378,18	2124,54
Новомайское городское поселение	3395,23	2281,16	1945,84
Новосёлкинское сельское поселение	2794,03	1946,73	1698,66
Рязановское сельское поселение	3944,19	2528,89	2117,64
Тинское сельское поселение	2790,89	1915,29	1653,88
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	2993,04	1850,55	1515,07
Головинское сельское поселение	1154,39	844,24	739,91
Дубровское сельское поселение	1156,68	846,53	742,20

Канадеевское сельское поселение	3462,90	2114,13	1721,35
Николаевское городское поселение	4078,44	2692,57	2281,77
Никулинское сельское поселение	3461,38	2112,61	1719,83
Поспеловское сельское поселение	1155,16	845,01	740,68
Славинское сельское поселение	2993,04	1850,55	1515,07
Сухотершанское сельское поселение	1156,68	846,53	742,20
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3030,94	1892,41	1558,03
Красносельское сельское поселение	2692,82	1872,39	1626,40
Новоспасское городское поселение	4284,04	2800,00	2361,94
Садовское сельское поселение	3030,94	1892,41	1558,03
Троицкосунгурское сельское поселение	3888,37	2540,93	2148,53
Фабричноyselковское сельское поселение	2272,80	1450,73	1212,37
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	4113,82	2471,11	1996,68
Новочеремшанское сельское поселение	2582,77	1643,86	1364,93
Среднекуштинское сельское поселение	3506,09	2129,78	1729,35
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	2993,47	1850,98	1515,50
Павловское городское поселение	3733,71	2659,78	2335,63
Пичеурское сельское поселение	2998,76	1856,27	1520,79
Холстовское сельское поселение	2998,64	1856,15	1520,67
Шаховское сельское поселение	2997,70	1855,21	1519,73
Шмалакское сельское поселение	2993,47	1850,98	1516,56
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3483,21	2205,18	1832,05
Калиновское сельское поселение	2118,14	1443,62	1238,13
Октябрьское сельское поселение	4581,99	3216,48	2819,05
Ореховское сельское поселение	2084,52	1424,76	1223,37
Радищевское городское поселение	4273,22	2872,23	2457,23
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3114,17	1975,64	1641,26
Красногуляевское городское поселение	2846,00	1961,13	1689,49
Новослободское сельское поселение	3343,87	2104,54	1742,16
С			

Цильнинское городское поселение	2880,19	1918,95	1626,10
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	3381,97	2239,48	1904,00
Мирновское сельское поселение	3020,08	2042,08	1770,67
Озёрское сельское поселение	2673,83	1870,05	1628,66
Октябрьское сельское поселение	3311,54	2210,82	1892,46
Чердаклинское городское поселение	3791,10	2730,77	2436,73
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Новоульяновск	3 340,77	2 161,18	1 807,68
город Ульяновск	4166,64	2991,01	2638,61
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	3227,28	2047,69	1694,19
Должниковское сельское поселение	1224,11	867,47	747,50
Лашаурское сельское поселение	1223,26	866,62	746,65
Папузинское сельское поселение	1223,16	866,52	746,56
Сосновоборское сельское поселение	1223,73	867,09	747,12
Барышский район			
Барышское городское поселение	3566,40	1960,14	1621,50
Жадовское городское поселение	3291,78	2116,15	1763,75
Живайкинское сельское поселение	1322,72	983,57	871,24
Земляничинское сельское поселение	3111,85	1969,36	1633,88
Измайловское городское поселение	3247,31	2067,72	1714,22
Ленинское городское поселение	1491,04	1136,39	1012,04
Малохомутерское сельское поселение	1336,08	1000,43	889,80
Поливановское сельское поселение	3127,28	1988,29	1654,51
Старотимошкинское городское поселение	3288,72	2113,68	1762,39
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3016,25	1875,74	1540,81
Вешкаймское городское поселение	3260,32	2082,71	1729,76
Ермоловское сельское поселение	3045,62	1905,11	1570,18
Каргинское сельское поселение	1306,71	923,02	798,32
Стемаское сельское поселение	3029,99	1889,48	1554,55
Чуфаровское городское поселение	3220,06	2042,45	1689,50
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1422,19	977,81	836,98
Готовское городское поселение	3162,38	1986,75	1634,35
Инзенское городское поселение	3524,43	2348,80	2056,43
Коржевское сельское поселение	1414,57	970,19	829,36
Оськинское сельское поселение	2968,31	1829,78	1495,40
Сюксомское сельское поселение	1424,00	979,62	838,79
Труслейское сельское поселение	2977,18	1838,65	1504,27
Черёмушкинское сельское поселение	2974,86	1836,33	1501,95
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1729,03	1168,12	994,19
Вальдиватское сельское поселение	3138,32	1993,43	1657,29
Горенское сельское поселение	1729,03	1168,12	994,19
Карсунское городское поселение	3324,88	2142,89	1788,73
Новопогореловское сельское поселение	1728,65	1167,74	993,81
Сосновское сельское поселение	1728,02	1167,11	993,18
Урено-Карлинское сельское поселение	3137,19	1992,30	1656,15
Языковское городское поселение	3323,78	2141,79	1787,63
Кузатовский район			
Безводовское сельское поселение	3100,95	1962,42	1628,04
Еделевское сельское поселение	1332,55	990,65	876,28
Коромысловское сельское поселение	3056,57	1918,04	1583,66
Кузатовское городское поселение	3918,58	2742,95	2390,55
Лесоматюнинское сельское поселение	3076,0	1937,5	1603,1
Спешнёвское сельское поселение	1284,86	942,96	828,59
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1086,85	990,10	942,85
Выровское сельское поселение	1395,60	1308,45	1266,12
Гимовское сельское поселение	1115,77	1028,62	986,29
Игнатовское городское поселение	3169,08	1993,44	1641,05
Майнское городское поселение	3149,44	1971,83	1618,88
Старомаклаушинское сельское поселение	1046,10	977,88	944,73
Тагайское сельское поселение	3060,61	1920,10	1585,17
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	2973,70	1831,21	1495,73
Мулдовское городское поселение	3206,85	2027,26	1673,76
Николочеремшанское сельское поселение	2990,54	1848,05	1512,57
Новомайское городское поселение	3158,05	1978,46	1624,96

Новосёлкинское сельское поселение	2976,42	1833,93	1498,45
Рязановское сельское поселение	2990,66	1848,17	1512,69
Старосахчинское сельское поселение	2988,36	1845,87	1510,39
Тинское сельское поселение	2988,93	1846,44	1510,96
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	1136,82	826,67	722,34
Головинское сельское поселение	1135,22	825,07	720,74
Дубровское сельское поселение	1136,82	826,67	722,34
Канадейское сельское поселение	1136,82	826,67	722,34
Николаевское городское поселение	1322,32	975,07	852,72
Никулинское сельское поселение	1135,76	825,61	721,28
Поспеловское сельское поселение	1135,76	825,61	721,28
Славинское сельское поселение	1136,82	826,67	722,34
Сухотершанское сельское поселение	1136,82	826,67	722,34
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3030,94	1892,41	1558,03
Красносельское сельское поселение	3273,25	2179,80	1858,67
Новоспасское городское поселение	3436,77	2307,27	1968,63
Садовское сельское поселение	3030,94	1892,41	1558,03
Троицкосунгурское сельское поселение	3268,64	2175,19	1854,06
Фабричносельское сельское поселение	3030,94	1892,41	1558,03
Новомалыклинский район			
Высококолдовское сельское поселение	2967,10	1826,59	1491,66
Новомалыклинское сельское поселение	2969,92	1829,41	1494,48
Новочеремшанское сельское поселение	2977,63	1837,12	1502,19
Среднесантимирское сельское поселение	2979,04	1838,53	1503,6
Среднекушкское сельское поселение	2968,99	1828,48	1493,55
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	2993,47	1850,98	1515,50
Павловское городское поселение	3220,05	2040,46	1686,96
Пичеурское сельское поселение	2998,76	1856,27	1520,79
Холстовское сельское поселение	2998,64	1856,15	1520,67
Шаховское сельское поселение	2997,70	1855,21	1519,73
Шмалакское сельское поселение	2993,47	1850,98	1515,50
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3094,53	1952,04	1616,56
Калиновское сельское поселение	1685,59	1200,97	1048,23
Октябрьское сельское поселение	3125,60	1983,11	1647,63
Ореховское сельское поселение	1685,59	1200,97	1048,23
Радищевское городское поселение	3312,16	2132,57	1779,07
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	2944,88	1806,35	1471,97
Красноульяновское городское поселение	3204,90	2029,27	1676,87
Новослободское сельское поселение	2944,91	1806,38	1472,00
Сенгилеевское городское поселение	3206,00	2030,37	1677,97
Сидикатненское городское поселение	3188,04	2012,41	1660,01
Тушинское сельское поселение	2939,86	1801,33	1466,95
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	2969,01	1830,48	1496,10
Мостякское сельское поселение	2974,43	1835,90	1501,52
Староатлашское сельское поселение	2969,01	1830,48	1496,10
Старокулаткинское городское поселение	3173,80	1998,17	1645,77
Терешанское сельское поселение	1630,79	1106,54	942,79
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	1557,55	1065,79	911,07
Кандалинское сельское поселение	2983,86	1841,37	1505,89
Красноярское сельское поселение	2973,34	1830,85	1495,37
Матвеевское сельское поселение	1551,54	1059,78	905,06
Прибрежненское сельское поселение	2983,78	1841,29	1505,81
Старомайское городское поселение	3242,43	2062,84	1709,34
Урайкинское сельское поселение	2979,96	1837,47	1501,99
Сурский район			
Астрадамское сельское поселение	1432,85	991,70	851,04
Лавинское сельское поселение	1448,32	1007,17	866,50
Никитинское сельское поселение	1447,54	1006,39	863,73
Сарское сельское поселение	1447,59	1006,44	865,78
Сурское городское поселение	3635,40	2457,79	2104,84
Хмельёвское сельское поселение	1435,92	994,77	854,10
Челобатаевское сельское поселение	1427,80	986,65	845,98

Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	1656,54	1109,13	938,95
Красноборское сельское поселение	1691,53	1144,12	973,94
Михайловское сельское поселение	1655,09	1107,68	937,50
Подкурское сельское поселение	2972,77	1834,24	1499,86
Тереньгульское городское поселение	3162,99	1987,36	1634,96
Ясашноташинское сельское поселение	2969,64	1831,11	1496,73
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3088,41	1947,90	1612,97
Зелёнооршинское сельское поселение	3092,59	1952,08	1617,15
Ипеевское городское поселение	3382,79	2205,18	1852,23
Тетюшское сельское поселение	3139,84	1999,33	1664,40
Тимирязевское сельское поселение	3076,58	1949,47	1614,54
Удоровское сельское поселение	3198,36	2057,85	1722,92
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	2918,01	1779,48	1445,10
Анненковское сельское поселение	2984,38	1845,85	1511,47
Большеагаткинское сельское поселение	3173,46	2034,93	1700,55
Елховоозёрское сельское поселение	2950,29	1811,76	1477,38
Мокробутуринское сельское поселение	2999,37	1860,84	1526,46
Новоникулинское сельское поселение	2974,08	1835,55	1501,17
Тимеряинское сельское поселение	2918,01	1779,48	1445,10
Цильнинское городское поселение	3382,79	2207,16	1854,76
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	3090,94	1948,45	1612,97
Богданкинское сельское поселение	4115,33	2931,44	2584,46
Бряндинское сельское поселение	3057,64	1915,15	1579,67
Калмаорское сельское поселение	3078,86	1936,37	1600,89
Красноярское сельское поселение	3381,97	2239,48	1904,00
Крестовогородищенское сельское поселение	3133,45	1990,96	1655,48
Мирновское сельское поселение	3608,22	2465,73	2130,25
Озёрское сельское поселение	3445,34	2302,85	1967,37
Октябрьское сельское поселение	3377,22	2234,73	1899,25
Чердаклинское городское поселение	4606,18	3176,31	2779,62

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются при оплате услуги отопления жилого помещения равномерно в течение календарного года для граждан, проживающих в частном жилищном фонде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 октября 2017 г. № 485-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг
для расчёта субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	2308,65	1741,55	1558,18
город Новоульяновск	2066,17	1641,50	1497,70
город Ульяновск	2679,93	2014,96	1804,41
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1448,48	1174,06	1071,99
Должниковское сельское поселение	1287,28	1193,08	1148,80
Лашаурское сельское поселение	1329,08	1245,43	1204,80
Папузинское сельское поселение	1283,07	1188,88	1144,60
Сосновоборское сельское поселение	710,07	615,88	571,60
Барышский район			
Барышское городское поселение	1693,83	1300,23	1165,06
Жадовское городское поселение	1360,77	1033,04	916,17
Живайкинское сельское поселение	1053,76	832,69	753,16
Земляничинское сельское поселение	1091,87	836,20	747,06
Измайловское городское поселение	1635,81	1307,91	1190,99
Ленинское городское поселение	1702,56	1374,65	1257,73
Малохомутерское сельское поселение	1213,32	931,56	835,90

Поливановское сельское поселение	1100,56	851,49	764,91
Старотимошкинское городское поселение	1347,36	1024,63	910,08
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	875,43	713,44	651,48
Вешкаймское городское поселение	1666,04	1304,29	1177,97
Ермоловское сельское поселение	830,45	702,93	650,12
Каргинское сельское поселение	862,29	734,81	682,01
Стемаское сельское поселение	794,01	670,04	618,21
Чуфаровское городское поселение	1649,83	1279,81	1151,18
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	812,19	666,80	609,02
Готовское городское поселение	1039,95	849,10	775,16
Инзенское городское поселение	1549,62	1240,98	1129,41
Коржевское сельское поселение	773,29	636,00	580,47
Оськинское сельское поселение	853,78	707,13	649,00
Сюксомское сельское поселение	681,75	595,76	554,48
Труслейское сельское поселение	972,66	814,85	753,62
Черёмушкинское сельское поселение	900,92	745,45	684,87
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	682,22	580,85	534,57
Вальдиватское сельское поселение	782,12	671,39	622,51
Горенское сельское поселение	679,43	579,32	533,39
Карсунское городское поселение	1745,91	1418,65	1301,93
Новопогореловское сельское поселение	683,56	581,47	534,99
Сосновское сельское поселение	682,93	580,84	534,36
Урено-Карлинское сельское поселение	781,61	670,88	622,00
Языковское городское поселение	1724,12	1396,14	1279,22
Кузатовский район			
Безводовское сельское поселение	769,28	654,41	604,38
Еделевское сельское поселение	820,29	709,38	660,45
Коромысловское сельское поселение	732,28	614,17	563,24
Кузатовское городское поселение	1301,00	998,81	891,44
Лесоматюнинское сельское поселение	745,15	629,92	579,79
Спешнёвское сельское поселение	789,00	670,89	619,96
Майнский район			
Анненковское			



Новочеремшанское сельское поселение	1311,36	930,63	806,75
Среднекуштинское сельское поселение	945,27	703,76	619,28
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	645,84	562,19	521,56
Павловское городское поселение	2165,87	1780,26	1647,31
Пичеурское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Холстовское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Шаховское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Шмалакское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	964,17	792,06	726,13
Калиновское сельское поселение	1097,58	871,11	790,08
Октябрьское сельское поселение	2062,95	1803,36	1713,13
Ореховское сельское поселение	1063,96	852,25	775,32
Радищевское городское поселение	1754,18	1459,11	1351,31
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	764,87	657,74	609,86
Красногуляевское городское поселение	1801,32	1375,09	1230,85
Новослободское сельское поселение	753,90	651,63	605,10
Сенгилеевское городское поселение	2314,73	1975,81	1855,83
Силкатненское городское поселение	1583,41	1180,27	1042,45
Тушинское сельское поселение	688,25	592,64	547,96
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	1848,24	1651,14	1571,50
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	837,74	668,64	602,41
Старомайское городское поселение	2485,44	2107,24	2003,85
Сурский район			
Астрадамское сельское поселение	626,52	539,37	497,04
Лавинское сельское поселение	641,98	554,83	512,50
Никитинское сельское поселение	641,21	554,06	511,73
Сарское сельское поселение	641,26	554,11	511,78
Сурское городское поселение	2140,48	1834,61	1723,81
Хмельёвское сельское поселение	629,58	542,43	500,10
Чеботаевское сельское поселение	621,46	534,31	491,98
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	953,73	752,42	678,38
Подкуровское сельское поселение	990,19	788,87	714,83
Тереньгульское городское поселение	1374,37	1130,88	1037,41
Ясашноташлинское сельское поселение	981,74	780,42	706,38
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	1575,08	1176,11	1047,11
Зелёноорощинское сельское поселение	1358,87	1067,13	967,91
Ишеевское городское поселение	2004,96	1621,24	1488,79
Тетюшское сельское поселение	1647,78	1248,15	1118,97
Тимирязевское сельское поселение	1610,42	1206,51	1076,16
Ундровское сельское поселение	1905,41	1465,27	1324,87
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	577,13	493,48	452,85
Анненковское сельское поселение	854,58	650,86	576,44
Большенагаткинское сельское поселение	1473,77	1094,46	970,97
Елховоозёрское сельское поселение	567,11	483,46	442,83
Мокробугурнинское сельское поселение	604,56	517,41	475,08
Новоникулинское сельское поселение	815,76	624,79	553,62
Тимерянское сельское поселение	523,20	436,05	393,72
Цильнинское городское поселение	1653,06	1230,56	1087,36
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	1072,44	943,89	890,06
Мирновское сельское поселение	1899,82	1581,99	1476,31
Озёрское сельское поселение	1635,60	1287,63	1172,85
Октябрьское сельское поселение	1985,59	1534,97	1382,77
Чердаклинское городское поселение	2791,40	2169,74	1997,54
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Новоульяновск	964,56	828,07	764,32
город Ульяновск	1937,88	1740,73	1660,13
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	823,45	699,20	638,85
Должниковское сельское поселение	625,06	537,91	495,58
Лапшаурское сельское поселение	624,21	537,06	494,73
Папузинское сельское поселение	624,11	536,96	494,63
Сосновоборское сельское поселение	624,67	537,52	495,19
Барышский район			
Барышское городское поселение	870,55	737,30	676,95

Жадовское городское поселение	896,97	772,72	712,37
Живайкинское сельское поселение	748,72	661,57	619,24
Земляничненское сельское поселение	707,70	620,55	578,22
Измайловское городское поселение	907,45	783,20	722,85
Ленинское городское поселение	966,24	841,99	781,64
Малохомутерское сельское поселение	762,08	678,43	637,80
Поливановское сельское поселение	1283,01	953,84	845,01
Старотимощинское городское поселение	884,89	765,19	707,05
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	691,96	597,61	553,28
Вешкаймское городское поселение	927,01	773,78	705,38
Ермоловское сельское поселение	721,33	626,98	582,65
Каргинское сельское поселение	648,24	564,59	523,96
Стемасское сельское поселение	705,70	611,35	567,02
Чуфаровское городское поселение	837,14	705,69	643,34
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	625,42	538,27	495,94
Глотовское городское поселение	845,20	725,50	667,36
Инзенское городское поселение	1873,55	1753,85	1695,71
Коржевское сельское поселение	617,23	530,08	487,75
Оськинское сельское поселение	649,98	566,33	525,70
Сюксомское сельское поселение	627,33	540,18	497,85
Труслейское сельское поселение	666,44	582,79	542,16
Черёмушкинское сельское поселение	661,90	578,25	537,62
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	682,22	580,85	534,57
Вальдиватское сельское поселение	782,12	671,39	622,51
Горенское сельское поселение	679,43	579,32	533,39
Карсунское городское поселение	950,85	811,12	733,57
Новопогореловское сельское поселение	683,56	581,47	534,99
Сосновское сельское поселение	682,93	580,84	534,36
Урено-Карлинское сельское поселение	781,61	670,88	622,00
Языковское городское поселение	952,21	811,40	732,65
Кузатовский район			
Безводовское сельское поселение	706,14	618,99	576,66
Еделевское сельское поселение	766,17	679,02	636,69
Коромысловское сельское поселение	661,76	574,61	532,28
Кузатовское городское поселение	1523,77	1399,52	1339,17
Лесоматонинское сельское поселение	681,19	594,04	551,71
Спешневское сельское поселение	718,48	631,33	589,00
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	666,85	570,10	522,85
Выворское сельское поселение	762,10	639,47	587,29
Гимовское сельское поселение	888,73	500,49	459,86
Игнатовское городское поселение	852,99	694,18	624,23
Майновское городское поселение	816,54	663,13	596,45
Старомаклаушинское сельское поселение	625,18	538,03	495,70
Тагайское сельское поселение	718,37	599,26	548,78
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	585,80	502,15	461,52
Мудловское городское поселение	819,09	699,39	641,25
Николаевское сельское поселение	602,62	518,97	478,34
Новомайское городское поселение	761,99	642,29	584,15
Новосёлкинское сельское поселение	594,11	510,46	469,83
Рязановское сельское поселение	802,99	620,44	551,61
Старосахнинское сельское поселение	616,50	532,80	492,17
Тинское сельское поселение	898,90	830,65	797,50
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	627,82	540,67	498,34
Головинское сельское поселение	626,22	539,07	496,74
Дубровское сельское поселение	627,82	540,67	498,34
Канадское сельское поселение	627,82	540,67	498,34
Николаевское городское поселение	813,32	689,07	628,72
Никитинское сельское поселение	626,76	539,61	497,28
Поспеловское сельское поселение	626,76	539,61	497,28
Славинское сельское поселение	627,82	540,67	498,34
Сухотерешанское сельское поселение	627,82	540,67	498,34
Новоспаский район			
Коптевское сельское поселение	636,13	548,98	506,65

Красносельское сельское поселение	973,15	889,50	848,87
Новоспаское городское поселение	1136,67	1016,97	958,83
Садовское сельское поселение	675,11	564,28	516,10
Троицкосунгурское сельское поселение	968,54	884,89	844,26
Фабричновыселковское сельское поселение	636,13	548,98	506,65
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	634,39	527,88	480,90
Новомалыклинское сельское поселение	639,44	532,93	485,95
Новочеремшанское сельское поселение	653,35	546,84	499,86
Среднесантимирское сельское поселение	655,90	549,39	502,41
Среднекуштинское сельское поселение	637,77	531,26	484,28
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	589,64	502,49	460,16
Павловское городское поселение	816,22	691,97	631,62
Пичеурское сельское поселение	594,93	507,78	465,45
Холстовское сельское поселение	594,81	507,66	465,33
Шаховское сельское поселение	593,87	506,72	464,39
Шмалакское сельское поселение	589,64	502,49	460,16
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	690,70	603,55	561,22
Калиновское сельское поселение	780,24	693,09	650,76
Октябрьское сельское поселение	721,77	634,62	592,29
Ореховское сельское поселение	780,24	693,09	650,76
Радищевское городское поселение	908,33	784,08	723,73
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	586,97	483,62	436,79
Красногуляевское городское поселение	1038,46	813,95	725,75
Новослободское сельское поселение	577,57	478,36	432,68
Сенгилеевское городское поселение	1019,06	803,55	717,85
Силкатненское городское поселение	1016,27	794,10	706,55
Тушинское сельское поселение	560,63	466,64	422,41
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	630,28	518,65	469,52
Мостякское сельское поселение	643,58	528,35	478,22
Староатлашское сельское поселение	629,96	518,33	469,20
Старокулаткинское городское поселение	828,51	682,66	616,31
Терешанское сельское поселение	686,83	577,00	528,37
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	704,83	587,44	536,71
Кандалинское сельское поселение	650,14	532,21	481,33
Краснореченское сельское поселение	631,83	517,32	467,39
Матвеевское сельское поселение	688,16	575,45	526,02
Прибрежненское сельское поселение	591,02	499,01	455,33
Старомайское городское поселение	973,90	790,25	713,40
Урайинское сельское поселение	662,23	537,28	484,45
Сурский район			
Астрадамское сельское поселение	626,52	539,37	497,04
Лавинское сельское поселение	641,98	554,83	512,50
Никитинское сельское поселение	641,21	554,06	511,73
Сарское сельское поселение	641,26	554,11	511,78
Сурское городское поселение	1391,15	1292,80	1245,03
Хмельёвское сельское поселение	629,58	542,43	500,10
Чеботаевское сельское поселение	621,46	534,31	491,98
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	633,77	550,12	509,49
Красноборское сельское поселение	667,40	583,75	543,12
Михайловское сельское поселение	629,57	545,92	505,29
Подкуровское сельское поселение	597,28	513,63	473,00
Тереньгульское городское поселение	779,05	659,35	601,21
Ясашноташлинское сельское поселение	591,25	507,60	466,97
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	689,09	601,94	559,61
Зелёноорощинское сельское поселение	705,06	621,41	580,78
Ишеевское городское поселение	1019,63	899,93	841,79
Тетюшское сельское поселение	740,52	653,37	611,04
Тимирязевское сельское поселение	615,31	528,16	485,83
Ундровское сельское поселение	827,40	743,75	703,12
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	577,13	493,48	452,85
Анненковское сельское поселение	589,57	502,42	460,09

Большенагаткинское сельское поселение	859,89	776,24	735,61
Елховоозёрское сельское поселение	559,86	476,21	435,58
Мокробугурнинское сельское поселение	604,56	517,41	475,08
Новоникулинское сельское поселение	579,27	492,12	449,79
Тимерянское сельское поселение	523,20	436,05	393,72
Цильнинское городское поселение	1013,54	893,84	835,70
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	781,41	652,86	599,03
Богданкинское сельское поселение	1711,50	1582,95	1529,12
Бряндинское сельское поселение	748,11	619,56	565,73
Калмаюрское сельское поселение	769,33	640,78	586,95
Красноярское сельское поселение	1072,44	943,89	890,06
Крестовгородищенское сельское поселение	823,92	695,37	641,54
Мирновское сельское поселение	1227,14	1139,99	1097,66
Озёрское сельское поселение	1041,51	954,36	912,03
Октябрьское сельское поселение	1107,40	987,70	929,56
Чердаклинское городское поселение	2201,82	1827,30	1723,75

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в межотопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период и являющихся пользователями жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 октября 2017 г. № 485-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг
для расчёта субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного человека	на одного человека из семьи, состоящей из двух человек	на одного человека из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	4180,06	2791,36	2379,78
город Новоульяновск	3860,55	2 631,83	2 272,74
город Ульяновск	4716,67	3157,52	2698,59
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское			

Черёмушкинское сельское поселение	3178,47	2012,34	1672,04
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2530,66	1617,78	1346,08
Вальдиватское сельское поселение	4912,96	2988,96	2436,40
Горенское сельское поселение	2529,35	1617,08	1345,55
Карсунское городское поселение	5876,13	3735,60	3115,20
Новопогореловское сельское поселение	2532,01	1618,41	1346,51
Сосновское сельское поселение	2532,85	1618,60	1346,52
Урено-Карлинское сельское поселение	4911,82	2987,83	2435,26
Языковское городское поселение	5854,34	3713,10	3092,49
Кузатовский район			
Безводовское сельское поселение	4899,50	2971,36	2417,64
Еделевское сельское поселение	1797,90	1243,60	1068,60
Коромысловское сельское поселение	4862,50	2931,12	2376,51
Кузатовское городское поселение	3758,71	2416,10	2017,32
Лесоматюнинское сельское поселение	4875,37	2946,87	2393,05
Спешнёвское сельское поселение	1759,52	1204,88	1027,93
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1454,47	1346,20	1295,75
Выровское сельское поселение	4818,33	2889,25	2335,28
Гимовское сельское поселение	4829,14	2900,05	2346,07
Игнатовское городское поселение	3167,77	2138,71	1827,97
Майнское городское поселение	3507,03	2374,53	2034,11
Старомаклаушинское сельское поселение	1491,65	1423,40	1390,25
Тагайское сельское поселение	3687,29	2474,06	2118,93
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	5600,44	3369,11	2731,18
Муловское городское поселение	4550,15	2881,94	2469,87
Николочеремшанское сельское поселение	4064,30	2824,42	2461,88
Новомайское городское поселение	4244,51	2757,59	2318,70
Новосёлкинское сельское поселение	3335,34	2279,02	1967,55
Рязановское сельское поселение	5658,27	3490,46	2870,16
Тиинское сельское поселение	3589,96	2363,56	2004,69
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	4719,42	2819,01	2272,99
Головинское сельское поселение	1519,39	1048,24	898,91
Дубровское сельское поселение	1521,68	1050,53	901,20
Канадйское сельское поселение	4959,68	2953,79	2378,47
Николаевское городское поселение	5634,68	3565,58	2965,00
Никулинское сельское поселение	4958,17	2952,27	2376,96
Поспеловское сельское поселение	1520,16	1049,01	899,68
Славкинское сельское поселение	4719,42	2819,01	2272,99
Сухотерепанское сельское поселение	1521,68	1050,53	901,20
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	4823,01	2897,72	2344,79
Красносельское сельское поселение	3758,37	2361,39	1959,13
Новоспасское городское поселение	5709,85	3601,39	3061,32
Садовское сельское поселение	4812,76	2891,97	2340,29
Троицкосунгурское сельское поселение	5450,84	3417,44	2834,49
Фабричновыселковское сельское поселение	3398,60	2049,83	1660,99
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	5659,52	3338,21	2675,28
Новочеремшанское сельское поселение	3187,11	1982,88	1630,25
Среднекушклинское сельское поселение	5051,79	2996,88	2407,95
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Павловское городское поселение	4590,20	3140,25	2711,65
Пичеурское сельское поселение	4725,15	2824,74	2278,72
Холстовское сельское поселение	4725,03	2824,62	2278,60
Шаховское сельское поселение	4724,09	2823,67	2277,65
Шмалакское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5094,38	3109,01	2539,39
Калиновское сельское поселение	2649,62	1741,76	1471,46
Октябрьское сельское поселение	6193,16	4120,31	3526,39
Ореховское сельское поселение	2616,00	1722,90	1456,70
Радищевское городское поселение	5884,40	3776,06	3164,58
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	4879,59	2966,00	2416,32
Красногуляевское городское поселение	3589,74	2378,35	2016,01

Новослободское сельское поселение	4868,62	2959,89	2411,56
Сенгилеевское городское поселение	4766,12	3350,98	2932,05
Силкиатненское городское поселение	3824,06	2437,22	2026,15
Тушинское сельское поселение	2989,99	1883,86	1558,48
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	5800,23	3868,11	3306,52
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	4967,96	2985,59	2415,67
Старомайское городское поселение	4768,73	3441,08	3047,69
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2008,81	1314,80	1103,90
Лавинское сельское поселение	2024,27	1330,26	1119,36
Никитинское сельское поселение	2023,50	1329,49	1118,59
Сарское сельское поселение	2023,55	1329,54	1118,64
Сурское городское поселение	6262,95	4147,22	3533,68
Хмельёвское сельское поселение	2011,87	1317,86	1106,96
Чеботаевское сельское поселение	2003,75	1309,74	1098,84
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2750,76	1760,51	1467,32
Подкуровское сельское поселение	5104,90	3097,13	2521,29
Тереньгульское городское поселение	5489,09	3439,14	2843,87
Ясанноташлинское сельское поселение	5096,46	3088,68	2512,84
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	5697,55	3488,71	2856,97
Зелёноорошинское сельское поселение	5481,34	3379,73	2777,78
Ишеевское городское поселение	4005,76	2743,64	2367,19
Тетюшское сельское поселение	5770,25	3560,76	2928,84
Тимирязевское сельское поселение	5732,89	3519,12	2886,02
Ундоровское сельское поселение	4132,94	2714,86	2302,81
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	4637,92	2744,31	2200,18
Анненковское сельское поселение	4969,30	2959,12	2382,90
Большенагаткинское сельское поселение	3698,02	2342,21	1947,47
Елховозёрское сельское поселение	4670,20	2776,59	2232,47
Мокробутурнинское сельское поселение	4719,28	2825,67	2281,55
Новоникулинское сельское поселение	4930,48	2933,04	2360,08
Тимерьянское сельское поселение	4637,92	2744,31	2200,18
Цильнинское городское поселение	3871,57	2475,09	2061,34
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	5202,78	3260,91	2703,38
Мириновское сельское поселение	3607,06	2539,71	2225,83
Озёрское сельское поселение	3302,25	2222,58	1904,55
Октябрьское сельское поселение	3851,71	2595,59	2219,64
Чердаклинское городское поселение	4305,12	3018,90	2662,10
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Новоульяновск	5095,04	3145,28	2577,85
город Ульяновск	6052,60	4048,99	3466,59
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4953,66	3016,15	2452,11
Должиковское сельское поселение	1653,55	1104,41	928,99
Лашаурское сельское поселение	1652,70	1103,56	928,14
Папузинское сельское поселение	1652,60	1103,47	928,04
Сосновоборское сельское поселение	1653,17	1104,03	928,61
Барышский район			
Барышское городское поселение	5001,08	3054,57	2490,53
Жадовское городское поселение	5011,69	3080,98	2518,83
Живайкинское сельское поселение	1733,13	1213,80	1051,42
Земляничненское сельское поселение	4822,42	2928,80	2384,68
Измайловское городское поселение	5022,17	3091,46	2529,31
Ленинское городское поселение	1950,65	1394,22	1213,82
Малохомутерское сельское поселение	1844,12	1155,33	994,65
Полывановское сельское поселение	4853,99	2957,08	2412,76
Старотимощинское городское поселение	5015,11	3082,14	2520,32
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	4755,79	2851,58	2304,51
Вешкаймское городское поселение	5049,48	3086,38	2515,24
Ермоловское сельское поселение	4785,17	2880,96	2333,89
Каргинское сельское поселение	1805,57	1202,87	1017,33
Стемасское сельское поселение	4769,54	2865,32	2318,25
Чуфаровское городское поселение	4959,61	3018,29	2453,20
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	2009,08	1307,04	1094,64

Глотовское городское поселение	4897,79	2960,28	2396,24
Инзенское городское поселение	5244,34	3313,63	2751,48
Коржевское сельское поселение	2001,45	1299,42	1087,02
Оськинское сельское поселение	4703,72	2803,30	2257,28
Сюкюмское сельское поселение	2010,89	1308,86	1096,45
Труслейское сельское поселение	4697,09	2803,48	2259,36
Черёмушкинское сельское поселение	4710,43	2810,01	2264,00
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2530,66	1617,78	1346,08
Вальдиватское сельское поселение	4912,96	2988,96	2436,40
Горенское сельское поселение	2529,35	1617,08	1345,55
Карсунское городское поселение	5081,07	3128,07	2546,84
Новопогореловское сельское поселение	2532,01	1618,41	1346,51
Сосновское сельское поселение	2532,85	1618,60	1346,52
Урено-Карлинское сельское поселение	4911,82	2987,83	2435,26
Языковское городское поселение	5082,42	3128,35	2545,91
Кузатовский район			
Безводовское сельское поселение	4820,86	2927,25	2383,12
Еделевское сельское поселение	1737,10	1213,24	1044,84
Коромысловское сельское поселение	4776,48	2882,87	2338,74
Кузатовское городское поселение	5638,49	3707,78	3145,64
Лесоматюнинское сельское поселение	4795,91	2902,30	2358,17
Спешнёвское сельское поселение	1689,41	1165,55	997,15
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1386,85	1290,10	1242,85
Выровское сельское поселение	1587,04	1518,79	1485,61
Гимовское сельское поселение	1478,24	1391,09	1348,76
Игнатовское городское поселение	4967,70	3002,43	2430,69
Майнское городское поселение	4939,01	2975,73	2404,54
Старомаклаушинское сельское поселение	1444,94	1376,69	1343,54
Тагайское сельское поселение	4819,22	2922,21	2377,14
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	4700,09	2799,68	2253,66
Муловское городское поселение	4933,24	2995,72	2431,68
Николочеремшанское сельское поселение	4716,93	2816,51	2270,50
Новомайское городское поселение	4884,43	2946,92	2382,88
Новосёлкинское сельское поселение	4702,81	2802,39	2256,38
Рязановское сельское поселение	4933,20	2937,39	2364,87
Старосахчинское сельское поселение	4714,75	2814,33	2268,31
Тиинское сельское поселение	4715,31	2814,90	2268,88
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Головинское сельское поселение	1500,22	1029,07	879,74
Дубровское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Канадйское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Николаевское городское поселение	1687,32	1179,07	1011,72
Никулинское сельское поселение	1500,76	1029,61	880,28
Поспеловское сельское поселение	1500,76	1029,61	880,28
Славкинское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Сухотерепанское сельское поселение	1501,82	1030,67	881,34
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	4750,85	2857,24	2313,11
Красносельское сельское поселение	4925,14	3106,47	2583,89
Новоспасское городское поселение	5088,66	3233,94	2693,85
Садовское сельское поселение	4812,76	2891,97	2340,29
Троицкосунгурское сельское поселение	4920,53	3101,86	2579,28
Фабричновыселковское сельское поселение	4750,85	2857,24	2380,04
Новомалыклинский район			
Высококоловское сельское поселение	4742,40	2822,49	2271,06
Новомалыклинское сельское поселение	4745,22	2825,31	2273,88
Новочеремшанское сельское поселение	4752,93	2833,02	2281,59
Среднесантимирское сельское поселение	4754,34	2834,43	2283
Среднекушклинское сельское поселение	4744,29	2824,38	2272,95
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Павловское городское поселение	4946,44	3008,92	2444,89
Пичеурское сельское поселение	4725,15	2824,74	2278,72
Холстовское сельское поселение	4725,03	2824,62	2271,13
Шаховское сельское поселение	4724,09	2823,67	2277,65

Шмалакское сельское поселение	4719,85	2819,44	2273,42
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	4820,91	2920,50	2374,48
Калиновское сельское поселение	2332,28	1563,74	1332,14
Октябрьское сельское поселение	4851,99	2951,57	2405,56
Ореховское сельское поселение	2332,28	1563,74	1332,14
Радищевское городское поселение	5038,55	3101,03	2537,00
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	4701,69	2791,88	2243,25
Красногуляевское городское поселение	5153,18	3122,21	2532,21
Новослободское сельское поселение	4692,29	2786,62	2239,14
Сенгилеевское городское поселение	5133,78	3111,81	2524,31
Силкиатненское городское поселение	5130,99	3102,36	2513,01
Тушинское сельское поселение	4675,35	2774,90	2228,87
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	4760,50	2835,60	2282,78
Мостякское сельское поселение	4774,11	2845,62	2291,80
Староатлашское сельское поселение	4760,50	2835,60	2282,78
Старокулаткинское городское поселение	4943,23	2990,92	2422,77
Терешанское сельское поселение	2393,60	1534,46	1277,69
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	2283,80	1472,79	1229,39
Кандалинское сельское поселение	4780,36	2849,17	2294,65
Краснореченское сельское поселение	4762,04	2834,27	2280,71
Матвеевское сельское поселение	2267,13	1460,80	1218,70
Прибрежненское сельское поселение	4721,24	2815,96	2268,59
Старомайское городское поселение	5104,11	3107,20	2526,66
Урайкинское сельское поселение	4792,45	2854,23	2297,77



Чердаклинское городское поселение	6332,16	4144,32	3537,07
-----------------------------------	---------	---------	---------

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в отопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период и являющихся пользователями жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 октября 2017 г. № 485-П

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг
для расчёта субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг***

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одного проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4

1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	3400,31	2353,94	2037,45
город Новоульяновск	3095,75	2219,02	1949,65
город Ульяновск	3867,90	2681,38	2325,96
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	3852,31	2522,55	2127,33
Должниковское сельское поселение	1886,33	1522,65	1400,72
Лашаурское сельское поселение	1883,45	1519,77	1397,85
Папузинское сельское поселение	1882,13	1518,44	1396,52
Сосновоборское сельское поселение	1309,13	945,44	823,52
Барышский район			
Барышское городское поселение	3608,94	2374,56	2005,84
Жадовское городское поселение	3764,60	2381,53	1971,51
Живайкинское сельское поселение	1627,76	1154,69	1005,16
Земляничинское сельское поселение	3564,17	2223,10	1832,46
Измайловское городское поселение	4039,64	2656,40	2246,33
Ленинское городское поселение	3738,21	2516,60	2151,43
Малохомутерское сельское поселение	1787,32	1253,56	1087,90
Подивановское сельское поселение	3504,39	2199,98	1820,25
Старотимощинское городское поселение	2838,94	1861,37	1564,92
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3268,73	2058,88	1704,68
Вешкаймское городское поселение	4065,36	2650,25	2231,33
Ермоловское сельское поселение	3213,39	2053,76	1713,52
Каргинское сельское поселение	1499,31	1080,12	945,56
Стемасское сельское поселение	3223,78	2045,79	1700,45
Чуфаровское городское поселение	4049,15	2625,77	2204,54
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1633,84	1127,72	969,74
Глотовское городское поселение	3434,76	2192,53	1821,63
Инзенское городское поселение	2985,02	2046,20	1759,58
Коржевское сельское поселение	1594,94	1096,93	941,19
Оськинское сельское поселение	3222,49	2018,44	1665,86
Сюксюмское сельское поселение	1503,40	1056,69	915,20
Труслейское сельское поселение	3276,59	2060,84	1705,01
Черёмушкинское сельское поселение	2196,11	1472,02	1253,49
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1760,52	1185,75	1007,97
Вальдиватское сельское поселение	3192,03	2023,56	1680,87
Горенское сельское поселение	1758,55	1184,68	1007,15
Карсунское городское поселение	4149,74	2767,14	2357,27
Новопогореловское сельское поселение	1761,82	1186,35	1008,38
Сосновское сельское поселение	1762,05	1186,20	1008,12
Урено-Карлинское сельское поселение	3190,90	2022,43	1679,73
Языковское городское поселение	4127,95	2744,63	2334,56
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3164,09	1997,84	1655,76
Еделевское сельское поселение	1386,67	1021,01	898,54
Коромысловское сельское поселение	3127,14	1957,65	1614,67
Кузоватовское городское поселение	2718,25	1832,43	1560,53

Лесоматюнинское сельское поселение	3139,96	1973,35	1631,17
Спешнёвское сельское поселение	1354,97	982,29	857,87
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1154,47	1046,20	995,75
Выровское сельское поселение	3098,40	1924,43	1580,20
Гимовское сельское поселение	3109,19	1935,20	1590,97
Игнатовское городское поселение	2416,65	1717,35	1498,21
Майнское городское поселение	2696,47	1919,83	1678,25
Старомаклаушинское сельское поселение	1167,48	1044,87	992,69
Тагайское сельское поселение	2728,30	1936,09	1697,91
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	3874,05	2400,65	1973,25
Муловское городское поселение	3434,47	2411,89	2102,00
Николочеремпанское сельское поселение	3252,92	2369,25	2105,67
Новомайское городское поселение	3378,83	2271,96	1938,64
Новосёлкинское сельское поселение	2545,79	1818,25	1598,12
Рязановское сельское поселение	3931,89	2521,99	2112,24
Тинское сельское поселение	2778,59	1908,39	1648,48
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	2993,04	1850,55	1515,07
Головинское сельское поселение	1154,39	844,24	739,91
Дубровское сельское поселение	1156,68	846,53	742,20
Канадйское сельское поселение	3233,30	1985,33	1620,55
Николаевское городское поселение	3908,29	2597,12	2207,07
Никулинское сельское поселение	3231,78	1983,81	1619,03
Поспеловское сельское поселение	1155,16	845,01	740,68
Славкинское сельское поселение	2993,04	1850,55	1515,07
Сухотерешанское сельское поселение	1156,68	846,53	742,20
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3103,10	1932,89	1589,71
Красносельское сельское поселение	2598,60	1786,37	1559,06
Новоспасское городское поселение	4071,49	2682,31	2270,60
Садовское сельское поселение	3092,85	1927,14	1585,21
Троицкосунгурское сельское поселение	3730,93	2452,61	2079,41
Фабричновыселковское сельское поселение	2835,41	1723,03	1523,33
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	3936,29	2371,52	1918,74
Новочеремпанское сельское поселение	2340,90	1479,93	1222,65
Среднеякушкинское сельское поселение	3328,56	2030,19	1651,41
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	2993,47	1850,98	1515,50
Павловское городское поселение	3580,37	2573,76	2268,31
Пичеурское сельское поселение	2998,76	1856,27	1520,79
Холстовское сельское поселение	2998,64	1856,15	1520,67
Шаховское сельское поселение	2997,70	1855,21	1519,73
Шмалакское сельское поселение	2993,47	1850,98	1516,56
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3368,00	2140,55	1781,47
Калиновское сельское поселение	2002,93	1378,99	1187,55
Октябрьское сельское поселение	4466,78	3151,85	2768,47
Ореховское сельское поселение	1969,31	1360,13	1172,79
Радищевское городское поселение	4158,01	2807,60	2406,65
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3159,68	2001,17	1661,24
Красногуляевское городское поселение	2844,77	1960,44	1688,95
Новослободское сельское поселение	3148,71	1995,06	1656,48
Сенгилеевское городское поселение	3744,40	2777,82	2483,49
Силикатненское городское поселение	2890,49	1913,51	1616,29
Тушинское сельское поселение	2031,00	1345,89	1137,46
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	4148,34	2941,44	2581,30
Старомайский район			
Прибрежненское сельское поселение	3232,55	2012,07	1653,79
Старомайское городское поселение	3779,33	2885,41	2612,85
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1432,85	991,70	851,04
Лавинское сельское поселение	1448,32	1007,17	866,50
Никитинское сельское поселение	1447,54	1006,39	865,73
Сарское сельское поселение	1447,59	1006,44	865,78
Сурское городское поселение	4539,80	3180,57	2777,17

Хмельёвское сельское поселение	1435,92	994,77	854,10
Чеботаевское сельское поселение	1427,80	986,65	845,98
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2107,47	1399,64	1184,90
Подкурвовское сельское поселение	3385,00	2132,30	1766,21
Тереньгульское городское поселение	3769,18	2474,31	2088,79
Ясашноташлинское сельское поселение	3376,55	2123,85	1757,76
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3974,40	2522,07	2100,47
Зелёнорошинское сельское поселение	3758,19	2413,09	2021,27
Ишеевское городское поселение	3174,28	2277,20	2002,15
Тетюшское сельское поселение	4011,10	2594,11	2172,33
Тимирязевское сельское поселение	4009,74	2552,47	2129,52
Ундоровское сельское поселение	3207,16	2195,52	1896,37
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	2918,01	1779,48	1445,10
Анненковское сельское поселение	3249,39	1994,29	1627,82
Большенагаткинское сельское поселение	2784,39	1829,68	1546,37
Елховоозёрское сельское поселение	2950,29	1811,76	1477,38
Мокробртуринское сельское поселение	2999,37	1860,84	1526,46
Новоникитинское сельское поселение	3210,57	1968,22	1605,00
Тимирязинское сельское поселение	2918,01	1779,48	1445,10
Цильнинское городское поселение	2953,55	1960,11	1658,32
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	3422,97	2239,08	1892,10
Мирновское сельское поселение	2895,71	2103,29	1877,74
Озёрское сельское поселение	2607,71	1832,96	1599,63
Октябрьское сельское поселение	2981,71	2154,79	1918,87
Чердаклинское городское поселение	3674,13	2664,93	2385,08
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Новоульяновск	3359,37	2171,50	1815,70
город Ульяновск	4332,69	3084,16	2711,51
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	3227,28	2047,69	1694,19
Должниковское сельское поселение	1224,11	867,47	747,50
Лашаурское сельское поселение	1223,26	866,62	746,65
Папузинское сельское поселение	1223,16	866,52	746,56
Сосновоборское сельское поселение	1223,73	867,09	747,12
Барышский район			
Барышское городское поселение	3566,40	1960,14	1621,50
Жадовское городское поселение	3291,78	2116,15	1763,75
Живайкинское сельское поселение	1322,72	983,57	871,24
Земляничинское сельское поселение	3111,85	1969,36	1633,88
Измайловское городское поселение	3247,31	2067,72	1714,22
Ленинское городское поселение	1491,04	1136,39	1012,04
Малохомутерское сельское поселение	1336,08	1000,43	889,80
Подивановское сельское поселение	3127,28	1988,29	1654,51
Старотимощинское городское поселение	3288,72	2113,68	1762,39
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3032,65	1884,94	1548,01
Вешкаймское городское поселение	3326,33	2119,74	1758,74
Ермоловское сельское поселение	3062,02	1914,31	1577,38
Каргинское сельское поселение	1323,11	932,22	805,52
Стемасское сельское поселение	3046,39	1898,68	1561,75
Чуфаровское городское поселение	3236,46	2051,65	1696,70
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1422,19	977,81	836,98
Глотовское городское поселение	3162,38	1986,75	1634,35
Инзенское городское поселение	3524,43	2348,80	2056,43
Коржевское сельское поселение	1414,57	970,19	829,36
Оськинское сельское поселение	2968,31	1829,78	1495,40
Сюксюмское сельское поселение	1424,00	979,62	838,79
Труслейское сельское поселение	2977,18	1838,65	1504,27
Черёмушкинское сельское поселение	2974,86	1836,33	1501,95
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1760,52	1185,75	1007,97
Вальдиватское сельское поселение	3192,03	2023,56	1680,87
Горенское сельское поселение	1758,55	1184,68	1007,15
Карсунское городское поселение	3360,14	2162,67	1791,31
Новопогореловское сельское поселение	1761,82	1186,35	1008,38

Сосновское сельское поселение	1762,05	1186,20	1008,12
Урено-Карлинское сельское поселение	3190,90	2022,43	1679,73
Языковское городское поселение	3361,50	2162,95	1790,39
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3100,95	1962,42	1628,04
Еделевское сельское поселение	1332,55	990,65	876,28
Коромысловское сельское поселение	3056,57	1918,04	1583,66
Кузоватовское городское поселение	3918,58	2742,95	2390,55
Лесоматюнинское сельское поселение	3076,0	1937,5	1603,1
Спешнёвское сельское поселение	1284,86	942,96	828,59
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1086,85	990,10	942,85
Выровское сельское поселение	1178,7	1066,43	1033,25
Гимовское сельское поселение	1115,77	1028,77	986,29
Игнатовское городское поселение	3247,80	2037,61	1675,61
Майнское городское поселение	3215,86	200	

Тушинское сельское поселение	2955,44	1810,07	1473,79
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	3034,11	1867,14	1524,86
Мостяжское сельское поселение	3047,73	1877,16	1533,88
Староатлашское сельское поселение	3034,11	1867,14	1524,86
Старокулаткинское городское поселение	3223,34	2026,09	1667,69
Терешанское сельское поселение	1682,45	1135,52	965,47
Старомайский район			
Жедяевское сельское поселение	1625,51	1103,51	940,39
Кандалинское сельское поселение	3044,95	1875,64	1532,71
Краснореченское сельское поселение	3026,64	1860,75	1518,77
Матвеевское сельское поселение	1609,76	1092,44	930,62
Прибрежненское сельское поселение	2990,34	1844,97	1508,69
Старомайское городское поселение	3373,22	2136,21	1766,76
Урайкинское сельское поселение	3057,04	1880,71	1535,83
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1432,85	991,70	851,04
Лавинское сельское поселение	1448,32	1007,17	866,50
Никитинское сельское поселение	1447,54	1006,39	865,73
Сарское сельское поселение	1447,59	1006,44	865,78
Сурское городское поселение	3744,67	2525,48	2160,98
Хмельвское сельское поселение	1435,92	994,77	854,10
Чеботаевское сельское поселение	1427,80	986,65	845,98
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	1656,54	1109,13	938,95
Красноборское сельское поселение	1691,53	1144,12	973,94
Михайловское сельское поселение	1655,09	1107,68	937,50
Подкуровское сельское поселение	2972,77	1834,24	1499,86
Тереньгульское городское поселение	3162,99	1987,36	1634,96
Ясашноташлинское сельское поселение	2969,64	1831,11	1496,73
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3088,41	1947,90	1612,97

Зелёнооринское сельское поселение	3092,59	1952,08	1617,15
Ишеевское городское поселение	3382,79	2205,18	1852,23
Тетюшское сельское поселение	3139,84	1999,33	1664,40
Тимрязовское сельское поселение	3076,58	1949,47	1614,54
Ундоровское сельское поселение	3198,36	2057,85	1722,92
Цильнинский район			
Алгашиновское сельское поселение	2918,01	1779,48	1445,10
Анненковское сельское поселение	2984,38	1845,85	1511,47
Большенагаткинское сельское поселение	3173,46	2034,93	1700,55
Елховозёрское сельское поселение	2950,29	1811,76	1477,38
Мокробугуринское сельское поселение	2999,37	1860,84	1526,46
Новоникулинское сельское поселение	3202,86	1963,89	1601,61
Тимерьянское сельское поселение	2918,01	1779,48	1445,10
Цильнинское городское поселение	3370,55	2194,92	1842,52
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	3185,24	2001,35	1654,37
Богданкинское сельское поселение	4115,33	2931,44	2584,46
Бряндинское сельское поселение	3151,94	1968,05	1621,07
Калмаюрское сельское поселение	3173,16	1989,27	1642,29
Красноярское сельское поселение	3422,97	2239,08	1892,10
Крестовогородищенское сельское поселение	3227,75	2043,86	1696,89
Мирновское сельское поселение	3578,58	2439,05	2105,12
Озёрское сельское поселение	3445,34	2302,85	1967,37
Октябрьское сельское поселение	3407,50	2278,00	1939,36
Чердаклинское городское поселение	4605,65	3175,79	2779,09

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются при оплате услуги отопления жилого помещения равномерно в течение календарного года для граждан, являющихся пользователями жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
10 октября 2017 г. № 76
г. Ульяновск

Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Ульяновской области в 2017-2018 годах

В соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заключения государственной экологической экспертизы материалов по утверждению лимитов изъятия охотничьих животных (лось, косуля, барсук), утверждённого приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 03.08.2017 № 64 «Об утверждении заключения государственной экологической экспертизы материалов по утверждению лимитов изъятия охотничьих животных (лось, косуля, барсук)», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Лимиты добычи следующих видов охотничьих ресурсов на территории Ульяновской области (за исключением находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения) в период охоты до 01 августа 2018 года:
 - лоси - 185;
 - косули европейские - 527.
 - 1.2. Квоты добычи лоса на территории Ульяновской области в период охоты до 01 августа 2018 года (приложение № 1).
 - 1.3. Квоты добычи косули европейской на территории Ульяновской области в период охоты до 01 августа 2018 года (приложение № 2).
2. Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области осуществлять выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с лимитами, утверждёнными пунктом 1 настоящего указа.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 29.08.2016 № 80 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Ульяновской области в 2016-2017 годах».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 октября 2017 г. № 76

Квоты добычи лоса на территории Ульяновской области в период охоты до 01 августа 2018 года

№ п/п	Наименование охотпользователя	Площадь обитания, пригодная для вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе старше 1 года, особей	до 1 года, особей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Барышский район»									
1.1.	Барышская местная общественная организация охотников и рыболовов	75,1	130	1,74	6	-	1	4	1
1.2.	Угодья общего пользования Барышского района, Индивидуальный предприниматель Семёнова Наталья Петровна	12,6	66	5,28	5	-	1	3	1
Итого		-	-	-	11	-	2	7	2
2. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Вешкаймский район»									
2.1.	Вешкаймская местная общественная организация охотников и рыболовов	44,7	110	2,46	7	-	1	5	1
Итого		-	-	-	7	-	1	5	1
3. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Инзенский район»									
3.1.	Инзенская местная общественная организация охотников и рыболовов	48,1	113	2,35	7	-	1	6	-

3.2.	Общество с ограниченной ответственностью производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод»	16,8	43	2,58	3	-	-	3	1
3.3.	Глотовское охотничье хозяйство военно-охотничьего общества Ульяновского гарнизона Приволжского округа	5,2	23	4,5	1	-	-	1	-
Итого		-	-	-	11	-	-	10	1
4. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Карсунский район»									
4.1.	Карсунская местная общественная организация охотников и рыболовов	45,1	108	2,4	7	-	1	5	1
Итого		-	-	-	7	-	1	5	1
5. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Кузоватовский район»									
5.1.	Кузоватовская местная общественная организация охотников и рыболовов	31,2	88	2,81	6	-	1	5	-
5.2.	Общество с ограниченной ответственностью спортивно-охотничий клуб «Магnum», общество с ограниченной ответственностью «Русский лес»	38,9	191	4,92	15	-	3	11	1
Итого		-	-	-	21	-	4	16	1
6. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Майнский район»									
6.1.	Майнская местная общественная организация охотников и рыболовов	20,0	55	2,75	3	-	-	3	-
6.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Калинка-Сервис»	11,0	68	6,18	6	-	1	5	-
6.3.	Угодья общего пользования Майнского района, общество с ограниченной ответственностью «Магус»	19,7	55	2,82	3	-	-	3	-
6.4.	Некоммерческое партнёрство «Ульяновск-охота»	5,6	38	6,9	3	-	-	3	-
6.5.	Общество с ограниченной ответственностью «Маяк»	10,77	32	2,97	2	-	-	2	-
Итого		-	-	-	17	-	1	16	-
7. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Мелекесский район»									
7.1.	Мелекесская местная общественная организация охотников и рыболовов	75,9	128	1,69	6	-	1	4	1
Итого		-	-	-	6	-	1	4	1
8. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Николаевский район»									
8.1.	Николаевская местная общественная организация охотников и рыболовов	44,7	62	1,38	3	-	-	3	-
8.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное производственное предприятие «Наша Родина»	8,7	90	10,38	10	-	2	7	1
8.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Прасковинское», общество с ограниченной ответственностью «Победа»	16,9	28	1,68	1	-	-	1	-
Итого		-	-	-	14	-	2	11	1
9. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новомалыклинский район»									
9.1.	Новомалыклинская местная общественная организация охотников и рыболовов	14,3	93	6,5	9	-	1	7	1
Итого		-	-	-	9	-	1	7	1
10. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новоспасский район»									
10.1.	Новоспаская местная общественная организация охотников и рыболовов	19,2	38	1,99	1	-	-	1	-
Итого		-	-	-	1	-	-	1	-
11. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Павловский район»									
11.1.	Павловская местная общественная организация охотников и рыболовов	15,18	38	2,49	2	-	-	2	-
11.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»	22,2	73	3,3	5	-	1	4	-
Итого		-	-	-	7	-	1	6	-
12. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сенгилеевский район»									
12.1.	Сенгилеевская местная общественная организация охотников и рыболовов	45,3	130	2,87	9	-	1	7	1
Итого		-	-	-	9	-	1	7	1
13. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Старомайский район»									
13.1.	Старомайская местная общественная организация охотников и рыболовов	23,9	69	2,89	4	-	-	4	-
13.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Междуречье»	7,2	37	5,16	2	-	-	2	-
13.3.	Берёзовское охотничье хозяйство военно-охотничьего общества Ульяновского гарнизона Приволжского округа	8,3	114	13,8	20	-	3	15	2
Итого		-	-	-	26	-	3	21	2
14. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сурский район»									
14.1.	Сурская местная общественная организация охотников и рыболовов	34,1	157	4,61	12	-	2	8	2
Итого		-	-	-	12	-	2	8	2
15. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Тереньгульский район»									
15.1.	Тереньгульская местная общественная организация охотников и рыболовов	31,0	155	4,98	12	-	2	8	2
15.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Октан-Ресурс»	7,5	71	9,45	8	-	1	6	1
Итого		-	-	-	20	-	3	14	3
16. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Ульяновский район»									
16.1.	Угодья общего пользования Ульяновского района, Муниципальное унитарное предприятие «Охотник»	18,7	73	3,9	5	-	-	5	-
Итого		-	-	-	5	-	-	5	-
17. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Чердаклинский район»									
17.1.	Чердаклинская местная общественная организация охотников и рыболовов	15,5	38	2,45	2	-	-	2	-
Итого		-	-	-	2	-	-	2	-
Всего		-	-	-	185	-	24	145	16



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к указу Губернатора
 Ульяновской области
 от 10 октября 2017 г. № 76

Квоты добычи косули европейской на территории Ульяновской области
 в период охоты до 01 августа 2018 года

№ п/п	Наименование охотпользователя	Площадь обитания, пригодная для вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе старше 1 года, особей	самцы с неокостевшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Базарносызганский район»									
1.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Росич»	24,5	34	1,38	1	-	-	1	-
1.2.	Патрикеевское охотничье хозяйство военно-охотничьего общества Ульяновского гарнизона Приволжского округа	14	37	2,6	2	-	-	2	-
Итого					3	-	-	3	-
2. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Барышский район»									
2.1.	Барышская местная общественная организация охотников и рыболовов	141,9	314	2,42	21	-	4	14	3
2.2.	Угодья общего пользования Барышского района, Индивидуальный предприниматель Семёнова Наталья Петровна	19,4	124	4,94	9	-	2	6	1
Итого					30	-	6	20	4
3. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Вешкаймский район»									
3.1.	Вешкаймская местная общественная организация охотников и рыболовов	134,8	426	3,16	29	-	5	20	4
Итого					29	-	5	20	4
4. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Инзенский район»									
4.1.	Инзенская местная общественная организация охотников и рыболовов	92,7	393	3,24	27	-	3	21	3
4.2.	Общество с ограниченной ответственностью производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод»	23,2	165	7,11	16	-	3	10	3
Итого					43	-	6	31	6
5. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Карсунский район»									
5.1.	Карсунская местная общественная организация охотников и рыболовов	145,5	188	1,29	9	-	1	7	1
Итого					9	-	1	7	1
6. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Кузоватовский район»									
6.1.	Кузоватовская местная общественная организация охотников и рыболовов	85,1	196	2,30	13	-	2	9	2
6.2.	Общество с ограниченной ответственностью спортивно-охотничий клуб «Магnum», общество с ограниченной ответственностью «Русский лес»	118,4	396	3,34	27	-	3	21	3
Итого					40	-	5	30	5
7. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Майнский район»									
7.1.	Майнская местная общественная организация охотников и рыболовов	96,8	204	2,10	14	-	2	10	2
7.2.	Угодья общего пользования Майнского района, общество с ограниченной ответственностью «Магус»	73,6	52	0,70	1	-	-	1	-
7.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Калинка-Сервис»	36,6	258	7,04	25	-	3	19	3
7.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Маяк»	22,2	51	2,29	3	-	-	3	-
7.5.	Некоммерческое партнёрство «Ульяновск-охота»	11,62	45	3,87	3	-	-	3	-
Итого					46	-	5	36	5
8. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Мелекесский район»									
8.1.	Мелекесская местная общественная организация охотников и рыболовов	126,1	390	3,09	27	-	3	20	4
Итого					27	-	3	20	4
9. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Николаевский район»									
9.1.	Николаевская местная общественная организация охотников и рыболовов	79,4	96	1,21	4	-	1	3	-
9.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Наша Родина»	16,8	72	4,28	5	-	-	4	-
9.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Прасковинское», общество с ограниченной ответственностью «Победа»	57,5	82	1,42	4	-	-	4	2
Итого					13	-	1	11	2
10. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новомалыклинский район»									
10.1.	Новомалыклинская местная общественная организация охотников и рыболовов	86,1	252	2,92	17	-	2	13	2
Итого					17	-	2	13	2
11. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Новоспасский район»									
11.1.	Новоспасская местная общественная организация охотников и рыболовов	47,2	172	3,64	12	-	2	8	2
11.2.	Индивидуальный предприниматель Володин Александр Васильевич; Индивидуальный предприниматель, Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Илюхин Владимир Михайлович	24,3	100	4,11	8	-	1	6	1
Итого					20	-	3	14	3
12. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Павловский район»									
12.1.	Павловская местная общественная организация охотников и рыболовов	63,4	54	0,85	1	-	-	1	-
12.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»	82,4	194	2,35	13	-	2	9	2
Итого					14	-	2	10	2
13. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Радищевский район»									
13.1.	Радищевская местная общественная организация охотников и рыболовов	46,2	117	2,53	8	-	1	6	1
13.2.	Угодья общего пользования Радищевского района, автономная некоммерческая организация спортивный охотничий клуб «Вепрь», общество с ограниченной ответственностью «Зерно»	93,5	134	1,43	6	-	1	4	1

Итого										-	-	-	14	-	2	10	2
14. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сенгилеевский район»																	
14.1.	Сенгилеевская местная общественная организация охотников и рыболовов	77,5	546	7,04	54	-	-	5	43	6							
Итого					54	-	-	5	43	6							
15. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Старомайнский район»																	
15.1.	Старомайнская местная общественная организация охотников и рыболовов	115	45	0,39	1	-	-	-	1	-							
15.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Междуречье»	27,8	45	1,61	2	-	-	-	2	-							
15.3.	Берёзовское охотничье хозяйство военно-охотничьего общества Ульяновского гарнизона Приволжского округа	44,3	89	2	6	-	-	1	4	1							
Итого					9	-	-	1	7	1							
16. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Сурский район»																	
16.1.	Сурская местная общественная организация охотников и рыболовов	145,9	123	0,84	3	-	-	-	3	-							
Итого					3	-	-	3	-	-							
17. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Тереньгульский район»																	
17.1.	Тереньгульская местная общественная организация охотников и рыболовов	130,0	361	2,77	25	-	-	3	19	3							
17.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Октан-Ресурс»	41,5	657	15,3	118	-	-	10	101	7							
Итого					143	-	-	13	120	7							
18. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Ульяновский район»																	
18.1.	Угодья общего пользования Ульяновского района, муниципальное унитарное предприятие «Охотник»	86,5	139	1,61	6	-	-	1	5	-							
18.2.	Ундоровский завод минеральной воды «Волжанка»	12	48	4	3	-	-	-	3	-							
Итого					9	-	-	1	8	-							
19. Охотничьи угодья, расположенные в муниципальном образовании «Чердаклинский район»																	
19.1.	Чердаклинская местная общественная организация охотников и рыболовов	174,0	165	0,9	4	-	-	-	4	-							
Итого					4	-	-	-	4	-							
Всего					527	-	-	62	410	55							

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО,
 ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
 И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.10.2017 г.

г. Ульяновск

№ 73

Об окончании пожароопасного сезона 2017 года
 на территории Ульяновской области

В связи с понижением среднесуточных температур и установившейся устойчивой дождливой осенней погодой, снижением пожарной опасности в лесах, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», считать пожароопасный сезон 2017 года на территории Ульяновской области окончательным.

Директору областного государственного бюджетного учреждения «Центр по обеспечению пожарной безопасности»:

- 1) провести инвентаризацию пожарного инвентаря и оборудования;
- 2) обеспечить ремонт, консервацию и сохранность пожарной техники до начала пожароопасного сезона 2018 года.

Министр сельского, лесного хозяйства
 и природных ресурсов Ульяновской области
 М.И.Семёнкин

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:040702:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Анненково Лесное, коопхоз «Чуфаровский».

Заказчиком кадастровых работ является Шарифудинов Раиль Камильевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Школьная, д. 1.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:060102:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Реньевка Космынка, КСП «Путиловский».

Заказчиком кадастровых работ является Юмаев Рэстем Минуллович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, д. Путиловка, ул. Чапаева, д. 11, кв. 1.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

ulpravda.ru

**ПРЕДСТАВЛЯЕТ
СПЕЦПРОЕКТ**

СПАСАЯ ЖИЗНИ

Извещение о согласовании проекта межевания
 земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Шинкина А.В. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Новая Алексеевка, ул. Колхозная, д. 18, контактный тел. 89378739839).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Кононовой О.П. (433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47, адрес электронной почты: kononova1973@mail.ru, контактный тел. 89278167492) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010601:8, расположенных по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Рассвет».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 47 (кад. инженеру Кононовой О.П.) и 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Ульяновский областной суд
РЕШИЛ:

Административный иск общества с ограниченной ответственностью «Симбирская экологическая компания» удовлетворить.

Признать недействующей со дня вступления в законную силу решения суда Территориальную схему обращения с отходами, и в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, утвержденную приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 26 сентября 2016 г. № 28-од.

Взыскать с Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в пользу общества с ограниченной ответственностью «Симбирская экологическая компания» в счет возмещения расходов по оплате государственной пошлины 4500 рублей.

В течение месяца со дня вступления в законную силу решение (сообщение о его принятии) подлежит опубликованию в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную комиссию по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Нефёдов О.Н.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.09.2017 г.

г. Ульяновск

№ 52-пр

**О внесении изменений приказ Министерства финансов
Ульяновской области от 25.05.2015 № 25-пр**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 25.05.2015 № 25-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение изложив Приложение к нему в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
финансов Ульяновской области
от 25 мая 2015 № 25-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы,
при замещении которых государственные гражданские
служащие Министерства финансов Ульяновской области
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должностей и структурных подразделений	Количество должностей
1.	Заместитель Министра	1
2.	Помощник Министра	1
3.	Департамент кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности директор департамента заместитель директора департамента	1 1
3.1	Отдел контроля за осуществлением закупок государственными заказчиками Ульяновской области начальник отдела референт главный консультант ведущий консультант консультант	1 1 2 7 1
4.	Департамент отраслевого финансирования директор департамента заместитель директора департамента	1 1
4.1	Отдел планирования расходов социальной сферы начальник отдела главный консультант	1 1
4.2	Отдел планирования расходов производственной сферы начальник отдела главный консультант	1 1
4.3	Отдел программно-целевого планирования бюджета начальник отдела референт	1 1
5.	Департамент планирования бюджета директор департамента	1
5.1.	Отдел межбюджетных отношений начальник отдела главный консультант	1 1
5.2	Отдел сводного планирования и анализа бюджета начальник отдела главный консультант	1 1
6.	Департамент по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга заместитель Министра - директор департамента заместитель директора департамента	1 1
6.1	Отдел по вопросам налоговой политики и доходов бюджета начальник отдела ведущий консультант	1 1
6.2	Отдел управления государственным долгом начальник отдела главный консультант	1 1
7.	Юридический отдел начальник отдела	1
8.	Отдел организации государственных закупок и административного обеспечения начальник отдела	1
	Итого	37

Министр финансов Ульяновской области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

02.10.2017

г. Ульяновск

№ 41-од

**О внесении изменения в приказ Министерства
промышленности, строительства, жилищно-коммунального
комплекса и транспорта Ульяновской области
от 20.02.2017 № 04-од**

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-

коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области внести в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 20.02.2017 № 04-од «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства промышленности,
строительства, жилищно-коммунального
комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 20.02.2017 № 04-од

СОСТАВ
**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
среди юридических лиц на присвоение статуса регионального
оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами
на территории Ульяновской области**

Председатель комиссии:	
Вавилин Д.А.	Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Заместитель Председателя комиссии:	
Черепан А.Я.	заместитель Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Секретарь комиссии:	
Балантаева И.С.	референт отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены комиссии:	
Левитас Л.М.	Советник Губернатора Ульяновской области по вопросам экологии на общественных началах (по согласованию)
Орлов А.О.	начальник отдела государственного экологического надзора Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (по согласованию)
Пикусев А.А.	директор департамента правового и кадрового обеспечения Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Рахматулина Г.Э.	директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Абашина Е.В.	ведущий консультант департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Авдоничев С.В.	представитель Общественного совета по защите малого и среднего бизнеса при Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуре (по согласованию). ».

Министр Д.А.Вавилин

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03.10.2017 г.

г. Ульяновск

№ 42-од

**Об утверждении Порядка оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров транспортных средств легкового такси
при осуществлении Министерством промышленности,
строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области регионального
государственного контроля в сфере перевозок пассажиров
и багажа легковым такси на территории Ульяновской области
и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых)
осмотров транспортных средств легкового такси, проводимых
при осуществлении Министерством промышленности,
строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области регионального
государственного контроля в сфере перевозок пассажиров
и багажа легковым такси на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьями 8³ и 13² Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 01.08.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
1) Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств легкового такси при осуществлении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (Приложение № 1);
2) Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств легкового такси, проводимых при осуществлении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (Приложение № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.А.Вавилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства промышленности,
строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области
от 03.10.2017 г. № 42-од

**Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров
транспортных средств легкового такси при осуществлении
Министерством промышленности, строительства, жилищно-
коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
регионального государственного контроля в сфере перевозок
пассажиров и багажа легковым такси на территории
Ульяновской области**

1. Настоящим Порядком определяется процедура оформле-

ния и содержание планового (рейдового) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств легкового такси при осуществлении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее соответственно - плановые (рейдовые) задания и плановые (рейдовые) осмотры).

2. Плановое (рейдовое) задание о проведении планового (рейдового) осмотра готовится в соответствии с должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее - должностные лица Министерства) по форме, являющейся приложением к настоящему порядку, в следующих случаях:

а) наступление срока проведения осмотра в соответствии с ежеквартально утверждаемым Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр) планом проведения осмотров;

б) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

в) поступления поручения Губернатора и Правительства Ульяновской области о проведении рейдового осмотра.

3. Плановое (рейдовое) задание подписывается директором департамента транспорта Министерства и утверждается распоряжением Министра (заместителя Министра).

4. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

основание проведения планового (рейдового) осмотра;
фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;
фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра специалистов иных ведомств, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности;
цель планового (рейдового) осмотра;
перечень мероприятий по контролю при проведении планового (рейдового) осмотра;
место проведения планового (рейдового) осмотра;
дата начала и сроки проведения планового (рейдового) осмотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства промышленности,
строительства, жилищно-коммунального
комплекса и транспорта Ульяновской области
от 03.10.2017 г. № 42-од

**Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров
транспортных средств легкового такси, проводимых при
осуществлении Министерством промышленности,
строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области регионального
государственного контроля в сфере перевозок пассажиров
и багажа легковым такси на территории Ульяновской области**

1. Настоящим Порядком определяется процедура оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств легкового такси при осуществлении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее - плановый (рейдовый) осмотр).

2. По результатам планового (рейдового) осмотра в течение одного рабочего дня после его завершения должностным лицом (должностными лицами), проводящим плановый (рейдовый) осмотр, в отношении каждой осматриваемой единицы транспортного средства легкового такси составляется акт осмотра.

3. В акте осмотра указываются:

а) дата, время и место составления акта осмотра;
б) наименование уполномоченного органа;
в) дата и номер распоряжения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (заместителя Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области) об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра;
г) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;
фамилии, имена, отчества (при наличии) участвующих в проведении планового (рейдового) осмотра специалистов иных ведомств, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности;
д) марка, модель и государственный регистрационный знак осматриваемого транспортного средства легкового такси;
е) место проведения планового (рейдового) осмотра;
ж) дата, время, продолжительность планового (рейдового) осмотра;

з) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр.

4. К акту осмотра прилагаются материалы фото- и видеосъемки и иные связанные с результатами планового (рейдового) осмотра документы или их копии (при наличии).

5. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований должностное лицо или должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (заместителя Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 ста-



ты 82 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств легкового такси при осуществлении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области

ФОРМА

планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра транспортных средств легкового такси при осуществлении Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ЛЕГКОВОГО ТАКСИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра:

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц:

4. Цель планового(рейдового) осмотра:

5. Перечень мероприятий по контролю при проведении планового (рейдового) осмотра

6. Место проведения планового (рейдового) осмотра :

6. Дата начала и срок проведения планового рейдового осмотра
" " 20 г. по " " 20 г.

Директор департамента транспорта
Министерства промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области

подпись _____
расшифровка _____

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

26.09.2017 г. № 45-од
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьями 46 и 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 28.12.2015 № 24-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков».

**Исполняющий обязанности руководителя
Агентства архитектуры и градостроительства
Ульяновской области Н.А.Тордеева**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент разработан

в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам, границы которых определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С 01.01.2015 государственная услуга предоставляется на территории следующих шести муниципальных образований Ульяновской области: Мелекесский район, Новомалыклинский район, Старомайский район, Ульяновский район, Цильнинский район, Чердаклинский район.

Дата начала предоставления государственной услуги на территории всех муниципальных образований Ульяновской области определяется Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области».

1.3. Получателями государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, и их представители, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заявители).

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.4.1. Сведения о месте нахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство) содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о номерах телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги Агентством содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об адресе официального сайта и электронной почты Агентства содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Агентства:
Рабочие дни: (пн., вт., ср., чт., пт.) с 9.00 до 18.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Указанная в настоящем подпункте информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://gosuslugi.ulregion.ru/>) (далее - РПГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

1.4.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Агентства размещаются при входе в помещения Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей. Информация размещается на официальном сайте Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.4.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются руководителем Агентства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Агентства, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении заявителя.

1.4.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Агентства, содержится следующая информация:
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;

настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги;
краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;
основания отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих.

1.4.5. На официальном сайте Агентства содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;
основания отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих;
нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие предоставление государственной услуги;
ответы на вопросы заявителей.

1.5. Получить сведения о ходе предоставления государственной услуги можно в РПГУ при подаче заявления в электронной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Государственная услуга предоставляется Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области.

Подготовку результата предоставления государственной услуги осуществляет подведомственное Агентству учреждение - областное государственное автономное учреждение «Региональный градостроительный центр» (далее - ОГАУ «Градцентр»).

Контроль за подготовкой результата государственной услуги осуществляет отдел градостроительной деятельности Агентства.

Иные органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

В предоставлении государственной услуги участвует Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) в части приёма документов и выдачи результата. Иные органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка. Предусмотрена выдача результата государственной услуги в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в электронной форме.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка. Результат предоставления государственной услуги выдаётся или направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», № 7 от 21.01.2009);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004) (далее - ГрК РФ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения»;

Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» (принят Законодательным Собранием Ульяновской области 26.06.2008, «Ульяновская правда», № 54(22.713), 02.07.2008);

Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Агентство заявление о предоставлении государственной услуги в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, кадастрового номера земельного участка, целей получения градостроительного плана земельного участка, с указанием желаемого места получения результата государственной услуги (Агентство, МФЦ, ОГАУ «Градцентр», при поступлении заявления через РПГУ результат направляется в личный кабинет РПГУ заявителя или по выбору заявителя выдаётся в Агентстве).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) кадастровый паспорт здания, строения, объекта незавершенного строительства.

В случае непредоставления заявителем документов, перечисленных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, данные документы запрашиваются Агентством с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Документы должны быть представлены в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Указанные документы необходимы для определения расположения земельного участка по отношению к смежным земельным участкам и расположенным на них объектам капитального строительства в целях определения зоны допустимого размещения объекта на чертеже градостроительного плана земельного участка.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов

местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги Градостроительным кодексом Российской Федерации не предусмотрен.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области не установлен.

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем - не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе заявления, поступившего в электронном виде - 1 рабочий день

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде для ожидания и приёма граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Для ожидания приёма заявителей отводятся места, оснащённые стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объёме организовать предоставление государственной услуги.

В Агентстве оборудованы места для обеспечения возможности реализации прав людей с ограниченными возможностями (инвалидов) по предоставлению государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2, продолжительность взаимодействия 15 минут.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Агентства;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в ЕПГУ, РПГУ.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц Агентства, осуществлённые при предоставлении государственной услуги.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ.

2.18. Приём заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача градостроительного плана земельного участка могут осуществляться через МФЦ.

Информация об адресе официального сайта, адресе электронной почты МФЦ, адресах и режиме работы структурных подразделений МФЦ содержится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

«Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Агентства, осуществляющим приём документов, и направление его руководителю Агентства.

3.1.2. Резолюция руководителя Агентства о направлении заявления директору ОГАУ «Градцентр» для подготовки результата государственной услуги.

3.1.3. Резолюция директора ОГАУ «Градцентр» о назначении сотрудника ОГАУ «Градцентр», ответственного за подготовку результата государственной услуги.

3.1.4. Направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в п. 2.7 Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, сотрудником ОГАУ «Градцентр», ответственным за подготовку результата государственной услуги.

3.1.5. Подготовка проекта градостроительного плана земельного участка сотрудником ОГАУ «Градцентр», ответственным за подготовку результата государственной услуги, и направление его на подписание директору ОГАУ «Градцентр».

3.1.6. Подписание проекта градостроительного плана земельного участка в графе «Подготовлен» директором ОГАУ «Градцентр» и направление его на проверку в отдел градостроительной деятельности Агентства.

3.1.7. Проверка проекта градостроительного плана земельного участка должностным лицом Агентства, осуществляющим контроль за подготовкой результата государственной услуги и направление его на утверждение руководителю Агентства.

3.1.8. Утверждение градостроительного плана земельного участка руководителем Агентства.

3.1.9. Выдача градостроительного плана земельного участка и отметка о его выдаче в журнале учёта.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги непосредственно в Агентство к должностному лицу приёмной Агентства, в МФЦ.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка составляется в свободной форме с указанием кадастрового номера земельного участка.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ.

У заявителя имеется возможность записи на приём в Агентство по телефону, в МФЦ по телефону или через официальный сайт.

3.2.2. Должностное лицо приёмной Агентства принимает и регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в течение 1 рабочего дня и передаёт заявление с пакетом документов руководителю Агентства на резолюцию.

3.3. Руководитель Агентства предоставляет на заявлении о предоставлении государственной услуги резолюцию о направлении заявления директору ОГАУ «РПЦ» для подготовки результата государственной услуги и об одновременном направлении заявления заместителю руководителя Агентства - начальнику отдела градостроительной деятельности для осуществления контроля за подготовкой результата государственной услуги.

Должностное лицо приёмной Агентства передаёт заявление исполнителям по резолюции.

3.4. Заместитель руководителя Агентства - начальник отдела градостроительной деятельности в течение одного рабочего дня со дня получения заявления назначает должностное лицо, осуществляющее контроль за подготовкой результата государственной услуги, представив на документе соответствующую резолюцию.

3.5. Директор ОГАУ «РПЦ» в течение одного рабочего дня со дня получения заявления назначает сотрудника ОГАУ «РПЦ», ответственного за подготовку результата государственной услуги, представив на документе соответствующую резолюцию.

3.6. Указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента документы, должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги, самостоятельно запрашивает указанные документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Срок указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Срок предоставления запрашиваемых документов не более 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.

Указанные документы необходимы для определения расположения земельного участка по отношению к смежным земельным участкам и расположенным на них объектам капитального строительства в целях определения зоны допустимого размещения объекта на чертеже градостроительного плана земельного участка.

3.7. Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», а также Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка», градостроительный план земельного участка.

Подготовленный проект градостроительного плана земельного участка представляется на подпись директору ОГАУ «РПЦ».

3.8. Директор ОГАУ «РПЦ» проверяет и подписывает проект градостроительного плана земельного участка в графе «Подготовлен» и направляет его в отдел градостроительной деятельности Агентства.

3.9. Должностное лицо отдела градостроительной деятельности Агентства, осуществляющее контроль за подготовкой результата государственной услуги, проверяет проект градостроительного плана земельного участка и направляет его на утверждение руководителю Агентства в течение 1 рабочего дня со дня подписи проекта.

3.10. Руководитель Агентства или должностное лицо, исполняющее его обязанности, подписывает градостроительный план земельного участка (в случае направления результата через личный кабинет РПГУ, результат предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или должностного лица, исполняющего его обязанности) и передаёт его в отдел градостроительной деятельности Агентства.

Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги подготавливает уведомление и направляет с использованием почтовой связи в день подписания результата руководителем Агентства или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

При поступлении заявления через РПГУ, уведомление направляется одновременно с результатом в личный кабинет РПГУ заявителя.

3.11. Градостроительный план земельного участка выдаётся заявителю должностным лицом отдела градостроительной деятельности Агентства с одновременной отметкой о его выдаче в журнале учёта (максимальный срок выполнения действия 30 минут).

Выдача градостроительных планов земельных участков, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

При поступлении заявления через РПГУ, результат направляется в личный кабинет РПГУ заявителя или по выбору заявителя выдаётся в Агентстве).

3.12. Градостроительный план земельного участка является

основанием для осуществления проектирования объекта капитального строительства.

В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

- 1) границы земельного участка;
- 2) границы зон действия публичных сервитутов;
- 3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешённого использования земельного участка;
- 5) информация о разрешённом использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);
- 6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- 7) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

3.13. Форма градостроительного плана земельного участка утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

3.14. Градостроительный план земельного участка составляется в трёх экземплярах. Первый экземпляр выдаётся заявителю, второй - передаётся органу местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, третий - хранится в Агентстве.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется референтом отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Агентства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Агентства.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- а) соблюдение сроков рассмотрения запроса заявителя;
- б) соблюдение сроков и порядка подготовки результата предоставления государственной услуги;
- в) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) принятие мер по проверке представленных документов.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.6. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в подразделах 4.1 и 4.2 раздела 4 Административного регламента.

4.8. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствуют положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в Административном регламенте.

4.9. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего



государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Агентства, должностного лица Агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обратиться с жалобой в Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области, расположенный по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, к должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

Должностным лицом Агентства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, является руководитель Агентства.

Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства, рассматриваются Правительством Ульяновской области.

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме по почте либо при личном приеме заявителя, либо посредством ОГКУ «Правительство для граждан» или в УФАС.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Агентством по месту его нахождения (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Агентства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);

б) официального сайта УФАС;

в) ЕПГУ;

г) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.;

д) электронной почты.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Агентства, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Агентства, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

Заключения на жалобы, за исключением жалоб на решения, действия (бездействие) директора Агентства, оформляются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области, создаваемой в соответствии с правовыми актами Агентства.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то жалоба может быть направлена в судебные органы.

Обжалование в суд решений, принятых должностными лицами Агентства при предоставлении государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Агентства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе запросить в Агентства информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Настоящий Административный регламент, содержащий в том числе положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Агентства, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Адрес местонахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области:
432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5

Адрес местонахождения Областного государственного автономного учреждения «Региональный градостроительный центр»
432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5
Номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги:

Приёмная Агентства: 27-42-92 тел/факс
Отдел градостроительной деятельности: 27-45-74
ОГАУ «Региональный градостроительный центр»: 27-09-72

Информация об адресе официального сайта и электронной почты:

<http://daig.ulregion.ru/> - официальный сайт Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

daig73@mail.ru - электронная почта Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

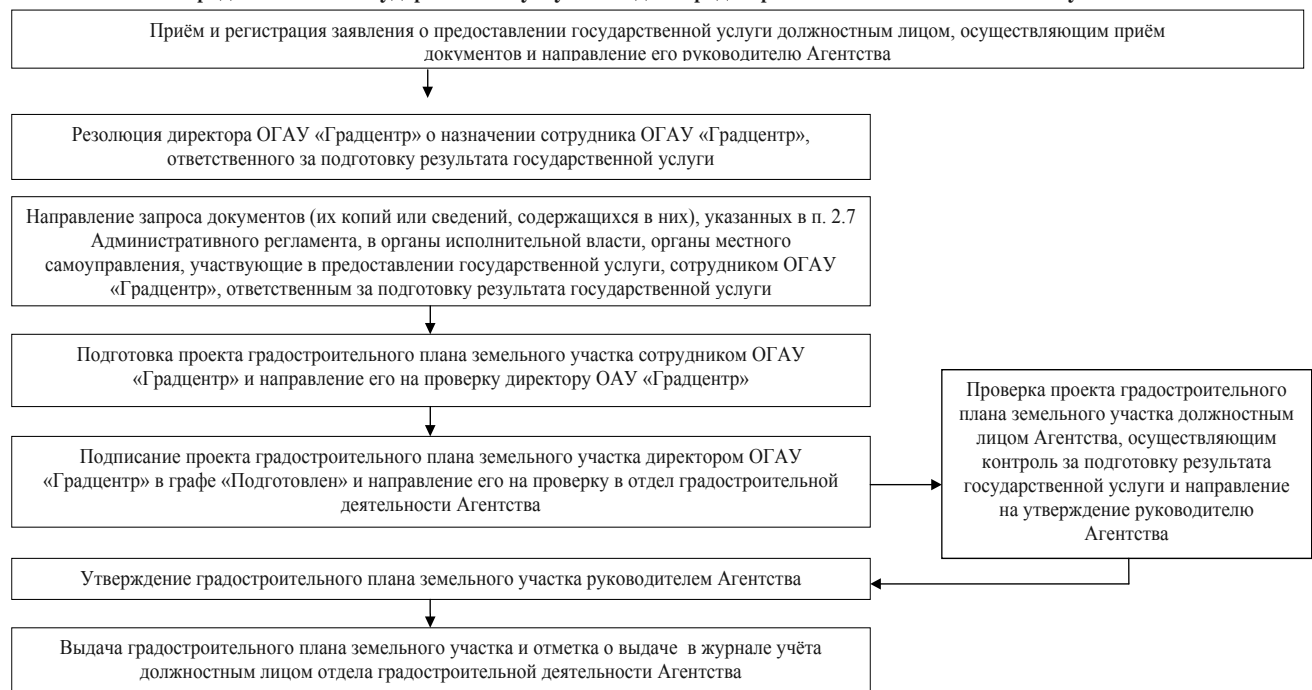
Приложение № 2
к Административному регламенту

**ИНФОРМАЦИЯ
об адресе официального сайта, адресе электронной почты
МФЦ, адресах и режиме работы структурных подразделений МФЦ**

Наименование отделения	Адрес отделения, официальный сайт, адрес электронной почты	Режим работы
1 МФЦ в г. Ульяновске (Ленинский район)	г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, 36/9 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-пт: 9:00 - 20:00 без обеда. выходной: вс, праздничные дни
2 МФЦ в г. Ульяновске (Засвияжский район)	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 54Г Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-сб: 9:00 - 20:00 выходной: вс, праздничные дни
3 МФЦ в г. Ульяновске (Заволжский район)	г. Ульяновск, проспект Созидателей, 116 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-сб: 9:00 - 20:00 выходной: вс, праздничные дни
4 МФЦ в г. Ульяновске (Железнодорожный район)	г. Ульяновск, ул. Локотинская, 85 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-сб: 9:00 - 20:00 выходной: вс, праздничные дни
5 филиал МФЦ (Старомайнский район)	р.п. Старая Майна, ул. Строителей, д.3 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-пт: 8:00 - 17:00 выходной: сб, вс, праздничные дни
6 филиал МФЦ (Чердаклинский район)	р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 29 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн, ср, пт, сб: 8:00 - 18:00 вт: 8:00 - 20:00 чт: 9:00 - 20:00 выходной: вс, праздничные дни
7 филиал МФЦ (Новомалыклинский район)	р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 26 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-пт: 8:00 - 17:00 выходной: сб, вс, праздничные дни
8 филиал МФЦ (Мелекесский район)	г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-сб: 9:00 - 20:00 выходной: вс, праздничные дни
9 филиал МФЦ (Ульяновский район)	р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн, ср, пт, сб: 8:00 - 18:00 вт: 8:00 - 20:00; чт: 9:00 - 20:00, выходной: вс, праздничные дни
10 филиал МФЦ (Цильнинский район)	р.п. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10 Официальный сайт: http://e-ul.ru/ E-mail: mfc_ul@ulregion.ru	пн-пт: 8:00 - 17:00 выходной: сб, вс, праздничные дни

Приложение № 3
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

10 октября 2017 г. г. Ульяновск № 06-109

О признании утратившим силу приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 27.10.2016 № 06-212

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 27.10.2016 № 06-212

«Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществу с ограниченной ответственностью производственная фирма «Инзенский деревообрабатывающий завод», на 2016-2018 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра Р.Т.Давлятин

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

10 октября 2017 г. г. Ульяновск № 06-110

О признании утратившим силу приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 08.12.2016 № 06-379

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 08.12.2016 № 06-379 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» на 2017 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра Р.Т.Давлятин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03.10.2017 г.

г. Ульяновск

№ 70

Об утверждении Положения о территориальном рыбохозяйственном совете Ульяновской области

В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», в целях сохранения и рационального использования водных биологических ресурсов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном рыбохозяйственном совете Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
М.И. Семёнкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 03.10.2017 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном рыбохозяйственном совете Ульяновской области
1. Общие положения

1.1. Территориальный рыбохозяйственный совет Ульяновской области (далее - совет) создаётся Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в целях содействия в реализации государственной политики в сфере сохранения и рационального использования водных биологических ресурсов.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным органом.

1.4. Председателем совета является Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

1.5. В работе совета при необходимости могут принимать участие другие специалисты, не являющиеся членами совета, с правом совещательного голоса.

2. Задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики на территории Ульяновской области по рациональному использованию водных биологических ресурсов, их исследованию и изучению, охране и воспроизводству, а также по развитию рыбохозяйственного комплекса Ульяновской области.

2.1.2. Разработка предложений по рациональному освоению пользователями квот на вылов водных биологических ресурсов, их эффективной переработке в качественную рыбопродукцию с целью максимального удовлетворения потребности региона в рыбном сырье и рыбовоарах, увеличению объемов реализации рыбопродукции на территории Ульяновской области.

2.1.3. Рассмотрение предложений и разработка рекомендаций по изменению Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, а также нормативных актов и других распорядительных документов в части регулирования добычи (вылова) водных биологических ресурсов, направленных на рациональное и полное использование их запасов.

2.1.4. Рассмотрение программ и подготовка предложений по вопросам воспроизводства водных биологических ресурсов и аквакультуры, развития техники и технологии добычи и переработки водных биологических ресурсов, развития товарного рыболовства на основании использования искусственных и естественных водоёмов на территории Ульяновской области.

2.1.5. Участие в разработке предложений по совершенствованию нормативной и методологической базы по вопросам распределения и перераспределения квот вылова (добычи) водных биологических ресурсов между заявителями.

2.1.6. Подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов Законодательного Собрания Ульяновской области, Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по организации рыбохозяйственной деятельности на территории области, а также по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов в сфере рыбохозяйственной деятельности.

2.2. Совет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по:

изменению и дополнению федеральных и региональных нормативных правовых актов и других распорядительных документов, регулирующих рыбохозяйственную деятельность; организации и регулированию промышленного, любительского и спортивного рыболовства во внутренних водоёмах Ульяновской области в пределах полномочий, переданных Ульяновской области; организации охраны водных биоресурсов.

3. Организация деятельности совета

3.1. Заседания совета проводятся по решению председателя совета. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания.

3.2. Заседание совета правомочно при участии в его работе не менее половины от общего числа членов совета, включая представителей органов исполнительной власти Ульяновской области.

3.3. На заседаниях совета ведётся протокол, который подписывается секретарём и утверждается председателем, рассылается его членам и в заинтересованные органы и организации.

3.4. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

3.5. Если предложение не получило поддержки большинства членов совета, председатель совета принимает меры по выработке компромиссного предложения.

3.6. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях. При необходимости могут приглашаться слушатели из числа заинтересованных лиц.

3.7. Председатель совета:
определяет место и время проведения заседаний совета;
формирует на основе предложений членов совета план работы совета и повестку дня его очередного заседания;
даёт поручения членам совета и секретарю совета;
подписывает протоколы заседаний совета.

3.8. Секретарь совета:
Обеспечивает подготовку проекта плана работы совета, составляет проект повестки дня его заседания, организует подготовку материалов к заседаниям совета, а также проектов соответствующих решений;
информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

подписывает протоколы заседаний совета;
несёт ответственность за обеспечение деятельности совета;
исполняет иные поручения председателя совета.

3.9. Члены совета вносят предложения по плану работы совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов решений. Члены совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Для разработки предложений по решению оперативных вопросов управления водными биологическими ресурсами, их сохранения, рационального использования, воспроизводства аквакультуры, развития техники и технологии добычи и переработки водных биологических ресурсов могут создаваться рабочие группы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2017 г.

г. Ульяновск

№ 1192

Об утверждении состава территориального рыбохозяйственного совета Ульяновской области

В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», в целях сохранения и рационального использования водных биологических ресурсов:

Утвердить прилагаемый состав территориального рыбохозяйственного совета Ульяновской области.

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
М.И. Семёнкин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 03.10.2017 г. № 70

СОСТАВ
территориального рыбохозяйственного совета Ульяновской области

Председатель совета	
Семёнкин М.И.	– Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Заместитель председателя совета	
Снежинская Н.В.	– заместитель Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Секретарь совета	
Бобков С.Ю.	– начальник отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Члены совета:	
Дикмаров А.М.	– директор общества с ограниченной ответственностью «имени Степана Разина» (по согласованию)
Жирнов Е.П.	– директор общества с ограниченной ответственностью «КПП-Сервис» (по согласованию)
Кочеткова И.В.	– главный специалист-эксперт департамента производства сельскохозяйственной продукции Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Михеев В.А.	– кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и химии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (по согласованию)
Снежин Е.П.	– индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Федоров А.Н.	– председатель правления Ульяновской областной общественной организации охотников и рыболовов (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

06.10.2017 г.

г. Ульяновск

№ 71

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ульяновской области от 29.09.2017 № 471-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44 «Об утверждении форм документов для предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) форму плана расходов гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 3);»;
б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров (приложение № 10).»;
- 2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44
ФОРМА

В конкурсную комиссию

для конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами и конкурсного отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств
ЗАЯВКА

на участие главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами

Я, _____, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) (ИНН _____, ОКТМО _____), зарегистрированный по адресу: _____

прошу принять для участия в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами прилагаемые к заявке документы на _____ листах согласно описи.

Я подтверждаю, что:

1) ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями участия в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами;

2) соответствую требованиям конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами, предусмотренным Порядком предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров» (далее - Порядок);

3) в случае признания меня прошедшим конкурсный отбор:

а) уведомлен об обязательствах:
использовать грант на поддержку начинающего фермера (далее - грант) в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счёт и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ;

оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане расходов;

обеспечить использование гранта в соответствии с представленным в конкурсную комиссию планом расходов;
создать в КФХ _____ не менее одного нового постоянного

(наименование КФХ)

рабочего места (исключая себя) на каждый 1 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее 1 нового рабочего места и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет после получения гранта, при этом КФХ _____

должно оставаться моим единственным местом (наименование КФХ)

трудоустройства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

в случае болезни, призыва в Вооружённые Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием меня в КФХ или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

представлять в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области отчётную информацию о гранте в целях, соответствующих целям, определённым Порядком, и иных запрашиваемых документов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

б) уведомлен о запретах:

приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 Порядка (запрет установлен для КФХ, являющихся юридическими лицами);
использования гранта на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или ввоза в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

в) уведомлен об обязанности возратить полученный грант в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата гранта в установленном объёме и порядке в случае невыполнения обязательств и нарушения запретов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего заявления.

Счёт для перечисления гранта _____ открыт в _____

(наименование кредитной организации)
Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.
Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

(дата подачи заявки) _____ (подпись главы КФХ) _____

(дата регистрации заявки) _____ (подпись секретаря конкурсной комиссии, принявшего заявку);
3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44
ФОРМА



**ПЛАН РАСХОДОВ
гранта в форме субсидии на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства**

№	Цели использования гранта в форме субсидии*, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Примерный срок исполнения (мес., год)	Общая сумма (руб.)	
			всего	в том числе:
			гранта в форме субсидии	привлечённых (собственных) средств
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения			
2.	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать)			
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию (конкретизировать)			
4.	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать)			
5.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водопроводным, газовым, тепловым, дорожной инфраструктуре (конкретизировать)			
6.	Приобретение сельскохозяйственных животных (конкретизировать)			
7.	Приобретение машин и оборудования для сельского хозяйства, средств автотранспортных грузовых, оборудования для производства пищевых продуктов и переработки сельскохозяйственного сырья, срок эксплуатации которых не должен превышать срока полезного использования, установленного Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (конкретизировать)			

Глава КФХ _____ (Ф.И.О.) (подпись)
м.п.**

*В план расходов включаются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. Изменение плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

**При наличии печати.;

4) приложение № 6 изложить в следующей редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Крестьянское (фермерское) хозяйство _____ (наименование)

(наименование муниципального образования Ульяновской области)
Дата подачи заявки в конкурсную комиссию « ____ » ____ г.

№ п/п	Показатели оценки бизнес-плана	Рекомендуемая оценка (баллы)	Оценка члена конкурсной комиссии (баллы)
1.	Срок окупаемости:		
а)	менее 3 лет	76-100	
б)	4 года	51-75	
в)	5 лет	26-50	
г)	6 лет	1-25	
д)	более 6 лет	0	
2.	Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых на создание, расширение, модернизацию производственной базы КФХ, предусмотренных бизнес-планом:		
а)	за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, используемых на создание, расширение, модернизацию производственной базы КФХ	10, но не более 100	
б)	при отсутствии у заявителя собственных ресурсов, используемых на создание, расширение, модернизацию производственной базы КФХ	0	
3.	Наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:		
а)	наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды, и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, общей площадью 100 и более гектаров	50-100	
б)	наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды, и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, общей площадью менее 100 гектаров	10-49	

в)	отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года	0	
4.	Планирование заявителем создать новые постоянные рабочие места (за исключением заявителем) в год получения гранта:		
а)	3 и более новых постоянных рабочих мест	100	
б)	1-2 новых постоянных рабочих мест	70	
5.	Планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующий годы реализации бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:		
а)	более 2 МРОТ	51-100	
б)	от 1,5 до 2 МРОТ	21-50	
в)	от 1 до 1,5 МРОТ	1-20	
г)	менее 1 МРОТ	0	
6.	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки:		
а)	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10	
б)	не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	0	
7.	Планирование увеличения производства сельскохозяйственной продукции:		
а)	заявитель планирует увеличение производства сельскохозяйственной продукции	до 50	
б)	заявитель не планирует увеличение производства сельскохозяйственной продукции	0	
8.	Планирование приобретения сельскохозяйственных животных:		
а)	планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направленного продуктивности	до 100	
б)	планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных	до 50	
в)	непланирование приобретения сельскохозяйственных животных	0	
9.	Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:		
а)	смешанное сельское хозяйство	100	
б)	животноводство:		
	молочное скотоводство	100	
	мясо-молочное скотоводство	100	
	мясное скотоводство	80	
	овцеводство	60	
	птицеводство	50	
в)	рыбоводство пресноводное	70	
г)	выращивание однолетних культур:		
	овощеводство защищённого грунта	90	
	овощеводство открытого грунта	80	
	выращивание зерновых, кормовых культур	60	
	выращивание многолетних культур	70	
10.	Участие заявителя в торговых ярмарках:		
а)	участвует в торговых ярмарках	10	
б)	не участвует в торговых ярмарках	0	
11.	Оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации бизнес-плана заявителя по результатам очного собеседования:	до 100 баллов	
Итого		х	

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » ____ г.;

5) в приложении № 8:
а) преамбулу послеслов «(далее - Порядок)» дополнить словами «и на основании протокола конкурсной комиссии для конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами и конкурсного отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____»;

б) в разделе 2:
в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 слова «одного из оснований» заменить словами «одного или нескольких оснований»;

абзац третий подпункта 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«копии документов в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства, подтверждающих использование гранта в целях, соответствующих целям представленного в конкурсную комиссию плана расходов»;

в) в разделе 3:
в пункте 3.1:
подпункты 3.1.2 и 3.1.3 изложить в следующей редакции:
«3.1.2. Оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.
3.1.3. Обеспечить использование гранта в соответствии с представленным в конкурсную комиссию планом расходов.»;

подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:
«3.1.6. Осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет после получения гранта, при этом хозяйство, главой которого является Грантополучатель, должно оставаться его единственным местом трудоустройства в течение не менее 5 лет после получения гранта.»;

первое предложение абзаца второго подпункта 3.1.7 изложить в следующей редакции:
«К отчётной информации должны быть приложены заверенные Грантополучателем копии документов в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства, подтверждающих использование гранта в целях, соответствующих целям представленного в конкурсную комиссию плана расходов.»;

в подпункте 3.1.9 слова «с момента» заменить словами «со дня»;
абзац второй подпункта 3.1.11 после слова «оборудования» дополнить словами «сырья и комплектующих изделий.»;

в пункте 3.4 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

г) пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата гранта (остатка гранта) грант (остаток гранта) подлежат возврату в объёме, порядке и срок, установленные пунктами 21 и 22 Порядка.»;

д) в разделе 7 цифры «44-05-56» заменить цифрами «44-35-19»;

е) приложение № 2 к Соглашению от _____ № ____ изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от _____ № ____
ФОРМА

**АКТ
об использовании гранта в форме субсидии на поддержку
начинающего фермера,
полученного главой КФХ**

(Ф. И. О.)

В _____ году
« ____ » ____ г.
(наименование муниципального района)

Настоящий акт об использовании гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера составлен в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № ____

№	Цели использования гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера	Сумма, тыс. рублей						Примечание
		по плану расходов			фактически			
		всего	грант	собственные средства	всего	грант	собственные средства	
	ВСЕГО							

Средства использованы в соответствии с планом расходов. Условия финансирования соблюдены (не менее 10% собственных средств).
Остаток неиспользованных средств отсутствует.

Грантодатель: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Грантополучатель: Глава КФХ _____

(должность)
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
м.п. м.п.*

*При наличии печати.»;

ж) приложение № 3 к Соглашению от _____ № ____ признать утратившим силу;
б) дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера

1. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

1) копия кадастрового паспорта, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получившим грант в форме субсидии (далее - получатель гранта);

2) копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, заверенная получателем гранта;

3) копия протокола о результатах аукциона (торгов) или копия договора купли-продажи, заверенная получателем гранта;

4) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выполненных кадастровых работ, заверенные получателем гранта.

2. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия договора на разработку проектной документации, заверенная получателем гранта;

2) копия акта сдачи-приёмки выполненных работ, заверенная получателем гранта;

3) копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств за выполненные работы, заверенные получателем гранта.

3. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объекты), а также их регистрацию:

1) копия договора купли-продажи объекта, акта приёма-передачи объекта, платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого объекта; копия правоустанавливающего документа на объект (в случае, если объект подлежит государственной регистрации), заверенные получателем гранта (представляются в случае приобретения объекта);

2) копия сводной (локальной) сметы на строительство объекта, заверенная получателем гранта (представляется в отношении объекта капитального строительства);

3) копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, заверенная получателем гранта (представляется в отношении объекта капитального строительства);

4) при выполнении работ подрядным способом:
а) копии договоров подряда, графика выполнения строительных-монтажных работ, заверенные получателем гранта;

б) копии договоров купли-продажи строительных материалов (при наличии); копии счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарных накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости приобретённых строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта (представляются в случае, если приобретение строительных материалов не включено в договор подряда);

в) копия акта о приёме выполненных работ по форме № КС-2 и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные получателем гранта;

г) копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта;

5) при выполнении работ хозяйственным способом:
а) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, заверенные получателем гранта (представляются при наличии);

б) копии счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарных накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов, заверенные получателем гранта;
 в) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта;
 б) копии договоров на оказание услуг (экспертиза, технический надзор), актов об оказании услуг, платёжных поручений, подтверждающих оплату оказанных услуг юридических и (или) физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта (представляются в случае оказания указанных услуг);
 7) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданного местной администрацией соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности, заверенная получателем гранта (представляется в случае строительства объекта капитального строительства).

4. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия сводной или локальной сметы на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенная получателем гранта;

2) при выполнении работ подрядным способом:
 а) копии договоров подряда, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем гранта;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарных накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов (при наличии); копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости приобретённых строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта (представляются в случае, если приобретение строительных материалов не включено в договор подряда);
 в) копии акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные получателем гранта;

г) копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта;
 3) при выполнении работ хозяйственным способом:

а) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарных накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов, заверенные получателем гранта (представляются при наличии);
 б) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта;

4) копии договоров на оказание услуг (экспертиза, технический надзор), актов об оказании услуг, платёжных поручений, подтверждающих оплату услуг юридических и (или) физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта (представляются в случае оказания указанных услуг).

5. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водопроводным, газовым, тепловым, дорожной инфраструктуре:

1) копия сметы (сводки) затрат или локальной сметы, заверенная получателем гранта;
 2) копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем гранта.

6. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на приобретение сельскохозяйственных животных:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных; копии счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарно-транспортных накладных (при наличии); копии актов приёмки-передачи сельскохозяйственных животных; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, заверенные получателем гранта;
 2) копии ветеринарных сопроводительных документов, заверенные получателем гранта.

7. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на приобретение машин и оборудования для сельского хозяйства, средств автотранспортных грузовых, оборудования для производства пищевых продуктов и переработки сельскохозяйственного сырья, срок эксплуатации которых не должен превышать срока полезного использования, установленного Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - машины и оборудование):
 1) копии договоров купли-продажи (поставки) машин и (или) оборудования, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарных накладных (товарно-транспортных накладных), подтверждающих приобретение машин и (или) оборудования; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости приобретённых машин и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта;
 2) копии паспорта самоходной машины и других видов техники и свидетельства об их регистрации, заверенные получателем гранта (представляются в случае приобретения машин для сельского хозяйства, подлежащих государственной регистрации).».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области М.Н.Монин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ
 06.10.2017г. № 72
 г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ульяновской области от 29.09.2017 № 471-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской об-

ласти» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45 «Об утверждении форм документов для предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) в пункте 1:
 а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
 «3) форму плана расходов гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 3);»;
 б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
 «10) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 10).»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

ФОРМА

В конкурсную комиссию для конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами и конкурсного отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

ЗАЯВКА

на участие главы крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) (ИНН _____), ОКТМО _____), зарегистрированный по адресу:

_____, прошу принять для участия в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм прилагаемые к заявке документы на _____ листах согласно описи.

Я подтверждаю, что:

1) ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями участия в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм;
 2) соответствую условиям конкурсного отбора семейных животноводческих ферм, предусмотренным Порядком предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее - Порядок);
 3) в случае признания меня прошедшим конкурсный отбор:

а) уведомлен об обязательствах: использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на счёт и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10% стоимости каждого Приобретения;

обеспечить использование гранта в соответствии с предельным в конкурсную комиссию планом расходов;

создать в КФХ _____ не менее 3-х новых постоянных (наименование КФХ) рабочих мест в год получения гранта и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет после получения гранта, при этом КФХ _____ должно оставаться единственным местом (наименование КФХ) трудоустройства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

представлять в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области отчётную информацию с приложением документов, подтверждающих использование гранта в целях, соответствующих целям, определённым Порядком, и иных запрашиваемых документов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

б) уведомлен о запретах: приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 Порядка (запрет установлен для КФХ, являющихся юридическими лицами);

использования гранта на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вклада в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

в) уведомлен об обязанности возратить полученный грант в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата гранта в установленном объёме и порядке в случае невыполнения обязательств и нарушения запретов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего заявления.

Счёт для перечисления гранта _____

открыт в _____

 (наименование кредитной организации)
 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.
 Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

_____ (дата подачи заявки) _____ (подпись главы КФХ)
 _____ (дата регистрации заявки) _____ (подпись секретаря конкурсной комиссии, принявшего заявку);

3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

№	Цели использования гранта в форме субсидии*, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	При- мерные сроки испол- нения (месяц, год)	Общая сумма (руб.)	
			всего	в том числе:
			гранта в форме суб- сидии	привлечённых (собственных) средств
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм (конкретизировать)			
2.	Строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейных животноводческих ферм (конкретизировать)			
3.	Строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (конкретизировать)			
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции машинами и оборудованием для сельского хозяйства (за исключением машин и оборудования, предназначенных для производства продукции растениеводства), срок эксплуатации которых не должен превышать срока полезного использования, установленного Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также их монтаж (конкретизировать)			
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (конкретизировать)			

Глава КФХ _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 м.п. **

*В план расходов включаются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. Изменение плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.
 **При наличии печати.»;

4) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Крестьянское (фермерское) хозяйство _____
 _____ (наименование)

(наименование муниципального образования Ульяновской области) _____
 Дата подачи заявки в конкурсную комиссию « ____ » ____ г.

№ п/п	Показатели оценки бизнес-плана	Рекомендуе- мая оценка (баллы)	Оценка члена кон- курсной комиссии (баллы)
1.	Срок окупаемости:		
а)	менее 4 лет	76-100	
б)	5 лет	51-75	
в)	6 лет	26-50	
г)	7 лет	1-25	
д)	более 7 лет	0	
2.	Объём выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год:		
а)	менее 500 тыс. рублей	0-20	
б)	500-1000 тыс. рублей	21-30	
в)	1001-1500 тыс. рублей	31-40	
г)	1501-2000 тыс. рублей	41-50	
д)	более 2000 тыс. рублей	51-80	
3.	Наличие у заявителя собственных ре- сурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы, предусмотренных бизнес-планом:		

ний, подтверждающих оплату стоимости приобретённых машин и (или) оборудования, выполненных работ в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем гранта;

2) копии паспорта самоходной машины и других видов техники и свидетельства об их регистрации, заверенные получателем гранта (представляются в случае приобретения машин для сельского хозяйства, подлежащих государственной регистрации).

5. Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на приобретение сельскохозяйственных животных:

1) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных; копии счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС) или товарно-транспортных накладных (при наличии); копии актов приёмки-передачи сельскохозяйственных животных; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, заверенные получателем гранта;

2) копии ветеринарных сопроводительных документов, заверенные получателем гранта.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области М.Н.Монин

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

05 июня 2017 г.

109-ПОД

г. Ульяновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить:
Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1);

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

Руководитель Агентства С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 05 июня 2017 г. № 109-ПОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, настоящим Положением, а также актами Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Агентству государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство):

а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Агентстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве.

5. Состав комиссии утверждается приказом Агентства.
В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Агентстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:
а) заместитель руководителя Агентства (председатель комиссии), должностное лицо отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие отдела правового обеспечения, других подразделений Агентства, определяемые руководителем Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - руководитель Агентства);
б) представитель (представители) научных организаций и

профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6.1. Руководитель Агентства может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при Агентстве;

7. Лица, указанные в подпункте «б» и «в» пункта 6 и в пункте 6.1 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением, общественным советом, образованным при Агентстве, научными организациями и профессиональными образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя Агентства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Агентстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Агентстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление руководителем Агентства в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственным гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве:

обращение гражданина, замещавшего в Агентстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Агентства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Агентства или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществлении в Агентстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Агентства материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1

статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Агентство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Агентстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отозвано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводя проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Агентстве, в отдел бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Агентства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, указанной в пункте 13 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей отдел бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства либо должностному лицу отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта ин-



тересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Агентства указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю Агентства принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-22, 22.1-22.2, 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить эту организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Агентства, решений или поручений руководителя Агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Агентства.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя Агентства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Агентства, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель Агентства обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Агентства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Агентства оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю Агентства для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Агентстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства или должностным лицом отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 05 июня 2017 г. № 109-ПОД

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов	
Председатель комиссии	– Белов Василий Валерьевич, заместитель руководителя Агентства
Заместитель председателя комиссии	– Гафурова Альфия Камильевна, и.о. начальника отдела правового обеспечения
Секретарь комиссии	– Замальдинова Жамиля Джамельевна, консультант отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства
Члены комиссии:	
Ничипорова Людмила Михайловна	– главный консультант отдела правового обеспечения
Берендеева Ольга Владимировна	– начальник отдела бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства
Мошина Нина Алексеевна	– начальник отдела учета государственного имущества
Сомова Татьяна Владимировна	– и.о. начальника отдела исполнительного производства и контроля

Представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, в количестве двух человек).

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
20 сентября 2017 г. 145-ПОД
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в общественной организации (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства
государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 20 сентября 2017 г. № 145-ПОД

**ПОРЯДОК
получения государственным
гражданскими служащими Ульяновской области,
замещающими должности государственной гражданской
службы Ульяновской области в Агентстве государственного
имущества и земельных отношений Ульяновской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществами собственников недвижимости**

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - Порядок), разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру получения гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы

Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - служащие), разрешения руководителя Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Руководитель) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе получать разрешение Руководителя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство).

4. Заявление об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) подается служащими в письменной форме на имя Руководителя согласно приложению 1 к Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Служащие представляют заявление в отдел бюджетного планирования, отчетности, кадров и делопроизводства (далее - Отдел), где оно регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал).

Форма журнала установлена в приложении 2 к Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается служащему на руки либо направляется по почте. На копию заявления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указывается дата и номер регистрации заявления.

7. Отдел рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготавливает мотивированное заключение.

В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Отдел указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении заявления.

8. Заявления и мотивированное заключение представляются Отделом Руководителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Руководитель по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет заявление гражданского служащего;
- 2) отказывает в удовлетворении заявления гражданского служащего.

Решение Руководителя оформляется в письменном виде на заявлении служащего с указанием даты решения и проставлением подписи.

10. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Руководителем по результатам рассмотрения заявления служащего и мотивированного заключения уведомляет служащего о принятом решении, о чем делается соответствующая пометка в журнале с указанием даты уведомления и проставлением подписи служащего.

В случае нахождения служащего вне пределов постоянного места прохождения службы (нахождение в отпуске, служебной командировке, а также отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью) Отдел уведомляет служащего в течение 1 рабочего дня со дня его выхода на постоянное место прохождения службы.

11. Оригинал заявления приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Нарушение установленного запрета гражданским служащим является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

или коллегиальный орган управления), наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, срок, в течение которого планируется

участвовать в управлении, иная информация) Участие на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и иные требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) заявление)

Приложение № 2 к Порядку получения государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Дата регистрации заявления	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, и наименование органа управления некоммерческой организацией	Решение руководителя Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	Отметка об ознакомлении с решением (дата и подпись государственного гражданского служащего, который был ознакомлен)
1.					
2.					
3.					

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010601:6, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, пос. Центральная усадьба совхоза «Сурский», ул. Ягодная, д. 2/1, тел. 89278103955.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Камалетдинова Алсу Миннулловна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, пос. Центральная усадьба совхоза «Сурский», ул. Ягодная, д. 2/1, тел. 89278103955.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков общей площадью 1122000 кв. м, образуемых путем выдела в счет 11 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Барышникова Нина Степановна, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка; Сазонова Галина Петровна, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка; Рыбкин Иван Михайлович, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка; Казанцева Александра Филипповна, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка; Вишнякова Любовь Анатольевна, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Базарный Урень, Рыбкин Иван Михайлович, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка; Журавлева Лидия Александровна, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка; Соловова Галина Ивановна, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Базарный Урень (тел. 89084775576, доверенное лицо Лобашов Сергей Валентинович).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КН 73:12:021601:671 В 1,9 КМ НА СЕВЕР ОТ С. ШАЛКИНО ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Чекашкина А.А. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шалкино, ул. Торновка, 2, тел. 88424830174), участник общей долевой собственности на земельный участок с КН 73:12:021601:671, Чекашкин Н.В. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шалкино, ул. Торновка, 20, кв. 1, тел. 89044776450), участники общей долевой собственности на земельный участок с КН 73:12:021601:671, извещаем о созыве общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:12:021601:671, расположенный по адресу: Ульяновская область, Павловский район, в 1,9 км на север от с. Шалкино.

Собрание состоится 20 ноября 2017 г. в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Павловский район, с. Шалкино, ул. Центральная, 5 (здание сельского Дома культуры). Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, в 9 ч. 45 мин. 20 ноября 2017 г. по месту проведения общего собрания.

Повестка дня:
1) О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

2) Об утверждении проекта межевания земельных участков, перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки.

3) Разное.

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Чекашкин Н.В. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шалкино, ул. Торновка, 20, кв. 1, тел. 89044776450), Чекашкина А.А. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шалкино, ул. Торновка, 2, тел. 88424830174). Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, дом 29, кв. 16, адрес электронной почты t21569@yandex.ru, конт. тел.: 89378763978, 8(84238) 2-15-69) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:021601:671, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, в 1,9 км на север от с. Шалкино.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад.инженеру Лосеву Ю.В.) и 433940, Ульяновская область, р.п. Радищев, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение собрания, можно ознакомиться по адресу: Ульяновская обл., Павловский район, с. Шалкино, ул. Торновка, 20, кв. 1.

При себе иметь документ, подтверждающий право долевой собственности на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для представителей дополнительно доверенность).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Колчин А.И. (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Троицкий Сунгур, ул. Молодежная, д. 23, кв. 2, конт. тел. 89278153407). Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:23, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, администрация Троицкосулгурского сельсовета СПК «Троицкое».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Сальнова Н.И. (Ульяновская обл., Новоспасский район, п. Крупозавод, ул. Новая, д. 4, кв. 15, конт. тел. 89278241775).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Миничкиным С.В. (Ульяновская обл., Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, дом 2, адрес электронной почты zemlemer@mail.ru, конт. тел. 89278177210) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:46, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, п. Красносельск, колхоз «Россия», администрация Красносельского сельсовета.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Почтовая, дом 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Почтовая, дом 24 (кад. инженеру Миничкину С.В.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, д. 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты: oao-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:010601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Кзыл-Юл».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «СП «Агро» в лице директора Айбулатова Умяра Сантовича (Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Калинина, д. 2а, тел. 8 (84247) 2-32-34).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 13 октября 2017 г. до 13 ноября 2017 г. с 8.00 до 17.00.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 13 ноября 2017 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 42а.

Приложение № 1 к Порядку получения государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости

Руководителю Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области _____
(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(адрес проживания (регистрации)
государственного гражданского служащего
Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области,
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (войти в состав коллегиального органа управления) _____
(указываются вид, наименование, адрес и виды деятельности некоммерческой организации, форма (единоличный исполнительный орган



Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Ремстроймост» (432069, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 15а, e-mail: karaman.69@mail.ru, ИНН7328043801, ОГРН1027301585013, конкурсное производство по реш. АС Ульяновской обл. от 19.08.16, дело А72-8055/2015) Караман Сергей Валентинович (ИНН 732602699596, СНИЛС069-335-907-97, 432048, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 32, кв. 46), член Ассоциации «НацАрбитр» (101000, г. Москва, а/я 820, ИНН11710480611, ОГРН113799006840), объявляет о проведении торгов по продаже залогового имущества посредством открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, которые состоятся 22.11.2017 г. в 11.00 (МСК) на электронной площадке (ЭТП) Сбербанк-АСТ (<http://utp.sberbank-ast.ru>). Срок приема заявок с 09.00 17.10.2017 г. до 16.00 21.11.2017 г. Предмет торгов и начальная цена лота (без НДС): Лот 1. Недвижимое имущество: Административное здание с принадлежностями, пл. 675,45 кв. м, кад. №:73:24:020405:0000:0260490001 и сложный земельный участок, категория: земли населенных пунктов, пл. 21122 кв. м, кад. №: 73:24:0:56, состоящий из условного участка кад.№ 73:24:020405:38, пл. 14465,48 кв. м, условного участка, кад.№ 73:24:020501:14, пл. 6656,52 кв. м по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, дом 15а, цена 20855491,53 руб. Обременение: залог Банка. Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Задаток - 20% от начальной цены вносятся не позднее 16.00 21.11.2017 г. на расчетный счет ООО «Ремстроймост» №40702810320240000292 в Филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде к/с 30101810200000000837, БИК 042202837. Ознакомление с имуществом по адресу должника. Получить доп. инфо можно в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по тел. 89370303296. Для участия в торгах заявитель с помощью программно-аппаратных средств сайта должен направить оператору ЭТП подписанную электронной подписью заявителя заявку, содержащую след. сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица), Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физ. лица), номер тел., адрес электр. почты, сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью: действительная на день представления заявки выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), действительная на день представления заявки выписка из ЕГРИП (для ИП), документы, удостоверяющие личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве ИП (для иностранного лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения об одобрении или совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ и/или учредительными документами юр. лица и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой. Подведение итогов торгов осуществляется на сайте ЭТП после завершения торгов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора, который победитель обязан подписать не позднее 5 дней с даты получения. Оплата производится не позднее 30 дней с даты подписания договора купли-продажи на р/с №40702810620240000976 в Филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде к/с 30101810200000000837 БИК 042202837.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 0; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет 16 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Восход».
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Моленов Владимир Николаевич, адрес: 433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Первомайская, д. 34, тел. 89297924183; Ткачев Александр Евгеньевич; Куракина Татьяна Дмитриевна; Куракина Галина Григорьевна; Терентьева Татьяна Петровна; Чапыркин Александр Геннадьевич; Мохова Таня Александровна; Куракин Павел Михайлович. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Объявление о проведении общего собрания
В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:13:020101:842, расположенный по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, МО «Ореховское сельское поселение» о проведении общего собрания по следующим вопросам:
1. Рассмотрение вопроса о согласии на предоставление земельного участка под строительство объекта: Газопровод межпоселковый с. Верхняя Маза - с. Софьино - с. Средниково - с. Ореховка, с. Волчанка Радищевского района Ульяновской области в соответствии с Программой газификации регионов РФ.
2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков одновременно, являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроках таких полномочий.
3. Разное.
Собрание состоится 24 ноября 2017 года по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, с. Софьино, ул. Лесная, 9 (сельский клуб) в 14.00.
Явка собственников обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.
Начало регистрации в 13.30.
Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации объявления в здании администрации МО «Ореховское сельское поселение».

Кадастровым инженером Кибакным М.М., работающим в ООО «Юрист М», 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф 89510909318, квалификационный аттестат №73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:043101:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Большевик». Заказчиком проекта межевания является Кибакин Михаил Юрьевич (433731, Ульяновская обл., Барышский р-н, р.п. Жадовка, ул. Зеленая, 66, т/ф 89022462887). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:043101:1, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:02:043101, границы которых не установлены в соответствии с законодательством.

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1, кв. 3, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:000000:116, расположенный: Ульяновская область, Чердаклинский район, КФХ «Люкс» (бывший СПК «Чердаклинский»).
Заказчиком кадастровых работ является Халимова Наиля Реватовна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево, ул. Полевая, 24, тел. 89272737023.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.
Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010101:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Южный». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, д. 2. Тел.8 (84239) 44-5-92.
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Кибакным М.М., работающим в ООО «Юрист М», 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф 89510909318, квалификационный аттестат №73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:010101:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК им. Дзержинского. Заказчиком проекта межевания является Шафеев Василий Борисович (443017, Самарская обл., г. Самара, ул. Пятый поселок Киркомбината, д. 1, кв. 28, 29, 30, т/ф 89084846029). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:010101:1, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:02:010101, границы которых не установлены в соответствии с законодательством.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 73:08:044401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Фаизов Миннахмет Агазамович (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Советская, д. 1, тел. 89278109006). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым №73:08:043501:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «1 Мая». Заказчиком проекта межевания земельного участка является: ООО «Чиним» (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Моисеевка, ул. Школьная, д. 30, тел. 89278109006). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д.87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Победа». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Малышев Сергей Викторович (Ульяновская область, Новоспасский район, п. Красносельск, ул. Школьная, д. 24, кв. 1, тел. 89277783946).
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 и г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц - 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет 1 (одной) доли из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «40 лет Победы». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Дудка Юрий Васильевич (Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Березовка, ул. Гагарина, д. 2а, тел. 89021260882), действующий по доверенности №1Д-392 от 27.09.2017 г. от собственника общедолевой собственности Отливицкой Людмилы Андреевны (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 24, кв. 43). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53.

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. 89374532002, квалификационный аттестат №73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав земель пользования с кадастровым № 73:12:011401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СПК «Путь вперед», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.
Участок расположен в центральной части кадастрового квартала 73:12:011401. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Павловский район, МО «Шмалакское сельское поселение».
Заказчиком проекта межевания земельных участков является администрация муниципального образования «Шмалакское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области (433977, РФ, Ульяновская область, Павловский район, село Татарский Шмалак).
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. 89374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13 ноября 2017 г. в 10.00.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д.87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:08:000000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Козлов Владимир Александрович (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленин, д. 71, кв. 2, тел. 89272727804). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:08:000000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Горунов Валерий Александрович (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бирля, ул. Молодежная, д. 1, тел. 89297935666). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Извещение о согласовании проекта межевания и границы земельного участка

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2 этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», регистрационный номер в государственном реестре СРО № 0273 от 17.07.2012 г., Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности, с кадастровым номером 73:14:010101:757, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сенгилевский р-н, земельный участок располагается в юго-восточной части кадастрового квартала 73:14:010101. Заказчиком кадастровых работ является Казаков

Михаил Владимирович, зарегистрированный по адресу: Россия, г. Ульяновск, с. Кротова, ул. Магистральная, 5а, тел. 89374550612.

С проектом межевания земельных участков для озвончения и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж), с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, ООО «Землемер», тел. 89278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru.

Правительством Ульяновской области 09.10.2017 года рассмотрен проект закона Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов». Общая сумма доходов Фонда в 2018 году возрастает в сравнении с 2017 годом на 1,9 млрд рублей и составит 13 млрд 324,6 млн рублей.

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «БЭРЭКЭТ» сообщает о проведении аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 24.10.2017 г. в 10.00 по местному времени на электронной торговой площадке epr-tim.ru. Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- 5/100 земельного участка, пл. 5655 +/- 53 кв. м, кад. №73:24:041501:122, г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 1. Нач. цена - 710280,00 руб. (12-у, Айзатуллин М.Х.)
 - квартира, пл. 29,4 кв. м, кад. № 73:24:041601:482, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 28, кв. 4. Нач. цена - 1060800,00 руб. (33-у, Исмаилов И.Г.)
 - квартира, пл. 127,18 кв. м, кад. № 73:24:041605:144, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 61 кв. 4. Нач. цена - 7923822,40 руб. (34-у, Игнатов О.Л.)
 - квартира, пл. 54,8 кв. м, кад. №73:24:031601:147, г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 19, кв. 11. Нач. цена - 1204960,00 руб. (67-у, Илюхины А.Е., Е.А.)
 - квартира, пл. 177,8 кв. м, кад. № 73:14:030107:574, Ульяновская область, Сенгилевский район, г. Сенгилей, ул. Котовского, д. 1, кв. 1. Нач. цена - 2464000,00 руб. (141-у, Мавлютов А.И., Д.А.)
 - 42/100 доля в праве общей долевой собственности в квартире, пл. 61,7 кв. м, кад. № 73:24:040101:2187, г. Ульяновск, ул. Вагуткина, д. 13, кв. 6. Нач. цена - 499296,00 руб. (158-у, Рузанкина И.И.)
 - квартира, пл. 68,6 кв. м, кад. № 73:24:021004:12638, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 2а, кв. 149. Нач. цена - 2948840,00 руб. (162-у, Кеснофонов О.В.)
 - квартира, пл. 52,68 кв. м, кад. № 72:4:010101:4220, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 30, кв. 16. Нач. цена - 1653600,00 руб. (167-у, Бражкина О.В.)
 - помещение, пл. 1051,4 кв. м, кад. №73:24:010205:4222, г. Ульяновск, пр-т Гая, д. 59а, 1 этаж 1-4, 16, 17, 21-23, 25-27, 30-32, 39, 40, 46, 49, 2 этаж 1-5, 15-18, 20, 24-28, 31-47, 3 этаж 1-17, 19-28. Нач. цена - 15006600,00 руб. (169-у, Юркаев В.А.)
 - квартира, пл. 64,2 кв. м, кад. №73:24:010908:753, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 62, кв. 353. Нач. цена - 1561600,00 руб. (170-у, Ратникова В.В.)
 - квартира, пл. 60,3 кв. м, кад. №73:24:010904:464, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 42, кв. 3. Нач. цена - 1860791,00 руб. (171-у, Колотырин С.В.)
 - квартира, пл. 37,9 кв. м, кад. №73:24:010909:3657, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 22, кв. 13, комнаты № 2, 3. Нач. цена - 857600,00 руб. (172-у, Дмитриева М.А.)
 - 8/100 доля в праве общей долевой собственности на квартиру, пл. 439,7 кв. м, кад. №73:24:010909:2351, по адресу: г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 22, кв. 14. Нач. цена - 800000,00 руб. (173-у, Барыкова А.И.)
 - Право аренды земельного участка, общ. пл. 77400 кв. м, кад. № 73:04:041101:1174, здание инкубатора общ. пл. 1869,34 кв. м, кад. №73:04:041502:50, здание птичника, общ. пл. 1309,52 кв. м, кад. №73:04:041502:53, здание кормоцеха, общ. пл. 1621,48 кв. м, кад. №73:04:041502:49, по адресу: Ульяновская область, Инзенский р-н, с. Панцировка, ул. Центральная, д. 58. Нач. цена - 19360600,00 руб. (261-у, ИП Дюдокина Г.И.)
 - 9/100 долей в праве общей долевой собственности квартиры, назначение: жилое, пл. 270,9 кв. м, кад. №73:24:010907:1134, г. Ульяновск, ул. Героя России Аверьянова, д. 3, кв. 19. Нач. цена - 550000,00 руб. (264-у, Саванев Д.А.)
 - квартира, пл. 65,47 кв. м, кад. № 73:24:010902:856, г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 12, кв. 13. Нач. цена - 2188000,00 руб. (267-у, Гусейнов А.Г.)
 - 5/100 доля в праве общей долевой собственности на квартиру, пл. 386 кв. м, кад. №73:24:010908:2333, г. Ульяновск, ул. Героя России Аверьянова, д. 19, кв. 8. Нач. цена - 468245,70 руб. (268-у, Шегунова Т.А.)
 - Земельный участок, общ. пл. 2090 кв. м, кад. № 73:24:041701:64, г. Ульяновск, пер. Зеленый, д. 8. Нач. цена - 8408000,00 руб. (323-у, Иващенко В.В.)
 - квартира, пл. 42,4 кв. м, кад. №73:24:040602:514, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170, кв. 18. Нач. цена - 1224800,00 руб. (325-у, Никитин А.В.)
 - право аренды земельного участка, пл. 9789,2 кв. м, кад. №73:14:030106:406, здание производственного корпуса с пристройкой и подвалом, пл. 1313,66 кв. м, кад. №73:14:030106:565, двухэтажное здание КПП, пл. 171,88 кв. м, кад. № 73:14:030106:570, здание трансформаторной подстанции, пл. 61,05 кв. м, кад. №73:14:030106:571, одноэтажное здание энергокорпуса, пл. 242,13 кв. м, кад. №73:14:030106:567, одноэтажное здание энергокорпуса, пл. 390,27 кв. м, кад. №73:14:030106:568, Ульяновская область, Сенгилевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 89. Нач. цена - 7654076,80 руб. (326-у, Овтина Е.В.)
 - квартира, пл. 53,49 кв. м, кад. №73:23:012609:1559, г. Димитровград, пр-т Автостроителей, д. 19, кв. 58. Нач. цена - 1116800,00 руб. (328-у, Мингалев З.Н.)
 - квартира, пл. 54,5 кв. м, кад. №73:24:040811:1840, г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, д. 13, кв. 37. Нач. цена - 2928122,00 руб. (329-у, Андреев А.В.)
 - квартира, пл. 44,75 кв. м, кад. № 73:23:014003:0015:0089040001:003 305, г. Димитровград, ул. Победы, д. 10а, кв. 33. Нач. цена - 936800,00 руб. (330-у, Зеленина Е.В.)
 - квартира, пл. 51,6 кв. м, кад. № 73:23:010102:1827, г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 12, кв. 54. Нач. цена - 783200,00 руб. (331-у, Симукова Е.Н.)
 - земельный участок, пл. 264,9 кв. м, кад. №73:24:041612:204, и 2-этажное здание, пл. 323,57 кв. м, кад. №73:24:041612:334, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 19. Нач. цена - 4851401,60 руб. (359-у, Тананав В.И.)
 - Земельный участок, пл. 1450015 кв. м, кад. № 73:14:052401:93, Ульяновская область, Сенгилевский район, с. Кротова, АО «Кротоковское». Нач. цена - 34102000,00 руб. (360-у, Садовский И.А.)
- Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Для принятия участия в аукционе необходимо внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке epr-tim.ru на следующие реквизиты: счет № 40702810000130027612 в АКБ «Энергобанк» (ПАО) г. Казань, кор/счет № 30101810300000000770, БИК: 049205770 ИНН/ КПП 1653011835/165501001, получатель платежа: ООО «БЭРЭКЭТ». Назначение платежа: «Оплата задатка за участие в торгах по продаже имущества (Лот №, наименование имущества), дата проведения торгов « 2017г.
- Задаток должен быть внесен не позднее 20.10.2017 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет/направив в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью, заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном на электронной торговой площадке epr-tim.ru.
- Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке epr-tim.ru и прекращается 21.10.2017 г. в 10.00. Итоги приема заявок будут подведены 23.10.2017 г. в 10.00. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Участник может быть отклонен в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке epr-tim.ru. Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене. Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену. Дополнительно информацию можно получить на сайте epr-tim.ru и по тел. 8-987-212-72-38.
- Не является публичной офертой.**

Вниманию руководителей промышленных и сельскохозяйственных предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, других землепользователей и частных лиц!!

По территории районов Республики Татарстан и Ульяновской области проходят трассы магистральных газопроводов и линейная часть, эксплуатируемые ООО «Газпром трансгаз Казань», по которым осуществляется поставка природного газа промышленным и сельскохозяйственным предприятиям, населению и другим категориям потребителей.

Районы прохождения газопроводов нанесены на карты землепользования районов субъектов Российской Федерации и непосредственно обозначены на местности опознавательными знаками (со щитами - указателями), на которых приведены:

- наименование трубопровода или входящего в его состав сооружения и его техническая характеристика;
- местоположение оси трубопровода от основания знака;
- привязка знака (км, пк) к трассе;
- размеры охранной зоны;
- телефоны и адреса диспетчерской и аварийной служб производственного подразделения предприятия трубопроводного транспорта, эксплуатирующего данный участок трубопровода.

МАГИСТРАЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД - ЭТО ИСТОЧНИК ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ (взрыв газозадушной смеси, открытый огонь и термическое воздействие пожара, обрушение и повреждение зданий, сооружений, разрушение трубопровода с разлетом осколков металла и грунта).

Магистральные газопроводы высокого давления являются взрывопожароопасными объектами повышенного риска, их безопасность находится под постоянным контролем всех заинтересованных служб. Нарушение правил безопасности в охранной зоне и в зоне минимально допустимых расстояний газопроводов чревато серьезными последствиями. В безопасной эксплуатации объектов системы газоснабжения должны быть заинтересованы не только соответствующие службы, но и все жители субъектов Российской Федерации.

В целях исключения возможных повреждений трубопроводов установлены **ОХРАННЫЕ ЗОНЫ** («Правила охраны магистральных трубопроводов», утвержденными Минтопэнерго РФ 29.04.1992 г. и Постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.1992 г. № 9):

- для трубопроводов в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 м от оси трубопровода, с каждой стороны;
 - для газораспределительных станций в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 метров во все стороны.
- В охранных зонах трубопроводов всем лицам и организациям запрещается производить всякого рода действия,

которые могут нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к их повреждению, в частности:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;
- открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергосбережения и тепломеханики трубопроводов;
- устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие трубопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность от аварийного разлива транспортируемой продукции;
- бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;
- разводить огонь и размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

В охранных зонах трубопроводов без письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта запрещается:

- возводить любые постройки и сооружения;
- высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать конюшны, содержать скот, выделять рыбопримысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда;
- сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;
- производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные и осушительные системы;
- производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;
- производить геолого-съемочные, геолого-разведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Перед началом строительных работ предприятия, организации или отдельные граждане производящие эти работы, обязаны получить письменное разрешение эксплуатирующей организации

на производство работ в охранной зоне минимально допустимых расстояний газопроводов по установленной форме.

А также для магистральных газопроводов установлены **ЗОНЫ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМЫХ РАССТОЯНИЙ** от осей газопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений, отдельно стоящих нежилых и подсобных строений, гаражей и открытых стоянок для транспорта, коллективных садов, автомобильных и железных дорог. Зоны минимально допустимых расстояний определяются в зависимости от класса и диаметра газопровода, степени ответственности объектов и служат для обеспечения безопасности этих объектов, но не менее значений, указанных в табл. 4 СП36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы (актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*).

Застройка зон минимально допустимых расстояний до газопроводов не допускается. Здания, строения и сооружения, построенные ближе установленных строительными нормами и правилами минимальных расстояний до объектов систем газоснабжения, подлежат сносу за счет средств юридических и физических лиц, допустивших нарушения.

Органы исполнительной власти и должностные лица, граждане, виновные в нарушении правил охраны магистральных газопроводов, газораспределительных сетей и других объектов систем газоснабжения, строительстве зданий, строений и сооружений без соблюдения безопасных расстояний до объектов систем газоснабжения или в их умышленном блокировании либо повреждении, иных нарушающих бесперебойную и безопасную работу объектов систем газоснабжения незаконных действиях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения точной информации о местоположении магистральных газопроводов необходимо письменно обратиться в ООО «Газпром трансгаз Казань»: факс: 8(843) 264-57-02, e-mail: info@tattgazprom.ru.

При обнаружении утечек газа или других неисправностей на объектах магистральных газопроводов просим сообщить местному органу власти, а также эксплуатирующей организации ООО «Газпром трансгаз Казань» по адресу: 420073, РТ, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 41, круглосуточный телефон диспетчерской службы: 8 (843) 264-58-12, или по телефону экстренной службы - 04.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ ВБЛИЗИ ТРУБОПРОВОДОВ!

Реклама



По вопросам качества печати просим обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: pravda@ulpravda.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ 73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 750 экз. Заказ № 1085. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

